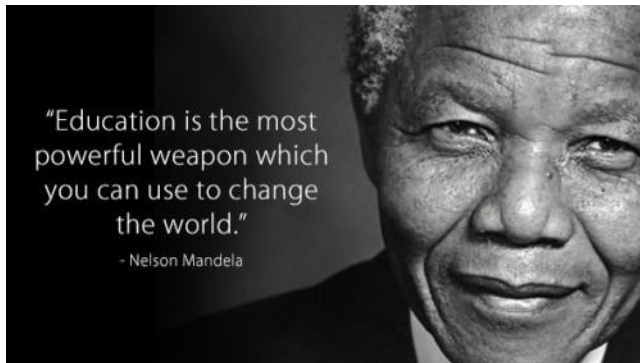


Invoering Zomerschool op het Stellingwerf College



Doel

Waarom een zomerschool op het Stellingwerf College? Zittenblijven wordt door leerlingen vaak ervaren als een zware straf voor het feit dat een deel van de resultaten onvoldoende zijn. Een heleboel onderwerpen worden dubbel gedaan, terwijl daar geen aanleiding voor was. De zomerschool is een faciliteit die ten doel heeft bij te dragen om het zittenblijven te verminderen. Voor school is er ook een groot belang, namelijk om goede doorstromingsresultaten te kunnen laten zien.

Invoering zomerschool

Leerlingen die niet zijn bevorderd naar het volgende leerjaar, maar er wel dichtbij zitten, kunnen via de zomerschool alsnog proberen een solide basis voor het volgende jaar te realiseren door maximaal twee vakken te verbeteren in maximaal twee weken. Leerlingen worden daarbij beter gefaciliteerd om het doel te kunnen bereiken. De beslissing over het in aanmerking komen voor de zomerschool is aan de overgangsvergadering.

De begeleiding zal worden uitgevoerd door een externe partij (De Lesfabriek). Onze vakdocenten leveren in de voorbereiding wel de stof aan die herhaald moet worden en de daarbij horende afsluitende toetsen (die worden bewaard in de kluis).

De lesgevende docent levert de volgende informatie aan de leerling en de zomerschoolcoördinator: wat is het programma in het volgende leerjaar? Wat heeft deze leerling nog nodig om in het volgende leerjaar succesvol te kunnen zijn? Welke afsluitende toets hoort daarbij?

Procedure voor toelating tot de zomerschool

De overgangsvergadering beslist of een leerling wordt toegelaten tot de zomerschool. De procedure is als volgt:

Stap 1: de leerling voldoet aan de bevorderingsnorm en wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. Zomerschool is niet aan de orde.

Stap 2: de leerling voldoet niet aan de bevorderingsnorm en wordt besproken. Na bespreking volgt stemming:

- a. De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. Zomerschool is niet aan de orde.
- b. De leerling wordt niet bevorderd naar het volgende leerjaar. Door naar stap 3

Stap 3: de overgangsvergadering gaat na of de betreffende leerling in aanmerking komt voor zomerschool. Daarbij gelden de volgende richtlijnen (geen absolute norm); er is sprake van een 'een hoge 4' of een vijf die de voornaamste reden was dat de leerling niet is bevorderd, of: er is sprake van tweemaal een 'dikkere vijf' die de hoofdoorzaak zijn van het niet bevorderen van de leerling.

Stap 4: er vindt een bespreking over stap 3 plaats door de overgangsvergadering. Het oordeel van de vakdocent(en) van het onvoldoende vak of de maximaal twee onvoldoende vakken weegt zwaar.

Stap 5: er vindt stemming plaats over het recht om deel te nemen aan de zomerschool door de overgangsvergadering. Bij deze stemming is onthouding van stem niet mogelijk. Er moet een meerderheid zijn die nodig is als alle stemmende docenten aanwezig zijn. De stemming leidt tot:

- De leerling krijgt dat recht niet. De leerling is gedoubleerd en zomerschool is niet aan de orde
- De leerling krijgt dat recht wel. Zie stap 6.

