



Stellingwerf College

Examenreglement

Stellingwerf College

VMBO

MAVO

HAVO

VWO

2020 – 2021

Inleiding	p. 3
1. Algemene bepalingen examenreglement vmbo, mavo, havo	p. 4
1.1 Algemene bepalingen examenreglement	p. 4
1.2 Eindexamen: toelating, indeling en afdeling	p. 4
1.3 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	p. 4
1.4 Onregelmatigheden	p. 5
1.5 Commissie van beroep	p. 5
1.6 Geheimhouding	p. 6
1.7 Beroep tegen beoordelingen	p. 6
1.8 Extra examenfaciliteiten	p. 6
1.9 Het eindcijfer of examencijfer	p. 7
2. Regeling schoolexamen	p. 8
2.1 Het examendossier	p. 8
2.2 Toetsenrooster	p. 8
2.3 Toetsvormen	p. 8
2.3.1 Schoolexamentoetsen	p. 8
2.3.2 Praktische opdrachten	p. 9
2.3.3 Handelingsdelen	p. 9
2.3.4 Het profielwerkstuk	p. 9
2.4 Hulpmiddelen bij schoolexamens	p. 10
2.5 Regeling cijfers en overige beoordelingen	p. 11
2.6 Eindbeoordelingen	p. 11
2.7 Verhindering en verzuim	p. 11
2.8 Vrijstellingen	p. 12
2.8.1 Vrijstellingen dubblanten M4,H5,A6	p. 12
2.8.2 Ontheffing tweede moderne vreemde taal	p. 12
2.8.3 Regeling vrijstellingen overgang vwo 5 naar havo 5	p. 13
2.8.4 Regeling vrijstellingen overgang vwo6 naar havo 5	p. 13
2.8.5 Regeling vrijstellingen overgang havo 5 naar vwo 5	p. 13
2.8.6 Regeling vrijstellingen CKV	p. 13
2.9 Herkansingen	p. 13
2.10 Wisselen van leerweg, sector, profiel of vak	p. 14
2.11 Doorstroomrechten	p. 14
2.12 Herexamen schoolexamen	p. 15

Inleiding

In het examenreglement zijn alle regels opgenomen die van belang zijn voor het afleggen van het examen. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. De organisatie van het centraal examen, de vaststelling van de uitslag van het examen, de regeling van het herexamen en de uitreiking van het diploma en de cijferlijst geschiedt overeenkomstig de betreffende artikelen van het Eindexamenbesluit VO. Dit Eindexamenbesluit is te vinden op de site van het examenblad.

In hoofdstuk 1 vind je de algemene bepalingen van het examenreglement en in hoofdstuk 2 de regeling schoolexamen op het Stellingwerf College. Het is belangrijk dat leerlingen en ouders deze regels goed bestuderen. De mentor zal dit reglement bespreken met de leerlingen. Voor eventuele vragen kunnen leerlingen en ouders altijd terecht bij de mentor, de examensecretaris of de afdelingsleider.

Bedenk vooral dat het derde jaar vmbo en mavo en het vierde jaar havo en vwo al meedoen aan het schoolexamen en dat het examenreglement dus van toepassing is op bijvoorbeeld afwezigheid bij toetsen. De consequenties van ongeoorloofde afwezigheid bij een examentoets kunnen ernstig zijn (zie paragraaf 1.4). In het reglement staan ook de rechten van de leerling geformuleerd, bijvoorbeeld het recht op herkansing, herexamen en beroep tegen beslissingen. Tevens is voor doublanten en doorstromers aangegeven welke resultaten uit het voorgaande jaar mogen blijven staan en welke ontheffingen gelden voor vakken die men niet eerder heeft gehad.

De medezeggenschapsraad heeft met dit examenreglement ingestemd d.d. 16 juni 2020. Eventuele onvolkomenheden en noodzakelijke aanvullingen zullen in de vorm van een erratum worden gepubliceerd, tenzij de opsomming zou leiden tot onoverzichtelijkheid. In dat geval wordt een nieuwe versie van het examenreglement en/of het PTA gepubliceerd.

Wij wensen iedereen veel 'studieplezier' in de bovenbouw afdelingen van het Stellingwerf College.

