

# Protocol Sociale Media

## Toelichting

Sociale Media bieden kansen om te laten zien dat je trots bent op je werk en kunnen bijdragen aan een positief imago van de organisatie waarvoor je werkt. Het delen van informatie en kennis met groepen waarmee op traditionele wijze nauwelijks communicatie mogelijk was kan leiden tot een beter beeld van de organisatieomgeving. Van belang is echter te beseffen dat je met berichten op sociale media ook (onbewust) het imago van je werkgever en haar betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Net als bij de opkomst van e-mail en internet ontstaan er vragen bij het gebruik van social media in organisaties. Privé-gerelateerde zaken en werkgerelateerde zijn niet zo gemakkelijk te scheiden. Bij nieuwe ontwikkelingen zie je vaker dat een aantal werkgevers en werknemers vooral de bedreigingen zien, anderen vooral de kansen.

Het Stellingwerf College vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

## Uitgangspunten

1. Het Stellingwerf College onderkent de mogelijkheden van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren met inachtneming van de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school, zijn zich bewust van en nemen de volle verantwoordelijkheid voor hun uitspraken in sociale media.
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## **Doelgroep en reikwijdte**

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de school.
2. Deze richtlijnen hebben enkel te maken met situaties waarbij er een overlap is (of kan zijn) tussen werk en privé. Weblogs, fora en netwerken waar je alleen als privépersoon actief bent – over hobby, familie en andere activiteiten die geen raakvlak hebben met de werksituatie – vallen hier expliciet niet onder.

## **Sociale media in de school**

### **A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die, voor zover dat niet tot de functie behoort, gepubliceerd wordt op media die gebaseerd zijn op user-generated content.
3. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn met gevolgen voor hun privacy, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het online plaatsen, linken en doorsturen van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties is slechts toegestaan na de uitdrukkelijk toestemming van alle betrokkenen;
6. Medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun professionele rol indien zij 'vrienden' worden met leerlingen op sociale media.
7. Betrokkenen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim of verwijtbaar gedrag. Correspondentie daarover wordt opgenomen in het personeels-, dan wel het leerlingendossier. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de onderwijsinstelling passende maatregelen treffen.

### **B. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de organisatie.  
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Stellingwerf College, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van deze school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij de geringste twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
4. Bestuurders, managers, leidinggevend en degene die namens de organisatie het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van sociale media. Voor sommige functies geldt dat iemand altijd wordt gezien als onderdeel van het Stellingwerf College – ook als hij een privé-mening verkondigt. Op grond van hun positie moeten deze werknemers nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.

### **C. Voor medewerkers buiten werksituaties**

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Stellingwerf College dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van deze school.
3. Indien de medewerker over het Stellingwerf College publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het Stellingwerf College. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

#### **Bedenk dat...**

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en je bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wil overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment.
- Je rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Overtredingen kunnen resulteren in hoge boetes.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd.
- Je extra voorzichtig bent bij het publiceren over werkgerelateerde stukken. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde stukken, kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor het Stellingwerf College.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media kan soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Geef bij twijfel duidelijk aan dat iets jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met dat van de organisatie.