

Verzuimbeleid

WE MAKEN ONS ZORGEN ALS JE ER NIET BENT

We maken ons zorgen als je er niet bent.

Verzuimprotocol

Voorwoord

Als onderwijsinstelling heeft het Stellingwerf College de ambitie om bij te dragen aan optimale ontwikkelingskansen van leerlingen. Veel schoolverzuim kan hen in hun ontwikkelingsmogelijkheden beperken. Het Stellingwerf College staat voor de taak passend onderwijs te bieden en problemen bij haar leerlingen vroegtijdig te signaleren. Regelmatig gaat dit samen met verzuim waarop gereageerd wordt.

Het Stellingwerf College heeft interne afspraken gemaakt over de aanpak van (ziekte)verzuim en heeft deze afgestemd met de leerplichtambtenaar, de GGD en andere aan school verbonden professionals.

Door te werken vanuit gezamenlijk beleid wil het Stellingwerf College inzetten op:

- Het voorkomen van verzuim
- Het beperken van de duur van verzuim
- Het mogelijk maken van onderwijs voor leerlingen met langdurig verzuim t.g.v. ziekte
- Het begeleiden van leerlingen in het ontwikkelen van gezond keuzegedrag.

Met het verzuimbeleid wil het Stellingwerf College meedenkend en ondersteunend zijn aan de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en de pedagogische verantwoordelijkheid van de ouders. Het toepassen van wet- en regelgeving gaat altijd samen met het informeren van de leerling en ouders via een mail.

Inleiding

Uit onderzoek is aangetoond dat er een positief verband is tussen leerprestaties en aanwezigheid op school. Een middel om dit te bewaken is het toezicht houden op de aanwezigheid van de leerling en het onderzoeken van de reden van afwezigheid.

Het verzuimbeleid van de school beschrijft de wijze waarop de school handelt, met wie de school samenwerkt. De handelingen lopen van eenvoudige verzuimregistratie tot het inzetten van ondersteuning of een aanpassing in de wijze van het bieden van onderwijs.

Onder verzuim verstaan we geoorloofd verzuim (ziek, bezoek arts, specialist) en ongeoorloofd verzuim (te laat komen, spijbelen, afwezigheid zonder geldige reden).

Het Stellingwerf College registreert het verzuim in het leerlingvolgsysteem (Magister), en houdt zo zicht op de verzuimfrequentie en de duur van het verzuim.

Als de administratie langdurig of frequent verzuim signaleert heeft de mentor altijd een gesprek met de leerling en/of ouders hierover. Ouders kunnen hiervan zelf kennis nemen via Magister.

Het Stellingwerf College heeft interne afspraken gemaakt over wat zij onder frequent en langdurig verzuim verstaat. Deze afspraken zijn conform de wet- en regelgeving, hierdoor biedt het Stellingwerf College eenduidigheid voor alle betrokkenen.

Betrokken personen bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim binnen de school

De verzuimmelding en registratie

De afwezigheid van de leerling en de reden van afwezigheid wordt door de ouders/verzorgers voor aanvang van de eerste les gemeld bij de receptioniste.

Deze registreert de melding in Magister. De vakdocent noteert aan het begin van elk lesuur de absents in Magister (ouders hebben inzage in Magister).

De mentor en geoorloofd ziekteverzuim

De mentor vervult een belangrijke rol als het gaat om de aandacht voor de leerling. Ziek zijn we allemaal weleens en vaak is de leerling maar kort afwezig en kan gemiste leerstof of kunnen toetsen met een kleine inspanning van de leerling en docent worden ingehaald.

Voor de mentor en docent betekent dit:

- De mentor belt en laat betrokkenheid merken.
- Bij langdurige afwezigheid informeert de mentor de klas en het lesgevend team over de ziekte van de leerling.

GGD-team

Het begeleiden van kortdurend en minimaal verzuim wordt uitgevoerd door de mentor.

Als er bij de mentor, afdelingsleider en zorgcoördinator onduidelijkheid ontstaat over de frequentie van het aantal ziekmeldingen of onduidelijkheid ontstaat over de aard van het ziekteverzuim, schakelt de zorgcoördinator in overleg met de afdelingsleider de GGD in.

De GGD adviseert over de consequenties van ziek zijn voor het volgen van lessen en de aanpak van de begeleiding van de leerling. De GGD werkt altijd vanuit het belang van de leerling. Op deze wijze kan de school in samenwerking met de schoolarts, indien nodig, een passend re-integratieplan opstellen.

De GGD (schoolarts) houdt één keer per maand spreekuur op het Stellingwerf College. Voor dit spreekuur worden leerlingen en ouders/verzorgers uitgenodigd op voordracht van de afdelingsleider.