Sonja van der Wijk
Directeur-bestuurder

1. Algemene bepalingen examenreglement vmbo, mavo, havo, vwo

1.1 Algemene bepalingen examenreglement

- a. Het examenreglement geeft uitvoering aan het *Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo van 10 juli 1989*. De begripsbepaling en overige regels uit dit Eindexamenbesluit zijn van toepassing.
- b. Het reglement is van toepassing op het examen van vmbo, mavo, havo en vwo en geldt voor leerlingen die examen doen binnen de voorschriften van de leerwegenstructuur (vmbo en mavo) en de profielenstructuur van de hernieuwde tweede fase (havo en vwo) van het voortgezet onderwijs
- c. Het examenreglement wordt door de directie voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
- d. De organisatie van het centraal examen, de vaststelling van de uitslag van het examen, de regeling van het herexamen en de uitreiking van het diploma, de cijferlijst en certificaten geschiedt overeenkomstig de betreffende artikelen van het Eindexamenbesluit VO. Dit eindexamenbesluit is te vinden op de site van het examenblad.
- e. De directeur-bestuurder beslist in alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet.

1.2 Eindexamen: toelating, indeling en afname

- a. Het bevoegd gezag stelt leerlingen van de afdelingen vmbo, mavo, havo en vwo in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding eindexamen af te leggen.
- b. Het eindexamen bestaat voor alle vakken uit een schoolexamen. De meeste vakken hebben daarnaast ook een centraal examen. (uitzondering: informatica, NLT, O&O, WD en Spaans voor A/H, LO2 en T&D voor mavo).
- c. Voor vakken uit de tweede fase havo en vwo met een centraal examen geldt voor de onderwijs- en studielastverdeling een evenredige verdeling voor het verplichte schoolexamendeel en het centraal examendeel. Dit geldt niet voor de talen.
- d. Het schoolexamen vindt voor vmbo en mavo plaats vanaf het derde leerjaar en voor havo en vwo vanaf het vierde leerjaar.
- e. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven kunnen door de directie namens het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld worden aan de school eindexamen af te leggen.
- f. Een kandidaat kan alleen deelnemen aan het centraal examen als het schoolexamen volledig is afgerond. Dat betekent dat er voor alle schoolexamenonderdelen die met een cijfer beoordeeld worden een eindcijfer vastgesteld is en dat alle onderdelen van het handelingsdeel de beoordeling 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed' gekregen hebben.
- g. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Voorwaarde is dat dat vak of die vakken afgesloten zijn voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- h. De examensecretaris en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de directie het eindexamen af. De directie wijst een personeelslid van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

1.3 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

- a. Jaarlijks voor 1 september stelt de directie een *Programma van Toetsing en Afsluiting* vast. In het PTA wordt in ieder geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de

- onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, de tijdsduur per toets alsmede regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- b. Het PTA wordt aan het begin van het schooljaar op de website van school geplaatst.

1.4 Onregelmatigheden

- a. Onder een onregelmatigheid tijdens een schoolexamen of centraal examen wordt verstaan: het onrechtmatig verkrijgen van informatie die bijdraagt aan het eindresultaat, het verstoren van de gang van zaken tijdens een zitting.
- b. Een onregelmatigheid tijdens een schoolexamen of centraal examen moet worden doorgegeven aan de directeur-bestuurder en de examensecretaris.
- c. Indien tijdens een schoolexametoets (SET) een onregelmatigheid wordt vastgesteld door de surveillant (bijv. spieken bij een medeleerling, niet toegestane hulpmiddelen), dan stelt de surveillant de overtreder op de hoogte van wat hij/zij gezien heeft en wordt ongedaan gemaakt dat de onregelmatigheid kan voortduren. Het werk wordt niet onmiddellijk ingenomen, maar aan het eind van de zitting. De surveillant stelt op schrift wat hij/zij heeft gezien en geeft dit aan de examensecretaris, aangevuld met een mondelinge toelichting.
- d. Indien een vakdocent een onregelmatigheid constateert bij het nakijken van een praktische opdracht, een handelingsdeel of het profielwerkstuk (bijv. aantoonbaar plagiaat), dan stelt de vakdocent de examensecretaris op de hoogte en levert het gemaakte werk bij de examensecretaris in.
- e. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur-bestuurder maatregelen nemen.
De maatregelen die de directeur-bestuurder kan nemen, zijn:
1. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets (schoolexametoets of praktische opdracht) van het schoolexamen of het centraal examen.
 2. Het ongeldig verklaren van een handelingsdeel, schoolexametoets, praktische opdracht of profielwerkstuk met al dan niet de mogelijkheid via een nieuwe opdracht aan dit deel van het schoolexamen te voldoen.
 3. Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen en/of het centraal examen.
 4. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 5. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- f. Alvorens een beslissing tot toepassing van de maatregelen wordt genomen, hoort de directeur-bestuurder samen met de examensecretaris de kandidaat. Deze kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur-bestuurder deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.5 Commissie van beroep