Stap 6: De afdelingsleiders geven aan de zomerschoolcoördinator de namen door van de leerlingen die in aanmerking komen voor zomerschool.

Stap 7: De zomerschoolcoördinator verzamelt de aanmeldingen voor zomerschool via de afdelingsleiders. Het oordeel van de overgangsvergadering wordt altijd overgenomen, tenzij organisatorische redenen verhinderen dat het oordeel kan worden overgenomen. In dat geval is de leerling gedoubleerd.

Stap 8: De mentor neemt contact op met de ouders nadat de zomerschoolcoördinator uitspraak heeft gedaan over de organisatorische haalbaarheid. Tot dat moment kan **niets** worden toegezegd.

Tijdpad zomerschool

De eerste twee weken van de zomervakantie (vanaf 24 juli 2017) wordt het programma van de zomerschool uitgevoerd. Daarin is opgenomen het maken van de afsluitende toets of in het geval van twee vakken, de afsluitende twee toetsen. Als de toets gemaakt is, kijkt de externe begeleider de toets na. De externe begeleider krijgt de toets niet vooraf te zien. De docent levert het materiaal aan dat nodig is als voorbereiding, evenals de toets en het correctiemodel met de cesuur. De toets en het correctiemodel worden bewaard in een verzegelde enveloppe in de kluis.

De leerling werkt 6 klokuren per dag (van 09.30 uur tot 15.30 uur inclusief twee pauzes) op school onder leiding van de externe begeleider. Op de laatste dag in de tweede week wordt de toets of de twee toetsen gemaakt. De externe begeleider van de zomerschool kijkt de toets na volgens het correctiemodel.

**LEREN
DOE JE MET
VALLEN EN OPSTAAN**

**WAAROM MOET IK
ER DAN ALTIJD
BIJ ZITTEN**

Loesje

Profilus 1045
681 GA Arnhem
www.loesje.nl

De uitslag conform het correctiemodel levert twee mogelijke uitkomsten op:

- voldoende, de leerling is alsnog bevorderd naar het volgende leerjaar.
- onvoldoende, de leerling blijft gedoubleerd.

Er is sprake van een voldoende als voor de toets minimaal een 5,5 is gehaald. Als er sprake is van twee vakken, dan moet ook twee keer minimaal een 5,5 worden gehaald voor een voldoende. Alle vakken doen mee aan de zomerschool. Een leerling kan maximaal voor twee vakken worden toegelaten tot de zomerschool.

Criteria om aan de zomerschool mee te mogen doen

De school heeft als doelstelling dat alle leerlingen aan het eind van het tweede leerjaar op het niveau zitten dat bij hen past. Vanaf het derde leerjaar moet studievertraging of afstromen naar een lager niveau tot het minimum worden beperkt. Daarom zal de zomerschool ook worden aangeboden aan leerlingen vanaf het derde leerjaar.

Zomerschool kan ook een interventie zijn voor leerlingen die zijn bevorderd naar het volgende leerjaar, maar voor één of meerdere vakken op onderdelen tekorten hebben opgebouwd. Ook deze leerlingen kunnen een verzoek indienen bij de zomerschoolcoördinator om toegelaten te worden tot de zomerschool. Voor hen geldt wel een eigen bijdrage en bij capaciteitsproblemen gaan leerlingen die nog niet bevorderd zijn voor. De zomerschoolcoördinator legt verzoeken voor 'herprofilering' voor aan het managementteam van de school ter beoordeling.

Voor een goede effectiviteit van de begeleiding tijdens de zomerschool is het belangrijk dat de groepsgrootte per aangeboden lesactiviteit niet groter is dan 24 leerlingen.