De zorgcoördinator

Verwijst in overleg met de afdelingsleider een leerling door naar de schoolarts als:

- De leerling meer dan 30 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft.
- Ziekteverzuim niet direct een gevolg is van een duidelijke medische reden.
- Ontwikkeling en schoolprestaties onder druk staan door verzuim met een duidelijke medische reden zoals bijvoorbeeld een chronisch ziektebeeld.
- Overleg over redelijkheid van duur en frequentie van verzuim bij duidelijke medische reden wenselijk is.

De zorgcoördinator is de contactpersoon voor de school wat betreft de ondersteuningsbehoeften voor leerlingen met een langdurig ziektebeeld.

De zorgcoördinator monitort samen met de afdelingsleiders de voortgang van leerlingen met een hoge absentie d.w.z. zowel geoorloofde- als ongeoorloofde absentie.

De zorgcoördinator organiseert indien nodig multidisciplinaire overleggen in samenwerking met de GGD en de leerplichtambtenaar om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen met als doel de schoolgang van de leerling zo nodig weer opgang te brengen en/of te normaliseren.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft één keer per week zitting op het Stellingwerf College in de vorm van een spreekuur. Leerlingen met licht ongeoorloofd verzuim of vaak te laat komen kunnen op voordracht van de afdelingsleider worden opgeroepen voor een gesprek.

Als er bij de afdelingsleider en zorgcoördinator sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding, kan er ook een melding zorgwekkend ziekteverzuim gedaan worden bij de leerplichtambtenaar via Dienst Uitvoering Onderwijs (verzuimloket).

Thuiszittersteam

Het Stellingwerf College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland en kan een beroep doen op het thuiszittersteam. Het thuiszittersteam wordt ingeschakeld op initiatief van de afdelingsleider als een leerling langer dan vier weken thuis is of als een leerling dreigt thuis te komen zitten. Het thuiszittersteam heeft als doel samen met de school tot een goede aanpak te komen voor wat betreft een soepele terugkeer naar school. Het thuiszittersteam werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar en eventuele externe hulpverlening.

Ondersteuning van OZL (onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen)

Voor vragen en ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen kan de school via de zorgcoördinator een beroep doen op de consultants van OZL noord. De voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is er voor (psycho)somatische zieke leerlingen die een reguliere medische behandeling ondergaan en die daardoor aangewezen zijn op onderwijs op maat. De consultant kan meedenken met de leerling, ouders en school over het schoolprogramma en ondersteunen in de achterstand die veelal ontstaat bij langdurige ziekte. OZL kan deze ondersteuning ook bij de leerling thuis bieden.

IOT(Intern Ondersteunings Team)

Ongeveer eens per vier weken vindt er een intern ondersteuningsoverleg plaats (IOT).

Dit team bestaat uit de zorgcoördinator, de orthopedagoog, de leerplichtambtenaar, de maatschappelijk werker, de GGD, een afdelingsleider en een medewerker vanuit het samenwerkingsverband.

Tijdens dit overleg zullen naast andere leerlinggerichte problematiek ook de leerlingen besproken worden die extra ondersteuning behoeven t.g.v. langdurige geoorloofde en ongeoorloofde absentie.

Schoolverzuim en de leerplichtwet

Schoolverzuim wordt gezien als een belangrijke indicator voor een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Het voorkomen is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en van de ouders/verzorgers. Het verzuimprotocol is een hulpmiddel om afwezigheid te registreren en zo snel mogelijk te reageren op het gedrag van leerlingen.

Het doel van het protocol is om in nauwe samenwerking en met een duidelijke werkwijze het verzuim in beeld te krijgen, te voorkomen en te bestrijden.

Het is dus belangrijk dat schoolverzuim, inclusief te laat komen, geregistreerd wordt. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen.

De school is op grond van de leerplicht verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Om scholen en gemeenten hierin te ondersteunen, is er landelijk een digitaal verzuimloket opgezet. Het melden via het digitaal verzuimloket via DUO* is wettelijk verplicht.

*Dienst Uitvoering Onderwijs

Ongeoorloofd verzuim

Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatie plichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

- Wettelijk te melden verzuim van 16 uur of meer in 4 weken
Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken.
- Een leerling die minder dan de wettelijke termijn – 16 uur in 4 weken – afwezig is, maar wel lessen of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimloket. De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school. Een voorbeeld van dit verzuim is regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen hebben dan niet geholpen. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling preventief oproepen om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat komen.
- Onder verzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt waardoor onvoldoende tijd voor school overblijft. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken komt, maar de school wel een melding kan doen.
- Langdurig relatief verzuim
Indien de leerling zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuim. Het gaat hierbij om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek.
- Luxe verzuim
Onder bepaalde voorwaarden kan verlof gegeven worden aan leerlingen om één of meerdere dagen vrij te nemen. Een verlofaanvraag aansluitend aan de zomervakantie is wettelijk niet toegestaan en wordt niet in behandeling genomen.