- a. De kandidaat kan tegen een beslissing zoals omschreven onder 1.4 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Degene die de zaak heeft behandeld mag geen deel uitmaken van de commissie van beroep.
- b. Het beroep wordt binnen drie dagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De

- commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij ze de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- c. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur-bestuurder en de inspectie.
 - d. De commissie van beroep bestaat uit:
 - een jaarlijks door de ouderraad aan te wijzen lid van de ouderraad;
 - een door het bevoegd gezag jaarlijks aan te wijzen vertegenwoordiger;
 - de secretaris van het eindexamen van de desbetreffende afdeling, mits deze geen direct betrokkene is; indien dat laatste het geval is, neemt een examensecretaris van een andere afdeling deze plaats in.

1.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kon vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift het tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.7 Beroep tegen beoordelingen voor schoolexamens

- a. Als een leerling het niet eens is met een beoordeling van een vakdocent, kan de leerling om een 'second opinion' verzoeken bij de examensecretaris. Uitzondering hierbij zijn de praktische opdrachten voor het vak Tekenens, deze opdrachten worden al nagekeken door twee vakdocenten.
- b. Als dit verzoek wordt gehonoreerd, wordt een collega vakdocent die een lesbevoegdheid heeft in hetzelfde vak gevraagd de 'second opinion' te geven voor dat gedeelte waarover leerling en vakdocent het niet eens waren. De beoordeling van de vakdocent die de 'second opinion' uitvoert is bindend en wordt de leerling en de vakdocent mondeling medegedeeld door de examensecretaris.

1.8 Extra examenfaciliteiten

Voor leerlingen met een handicap bestaat op grond van artikel 55 van het *Examenbesluit VO* de mogelijkheid het school- en centraal examen af te leggen op een wijze aangepast aan de mogelijkheden van de leerling, onderbouwd is met een deskundigheidsverklaring en toegekend is door de directeur-bestuurder. Aanvragen kunnen, voor 1 oktober van het voorexamenjaar, worden gedaan.

1.9 Het eindcijfer of examencijfer

Het eindcijfer komt als volgt tot stand:

- a. Per vak wordt het eindcijfer vastgesteld door combinatie van het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen. Eerst wordt het schoolexamencijfer afgerond op één decimaal nauwkeurig. Daarna wordt het centraal examencijfer afgerond op één decimaal nauwkeurig. Het cijfer voor het schoolexamen telt voor de helft en het

cijfer voor het centraal examen telt ook voor de helft. Het onafgeronde eindcijfer wordt naar boven afgerond tot een heel cijfer als het minstens 0,5 punt boven een heel cijfer is.

- b. Voor de vakken zonder centraal examen geldt een andere regeling:
- LO wordt afgesloten met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
 - Voor overige vakken met alleen een schoolexamen is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer. Eerst wordt het schoolexamencijfer afgerond op één decimaal nauwkeurig. Vervolgens wordt het eindexamencijfer vastgesteld door het schoolexamencijfer af te ronden op een heel cijfer. (Voorbeeld: als het schoolexamencijfer 6,45 is, dan wordt dit afgerond tot 6,5. Voor het eindcijfer wordt het schoolexamencijfer afgerond op een heel cijfer, dus $6,5 = 7$)
- c. Voor het combinatiecijfer geldt voor ieder vak afzonderlijk de regel zoals hierboven omschreven. De eindbeoordelingen komen op de cijferlijst. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers voor de becijferde kleine vakken rekenkundig gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende hele getal: 5,5 wordt dus een 6 en een 5.45 een 5. Voor een vak dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer moet minimaal het cijfer 4.0 gehaald worden.