Uit het voorgaande kunnen samenvattend de volgende criteria voor deelname aan de zomerschool worden afgeleid:

- Zomerschool is bedoeld voor leerlingen uit het derde leerjaar en hoger.
- Een leerling mag maximaal aan twee vakken werken om alsnog bevorderd te worden.
- Voor de achterstanden zijn richtlijnen geformuleerd (zie stap 3 van de procedure), geen absolute normen.
- Het besluit om deel te mogen nemen wordt genomen door de overgangsvergadering.
- Herprofileerders mogen zich opgeven voor de zomerschool, maar potentiële zittenblijvers hebben voorrang.
- Als de overgangsvergadering positief heeft beslist, volgt een intakegesprek met de betreffende leerling, ouders, mentor en betreffende docent over programma en afspraken. Als de leerling instemt met deze afspraken, is de plaatsing voor de zomerschool een feit.
- De zomerschool vindt plaats in de eerste twee weken van de zomervakantie, van maandag tot en met vrijdag, iedere dag van 09.30 uur tot en met 15.30 uur o.l.v. een externe begeleider.
- Potentiële zittenblijvers moeten aan het eind van de zomerschoolperiode voor ieder vak een toets maken die minimaal met een 5,5 moet zijn beoordeeld om alsnog bevorderd te worden.
- Herprofileerders maken ook de toets(en), maar voor hen heeft de uitslag geen gevolg voor de bevorderingsbeslissing.
- De begeleiding tijdens de zomerschool is in handen van een externe partner.
- Voor potentiële zittenblijvers is deelname aan de zomerschool kosteloos. Van herprofileerders wordt een eigen bijdrage verwacht.

Taken van de zomerschoolcoördinator

De zomerschoolcoördinator verzorgt alle activiteiten die nodig zijn om een zomerschool goed voor te bereiden, de zomerschool goed te laten verlopen en de uitkomsten aan betrokken partijen goed te communiceren. Ook voor alle informerende activiteiten is de zomerschoolcoördinator verantwoordelijk.

Hieronder een opsomming van activiteiten waarvoor de zomerschoolcoördinator verantwoordelijk is:

Vorbereidende activiteiten:

- Na het 2^e rapport de prognose van het aantal leerlingen voor de zomerschool bepalen en de behoefte per vak vaststellen.
- Voorlopige indeling van lesgroepen vaststellen.
- Contact zoeken met externe partner over de voorlopige behoefte aan docenten.
- Geschikte lokalen reserveren voor zomerschool in overleg met hoofd huishoudelijke dienst en vertegenwoordiger schoonmaakbedrijf.
- Bepalen welke computerfaciliteiten nodig zijn en dit overleggen met het hoofd ICT.
- Toegang en autorisatie regelen voor het gebouw, ICT-systemen en kopieerapparaat.
- Na de overgangsvergadering de definitieve opgaven voor de zomerschool verzamelen via de afdelingsleiders.
- Mentoren aangeven of hun leerlingen definitief geplaatst zijn in verband met de capaciteit of andere organisatorische redenen.
- Toezien op de aanlevering van lesmateriaal van eigen docenten aan externe docenten.
- Inname van toetsen en correctievoorschriften en die opbergen in de kluis.
- Afspraken maken met dienstdoende conciërge wanneer de kluis geopend moet worden voor het maken van toetsen.

Activiteiten tijdens de zomerschool:

- Vraagbaak voor externe docenten.
- Vraagbaak voor leerlingen, voor zover docenten daar niet in kunnen voorzien.
- Aanspreekpunt voor logistieke zaken (met conciërge van dienst)

Activiteiten na afloop van de zomerschool:

- Inventarisatie resultaten leerlingen zomerschool, terugkoppeling naar roostermakers, leerlingenadministratie en mentoren.
- Toezien op terugkoppeling externe docenten naar eigen docenten.
- Evaluatie verloop zomerschool met betrokkenen.