- Thuiszitters
De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers.

Geoorloofd verzuim

- Verzuim op basis van een ziekmelding
Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn). Gemeente en scholen kunnen eigen afspraken maken over hoe zij omgaan met het registreren, melden en aanpakken van ziekteverzuim.
De school brengt via het verzuimloket de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek, indien vermoed wordt dat het ongeoorloofd is.
- Verzuim op basis van verleend verlof
Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. De afdelingsleider van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken voor of na de zomervakantie.
- Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden
De leerplichtambtenaar of de afdelingsleider kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' een buiten de wil van verzorger/ leerling gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de leerling de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar dan beslist de afdelingsleider. Betreft het meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Het Stellingwerf College handelt bij ziekte van 30/60/90 uren van een leerling als volgt:

| Actie | Door wie |
|---|--|
| Mail naar mentor, afd. leider en zorg coördinator | Leerlingenadministratie |
| Onderzoek <ul style="list-style-type: none"> - Telefoontje naar ouders om te informeren - Is het opvallend ziekteverzuim (vaak bij hetzelfde vak, elke week een dag etc.). Hoeveel ziekteverzuim was er vorig schooljaar? | Mentor |
| Er wordt een inschatting gemaakt of het regulier verzuim is. Bij twijfel contact opnemen met de afdelingsleider en zorg coördinator. | Mentor |
| Gezamenlijke bepaling of verwijzing naar GGD gewenst is. Indien niet gewenst dan houdt de mentor zelf het verloop van de absentie in de gaten. Bij 60/90 uren absentie volgt opnieuw overleg met elkaar. | Mentor, afdelingsleider en zorgcoördinator |
| Mentor stelt ouders op de hoogte dat de GGD ingeschakeld wordt. GGD nodigt ouders en leerling uit voor spreekuur en onderzoekt de belastbaarheid van de leerling. | Mentor, GGD |
| Optie 1: GGD bepaalt dat de leerling het volledige lesprogramma kan volgen Optie 2: leerling kan niet of niet volledig deel nemen aan het lesprogramma. | GGD |
| Als de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken kan houden wordt de absentie gezien als ongeoorloofd en als dusdanig genoteerd in Magister. Leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. | Zorgcoördinator/afdelingsleider |
| Maatwerk | Zorgcoördinator |

Het Stellingwerf College handelt bij ongeoorloofd verzuim als volgt:

| Situatie | Actie | Door wie |
|---|--|--|
| 3 x te laat | -Mail naar ouders -Mail naar mentor -80 minuten nakomen | - Automatisch gegenereerde mail vanuit Magister - Leerlingenadministratie - Studielandschap |
| 6 x te laat | -Mail naar ouders -Mail naar mentor -80 minuten nakomen | - Automatisch gegenereerde mail vanuit Magister - Leerlingenadministratie - Studielandschap |
| 9 x te laat | -Mail naar ouders -Mail naar mentor -80 minuten nakomen - Officiële waarschuwing van de afdelingsleider | - Automatisch gegenereerde mail vanuit Magister - Leerlingenadministratie - Studielandschap - Afdelingsleider |
| 10 x te laat | -Mail naar ouders -Mail naar mentor en zorgcoördinator -80 minuten nakomen -Officiële verzuimmelding naar DUO en oproep voor het verzuimspreekuur van de leerplichtambtenaar | - Automatisch gegenereerde mail vanuit Magister - Leerlingenadministratie - Studielandschap - Zorgcoördinator/afdelingsleider |
| 3 x gespijbeld | - Mail naar ouders - 100 minuten nakomen - Officiële waarschuwing afdelingsleider | - Automatisch gegenereerde mail vanuit Magister - Studielandschap - Afdelingsleider |
| 5/7/9 x gespijbeld | - Mail naar ouders - Mail naar mentor en zorgcoördinator - 100 minuten nakomen - Officiële verzuimmelding naar DUO en oproep voor het verzuimspreekuur van de leerplichtambtenaar | - Automatisch gegenereerde mail vanuit Magister - Leerlingenadministratie - Studielandschap - Zorgcoördinator/afdelingsleider |
| 16 uur gespijbeld binnen 4 weken | Officiële verzuimmelding naar DUO | - Zorgcoördinator/afdelingsleider |
| 4 weken aaneengesloten ongeoorloofde absentie | - Officiële verzuimmelding naar DUO. Naast de leerplichtambtenaar wordt ook het thuiszittersteam van het samenwerkingsverband ingeschakeld. | - Zorgcoördinator/afdelingsleider |