2. Regeling schoolexamen

2.1 Het examendossier: omschrijving en bewaarplicht

- a. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen. De resultaten van het examendossier worden bijgehouden en bewaard door de schooladministratie. Drie keer per jaar krijgen ouders en leerlingen een overzicht van de behaalde resultaten voor het schoolexamen.
- b. De bewaarplicht van schoolexamentoetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten ligt bij de vaksectie en worden in ieder geval zes maanden bewaard.

2.2 Toetsenrooster

- a. In het PTA (zie 1.3) staan per leerjaar alle toetsen vermeld met duidelijke omschrijving van de stof, de toetsvorm, de beoordelingsvorm en bij schriftelijke en mondelinge toetsen en praktische opdrachten de weging van het cijfer bij de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen.
- b. Per periode wordt het PTA aangevuld met een toetsenrooster waarin zijn opgenomen de toetsdata en de duur van de toetsen.
- c. De examensecretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het toetsenrooster. De examensecretaris draagt zorg voor een goede spreiding van toetsen.
- d. In mavo 3 is er alleen aan het einde van het schooljaar een toetsweek, daarvoor wordt tussentijds getoetst.
- e. In mavo 4 zijn er drie toetsweken, daarnaast kan er ook tussentijds getoetst worden.
- f. In havo 4, vwo 4 en 5 zijn er vier toetsweken waarin de toetsen worden afgenomen. In havo 4 en vwo 4 mag er ook één toets per vak worden getoetst voor de eerste toetsweek, om de overgang van onderbouw naar bovenbouw soepel te laten verlopen.
- g. In havo 5 en vwo 6 zijn er drie toetsweken waarin de toetsen worden afgenomen.
- h. Het verplaatsen van toetsen naar een ander tijdstip dan in het toetsenrooster is aangegeven mag alleen na toestemming van de examensecretaris.
- i. Als door een calamiteit een toets niet kan plaatsvinden (bijv. niet functionerende geluidsapparatuur, het ontbreken van het toetsmateriaal, etc.), beslist de examensecretaris over een nieuw tijdstip.
- j. Als door een calamiteit de omstandigheden waaronder een toets plaatsvindt niet optimaal zijn (bijv. onvoorziene geluidsoverlast) dan stuurt de surveillant een leerling naar de examensecretaris. Deze probeert de calamiteit zo mogelijk ongedaan te maken. Als dit niet mogelijk is, dan handelt de examensecretaris als omschreven in 2.2.i.

2.3 Toetsvormen

Er zijn vier toetsvormen: schoolexamentoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.

2.3.1 Schoolexamentoetsen

- a. Schoolexamentoetsen (SET's): schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten. Deze toetsen zijn vooral bedoeld om kennis en inzicht te toetsen. Ze worden beoordeeld met een cijfer. Een schoolexamentoets kan bestaan uit een aantal deeltoetsen.
- b. Het aantal schoolexamentoetsen is per vak niet meer dan één toets per 40 studielasturen.
- c. Schoolexamentoetsen (SET's) en deel-SET's hebben minimaal een gewicht van 5%.
- d. Voor de vakken met een centraal examen beginnen de schoolexamentoetsen voor een aantal vakken in het voorexamenjaar. Voor vwo kan dit zelfs al in het vierde leerjaar zijn.

- e. Het meenemen van jassen, petten en dergelijke in het lokaal is niet toegestaan tijdens schoolexamentoetsen (SET's). Het is niet toegestaan mobiele telefoons of vergelijkbare apparatuur, zoals bijvoorbeeld een *smartwatch*, mee te nemen in het lokaal. Leerlingen kunnen hun eigendommen opbergen in hun locker of voor in het lokaal deponeren.