Communicatie naar leerlingen, ouders, mentoren, (externe) docenten, roosterorganisatie en leerlingenadministratie

De zomerschool kan een alternatief zijn voor leerlingen die denken dat een bevordering buiten beeld is geraakt. Daarom is het belangrijk dat leerlingen en hun ouders tijdig op de hoogte worden gesteld van deze mogelijkheid. Het verhoogt de kans dat leerlingen in de laatste fase van het schooljaar toch hun best doen om de schade te beperken en ze zijn ook kansrijker voor een succesvolle afloop van de zomerschool. Ook als een leerling na de overgangsvergadering de kans krijgt om naar de zomerschool te gaan, is een goed contact tussen leerling, mentor en ouders belangrijk.

Hoewel de zomerschool wordt begeleid door externe docenten, wordt er van de eigen docenten in de voorbereidingsfase ook de nodige inspanning gevraagd: contact met de mentor over de kans dat een extra traject kan leiden tot een betere basis voor het vak, het samenstellen van het lesmateriaal, het aanleveren van de toets en correctievoorschrift (vaak op maat want afgestemd op de tekorten van de leerling) en de overdracht aan de externe docent en de terugkoppeling na afloop aan het begin van het volgende leerjaar.

De externe partner die de externe begeleiders levert, wordt goed op de hoogte gehouden van de prognose en verdere begeleidingswensen via de zomerschoolcoördinator. Bovendien moeten de externe begeleiders weten hoe groot de te begeleiden groepen zijn uit welke klas ze komen en wat de leerlingen moeten kennen en kunnen om kansrijk te zijn voor de toets.

De roosterorganisatie en de leerlingenadministratie moet tijdig op de hoogte worden gesteld van wijzigingen in de lesgroepen naar aanleiding van de zomerschool. Uitgangspunt is dat de leerling wordt geplaatst in het leerjaar dat van toepassing is als de zomerschool succesvol wordt afgerond. Mocht een leerling na het doorlopen van de zomerschool alsnog doubleren, dan geeft de zomerschoolcoördinator dit zo spoedig mogelijk door aan de roosterorganisatie en de leerlingenadministratie.

Programma tijdens de zomerschool

STUDIEVERTRAGING

NEE JOH

DIT IS

**MIJN AANGEPASTE
DIENSTREGELING**

Loesje

loesje@loesje.nl
www.loesje.nl

Het programma dat leerlingen volgen is afhankelijk van de tekorten die bij een vak worden vastgesteld. De eigen docent overlegt deze tekorten met de leerling en de externe begeleider en geeft aan welk programma (leerplan, plan van aanpak) de leerling moet doorlopen en welk lesmateriaal daarvoor nodig is.

Naast vakinhoudelijke afspraken moet er ook worden gekeken naar motivatie, zelfvertrouwen (ontwikkelen van een groeimindset) en planning van activiteiten. Vaak kunnen dit oorzaken zijn waarom het tot nu toe nog niet is gelukt. Het zorgt ook voor afwisseling van activiteiten tijdens de zomerschool.

Overdracht en nazorg

Als de resultaten bekend zijn en de zomerschool wordt afgesloten, dan is het belangrijk dat de bevindingen en resultaten door de externe docent worden overgedragen aan de eigen docent aan het begin van het schooljaar. De leerling die alsnog wordt bevorderd heeft nu een uitgangspositie voor het volgende leerjaar, maar het is belangrijk dat de problemen uit het voorgaande cursusjaar zich niet gaan herhalen. Ook voor de leerlingen die uiteindelijk toch blijven zitten is nazorg nodig. De mentor is daarvoor de aangewezen persoon. Die moet goed zijn geïnformeerd door de zomerschoolcoördinator.

Evaluatie zomerschool

Aan het begin van het volgende cursusjaar wordt de zomerschool geëvalueerd. Zijn de doelstellingen behaald? Wanneer zijn we tevreden? Hebben zich onvoorziene zaken voorgedaan? Voor leerlingen, docenten (intern en extern) moet een evaluatieformulier worden ontwikkeld, waarin de bevindingen kunnen worden weergegeven.

De enquêtes worden in samenwerking met de uitvoerende partij samengesteld, zodat de geënquêteerden maar één formulier hoeven in te vullen.