2.3.2 Praktische opdrachten

- a. Praktische opdrachten (PO's) zijn primair bedoeld om vaardigheden te toetsen. De studielast van een praktische opdracht staat in het PTA omschreven. Een praktische opdracht heeft een concreet toetsbaar eindresultaat. Naast het eindproduct is ook het proces van belang om de gehanteerde vaardigheden te kunnen beoordelen. De leerling moet zijn activiteiten dan ook documenteren, zodat deze voor de docent tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn.
- b. Een praktische opdracht kan in diverse vormen worden gepresenteerd .
- c. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer aan de hand van beoordelingscriteria die van tevoren zijn vastgesteld en bekend gemaakt aan de leerlingen. Voor praktische opdrachten die na de uiterste inleverdatum worden ingeleverd, wordt per schooldag dat te laat is ingeleverd een half punt op het cijfer in mindering gebracht.
- d. De sectie stelt een handreiking op voor de leerling, waarin de beoordelingscriteria duidelijk zijn omschreven, evenals het tijdpad en de instructie voor de uitvoering en de presentatievorm.
- e. Alle leerlingen in hetzelfde vak en leerjaar krijgen een gelijkwaardige opdracht, die door alle leerlingen in dezelfde periode wordt afgewerkt. De docenten (secties) bepalen de presentatievorm.
- f. Leerlingen uit kader en basis doen elk twee grote praktische opdrachten (GPO). Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de leerling moet minimaal 10 uur aan iedere opdracht besteden.
 - b. de bepalingen onder 2.3.2c en 2.3.2e.

2.3.3 Handelingsdelen

- a. Handelingsdelen zijn vaardigheidstoetsen waarvoor geen cijferbeoordeling wordt gegeven, maar de beoordeling '*naar behoren*'. Voor het vak lichamelijke opvoeding geldt als beoordeling de kwalificatie '*voldoende*' of '*goed*'. Ook hier geldt dat de beoordelingscriteria vooraf zijn vastgesteld en bekend gemaakt aan de leerlingen.
- b. Voor handelingsdelen die te laat worden ingeleverd, wordt de kandidaat per overtreding verplicht gesteld om na de lessen tot 16.30 u op school te komen werken totdat het handelingsdeel naar behoren is afgerond. De docent waarschuwt tijdig de kandidaat als te laat inleveren dreigt en meldt de overtreding aan de examensecretaris.

2.3.4. Het profielwerkstuk

- a. Het profielwerkstuk voor mavo, havo en vwo is een uitgebreide praktische opdracht waarbij tenminste één vak dat de kandidaat volgt betrokken is. De studielast is 80 uur voor havo & vwo en 20 uur voor mavo.
- b. De normen voor de beoordeling worden vooraf bekend gemaakt. Zowel product als proces worden beoordeeld. De leerling documenteert gegevens en werkzaamheden om de procesbeoordeling mogelijk te maken.
- c. Aanvullend op het PTA bestaat een aparte handleiding voor het maken van een profielwerkstuk, waarin de regelingen over onderwerpskeuze, beoordeling, begeleiding, enz. zijn vastgelegd.

2.4 Hulpmiddelen bij schoolexamens

- a. Bij het schoolexamen zijn bij ieder vak toegestaan: schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek, vlakgum, elektronisch rekenapparaat.
- b. Het onder 2.4a vermelde elektronische rekenapparaat dient minimaal de volgende mogelijkheden te hebben:

	v/m	havo	vwo
a. De grondbewerkingen +, -, x, :	x	x	x
b. Een aparte toets voor p	x	x	x
c. Toetsen voor x^y , x^2 en $1/x$	x	x	x
d. Toetsen voor sin, cos, tan in graden en hun inversen	x	x	x
e. Toetsen voor sin, cos, tan in radialen en hun inversen		x	x
f. Een toets voor $^{10}\log$		x	x
g. Een toets voor ln		x	x
h. Een toets voor e^x			x

- c. Niet toegestaan is het gebruik van elektronische rekenapparaten die:
- op het lichtnet aangesloten moeten worden;
 - tijdens het schoolexamen opgeladen moeten worden;
 - geluidsoverlast bezorgen;
 - zijn voorzien van een schrijflamp, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden;
 - alfanumeriek zijn (d.w.z. waarin geschreven teksten op de display zichtbaar kunnen worden gemaakt);
 - grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster.

- d. Vakspecifieke hulpmiddelen:

vak	vmbo, havo en vwo
Nederlands	Mavo: briefsjabloon
Engels	Woordenboek E-N bij lezen en schrijfvaardigheid B/K Woordenboek N-E bij schrijven A/H Woordenboek E-N bij lezen H
Frans	Bij de laatste SET schrijfvaardigheid woordenboek N-F
Duits	Woordenboek D-N bij lezen Woordenboek N-D bij schrijfvaardigheid
Spaans	Woordenboek Spaans-Nederlands
Wiskunde A, B, C	Grafische rekenmachine* Roosterpapier in cm^2
Wiskunde vmbo	Geo of windroos
Natuurkunde havo vwo	Goedgekeurd informatieboek: Binas 6 ^e editie of Science data
Scheikunde havo vwo	Goedgekeurd informatieboek: Binas 6 ^e editie of Science data
Nask1 en nask2 (M/K)	BINAS VMBO kgt
Nask 1 (B)	BINAS VMBO bl
Biologie havo vwo	Goedgekeurd informatieboek: Binas 6 ^e editie of Science data
Informatica	ICT-hulpmiddelen en vakspecifieke programmatuur
NLT	BINAS 6 ^e druk

* door CvTE goedgekeurd

2.5 Regeling cijfers en overige beoordelingen

- a. De cijfers van toetsen en praktische opdrachten zijn de basiscijfers voor de berekening van:
 - periodecijfers
 - jaarcijfers
 - eindcijfers voor het schoolexamen.
- b. Het doel van periodecijfers is rapportage van de studievorderingen aan ouders. Deze rapportage geeft per periode ook de vorderingen op het gebied van het handelingsdeel. De periodecijfers zijn (gewogen) gemiddelde cijfers per vak.
- c. Jaarcijfers in vmbo 3, mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5 dienen uitsluitend als bevorderingscriterium aan het eind van het schooljaar. De berekening komt per vak tot stand als (gewogen) gemiddelde van de in het betreffende schooljaar behaalde basiscijfers voor toetsen en praktische opdrachten.
- d. De eindcijfers van het schoolexamen in het examenjaar worden berekend als het (gewogen) gemiddelde van alle behaalde cijfers voor schoolexamentoetsen en praktische opdrachten in vmbo 3 en 4 resp. mavo 3 en 4, resp. havo 4 en 5, resp. vwo 4, 5 en 6, afgerond op een cijfer met één decimaal.

2.6 Eindbeoordelingen

- a. Na afloop van het schoolexamen stellen de lesgevende docenten met de afdelingsleider en de examensecretaris de definitieve cijfers en overige eindbeoordelingen van het schoolexamen per kandidaat vast. Alle eindbeoordelingen worden opgenomen in de schoolexamenkaart. De examenkandidaat en de vakdocenten controleren de schoolexamenkaart en ondertekenen voor akkoord.
- b. De eindbeoordelingen van het schoolexamen zijn tenminste een week voor het begin van het centraal examen vastgesteld. Eventuele wijzigingen nadien kunnen uitsluitend vastgesteld worden door een lid van de directie.
- c. Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat schriftelijk medegedeeld welke eindcijfers en overige beoordelingen hij heeft behaald voor het schoolexamen.

2.7 Verhinderung en verzuim

- a. Indien een kandidaat door ziekte of om een andere geldige reden ter beoordeling aan de afdelingsleider/examensecretaris is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk door de ouders of verzorgers van de kandidaat en bij meerderjarigheid door de kandidaat zelf aan de betrokken afdelingsleider/examensecretaris gemeld.
- b. Indien lid a. niet is gevolgd wordt als resultaat het cijfer 1 genoteerd.
- c. Bij verhindering met geldige reden wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen in te halen.
- d. Bij langdurige absentie i.v.m. ziekte of een andere geldige reden wordt er door de examensecretaris, indien mogelijk, een aangepaste regeling getroffen.
- e. Een inhaaltoets kost de kandidaat geen herkansing, mits de examensecretaris (vooraf) op de hoogte is gesteld over de afwezigheid tijdens een SET. De inhaaltoets zelf kan echter niet worden herkanst.
- f. Bij verhindering bij een herkansing, kan de toets niet worden ingehaald.

- g. Verhinderings anders dan met geldige reden ter beoordeling aan de directie wordt aangemerkt als een onregelmatigheid, waarop de regeling onder 1.4 van toepassing is.

2.8 Vrijstellingen

2.8.1 Vrijstellingen doublanten beroepsgericht, mavo, havo en vwo

- a. Praktische opdrachten die met een voldoende zijn afgesloten, kunnen blijven staan, tenzij de praktische opdracht vaardigheden toetst, die voor het goed afronden van het schoolexamen en/of centraal examen essentieel zijn. Praktische opdrachten voor het vak tekenen moeten worden overgedaan.
- b. Als een schoolexamenvak met een voldoende is afgesloten, heeft men aan de verplichtingen voldaan en hoeft men het vak niet meer te volgen met uitzondering van LO.
- c. Doublanten in havo 4 en vwo 5 mogen hun voorbereidingen voor het profielwerkstuk laten staan, maar worden verplicht het programma voor het profielwerkstuk te vervolgen en af te ronden volgens dezelfde richtlijnen die gelden voor leerlingen uit havo 5 en vwo 6.
- d. Doublanten mavo 4 mogen een voldoende resultaat voor het profielwerkstuk laten staan.
- e. Doublanten havo 5 en vwo 6 mogen een voldoende resultaat voor het profielwerkstuk en het mondeling Nederlands en spreekvaardigheid Duits (minimaal 6.0) laten staan.
- f. Doublanten beroepsgericht bepalen met de docent welke profielvakken of keuzevakken moeten worden overgedaan.

2.8.2 Ontheffingsmogelijkheid tweede moderne vreemde taal voor vwo

De directie kan een leerling op het vwo vrijstellen van het volgen van onderwijs in de tweede moderne vreemde taal (MVT) in de volgende gevallen:

- a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Als de directeur-bestuurder besluit de leerling vrij te stellen, dan wordt de tweede MVT vervangen door een ander vak. Dat is dan wel een groot vak met een studielast van tenminste 440 uren.

Voor informatie over deze regeling kan men contact opnemen met de decaan of de examensecretaris. Een verzoek om gebruik te maken van deze regeling moet worden ingediend bij de decaan vwo.

Procedure:

- *Ouders moeten op de hoogte zijn van het verzoek.*
- *De decaan dient het verzoek om ontheffing in bij een commissie bestaande uit: de decaan vwo, de examensecretaris en de afdelingsleider vwo.*
- *Deze commissie adviseert de directie na eerst de betreffende leerling (en evt. de ouders) en de docent van de 2^e MVT gehoord te hebben.*
- *De directeur-bestuurder neemt een besluit over de toekenning van het verzoek na kennis genomen te hebben van het advies van de commissie.*
- *Algemeen: de ontheffing mag alleen worden verleend als er een gerede kans is dat de leerling het vwo-diploma met een natuurprofiel niet kan halen, omdat verwacht wordt dat het cijfer voor de 2^e MVT lager zal zijn dan een 5.*

2.8.3 Regeling vrijstellingen overgang vwo 5 naar havo 5

- a. Indien men in vwo 5 het vak CKV heeft afgesloten, heeft men aan de verplichtingen voldaan en hoeft men dit vak niet meer te volgen.
- b. Schoolexametoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van het havo 4 – programma moeten worden ingehaald.

2.8.4 Regeling vrijstellingen overgang vwo 6 naar havo 5

- a. Het vak CKV is afgesloten in vwo 5, men heeft aan de verplichtingen voldaan en hoeft men dit vak niet meer te volgen.
- b. Schoolexametoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van het havo 4 – programma, en eventueel het havo 5- programma, moeten worden ingehaald.

2.8.5 Regeling vrijstellingen overgang havo 5 naar vwo 5

Vrijstelling voor de vakken maatschappijleer en CKV.

2.8.6 Regeling vrijstellingen CKV

Leerlingen in vwo 4 en vwo 5 die het vak CKV-*klassiek* volgen, hebben een vrijstelling voor het volgen van de lessen CKV.

2.9 Herkansingen

- a. Elke periode waarin schoolexametoetsen worden gegeven, wordt afgesloten met een herkansingsdag. Voor vwo 4 geldt dit niet. (zie 2.9.f)
- b. De herkansingsregeling geldt per periode en is alleen van toepassing op schoolexametoetsen.
- c. De toetsen worden afgenomen in overleg met de examensecretaris.
- d. Bij een toets die herkanst is, telt het hoogste cijfer mee voor alle cijferberekeningen. Het laagste cijfer vervalt.
- e. Voor leerlingen uit mavo 3 is één set van maatschappijleer herkansbaar.
- f. Voor leerlingen uit vmbo 4 en mavo 4 zijn er twee herkansingsperiodes. Het maximale aantal herkansingen na elke periode is twee.
- g. Voor leerlingen uit vwo 4 zijn er twee herkansingen. Het maximale aantal herkansingen na twee periodes is één.
- h. Voor leerlingen uit havo 4 en vwo 5 zijn er vier herkansingsdagen. Het maximale aantal herkansingen na elke periode is één.
- i. Voor leerlingen uit havo 5 en vwo 6 zijn er 4 herkansingen. Het maximale aantal herkansingen na de eerste en tweede periode is één, het maximale aantal herkansingen na de derde periode is twee.
- j. Alleen toetsen uit de voorgaande periode kunnen herkanst worden tijdens een herkansingsdag.
- k. Vaksecties kunnen voorwaarden stellen aan het deelnemen aan een herkansing voor het betreffende vak, voor zover gericht op het verhogen van de kans op een beter resultaat. De voornoemde voorwaarden worden tijdig aan de kandidaten bekendgemaakt. Kandidaten die niet voldoen aan vooraf bekendgemaakte voorwaarden, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de betreffende herkansingstoets. Deze regeling geldt voor alle leerjaren.
- l. Vaksecties kunnen bepalen welke schoolexametoetsen en/of praktische opdrachten herkansbaar zijn, waarbij van alle schoolexametoetsen (van het gehele schoolexamen) minstens 60% herkansbaar moet zijn. Uitzondering hierbij zijn de vakken O&O, T&D, LO, informatica en CKV/CKV-*klassiek*.
- m. Een herkansing kan slechts in bijzondere omstandigheden worden ingehaald.

- De vakdocent en de examensecretaris nemen hier de beslissing.
- n. Voor leerlingen uit mavo 4, havo 5 en vwo 6 geldt dat zij het recht hebben eindresultaten betreffende het deel van het schoolexamen van één vak, dat afgenomen is in het voorafgaande leerjaar, middels één toets te herkansen. Deze toets betreft het volgens het PTA herkansbare deel van het schoolexamen van het betreffende vak en vervangt alle tot dan toe behaalde resultaten, die betrekking hebben op de genoemde leerstof indien er sprake is van verbetering.
 - o. Een herkansing wordt op dezelfde wijze afgenomen als de toets.

2.10 Wisselen van leerweg, sector, profiel of vak

- a. Wisseling van leerweg, sector, profiel of vak is uitsluitend mogelijk in de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie.
- b. Het laten vallen van een extra vrije deelvak is uitsluitend mogelijk na de herfstvakantie.
- c. Een verzoek om leerweg-, sector-, profiel-, of vakwissel wordt ingediend bij de decaan.
- d. De decaan is de regisseur bij profielwijzigingen.
- e. Voor regeling van de definitieve profielwijziging worden de betrokken docenten (oude vakken en nieuwe vakken) door de examensecretaris bij elkaar geroepen en afspraken over eventuele inhaalprogramma's gemaakt.
- f. Voor de vakken van de nieuw gekozen leerweg of sector of het nieuw gekozen profiel geldt de volledige studielast. Hierbij zijn inhaaltaken in de vakantie ook mogelijk.

2.11 Doorstroomrechten

Voor leerlingen die willen doorstromen van het ene niveau naar het andere wordt een maatwerkprogramma gemaakt in overleg met examen-secretaris en afdelingsleider.

2.12 Herexamen schoolexamen (artikel 35b eindexamenbesluit)

Een kandidaat die eindexamen vwo, havo, mavo of vmbo aflegt, kan voor één vak waarin alleen schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen. Deze toets betreft het volgens het PTA herkansbare deel van het schoolexamen van het betreffende vak. Uitzondering is het vak NLT.

2.13 Examen afleggen in een eerder leerjaar

Een kandidaat die in overleg met de docent een vak een jaar eerder wil afsluiten, zal het hele PTA voor het betreffende vak afgerond moeten hebben.

2.14 Examen afleggen op een hoger niveau

Een kandidaat die een of meer vakken aflegt op een hoger niveau, zal het PTA van het betreffende niveau moeten afronden
Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur-bestuurder de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.