

**Jaarrekening
Bestuursverslag
2016**

Stellingwerf College

Inhoud

Jaarverslag

Bestuursverslag	1
1. Stellingwerf College	1
1.1 Bestuursstructuur en governance	1
1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording	3
1.3 Samenwerking	3
1.4 Jaarverslag Raad van Toezicht	5
2. Onderwijsvisie	7
2.1 Onderwijsontwikkelingen en – beleid	7
2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording	10
3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen	11
3.1 Huisvesting	12
3.2 Personeelsbeleid	12
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	14
3.4 Treasury-beleid	14
4. Financiële positie en resultaat	15
4.1 Analyse van de financiële situatie	15
4.2 Financiële kengetallen	15
4.3 Kengetallen personeelsformatie	16
4.4 Continuïteitsparagraaf	18
4.5 Overige rapportages	19
4.6 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht en bestuurder	21

De jaarstukken

Grondslagen voor de jaarrekening	25
Model A: Balans per 31 december 2016	29
Model B: Staat van baten en lasten over 2016	30
Model C: Kasstroomoverzicht	31
Model VA: vaste activa	32
Model VV: voorraden en vorderingen	33
Model EL: effecten en liquide middelen	33
Model D: eigen vermogen	34
Model VL: voorzieningen en langlopende schulden	35
Model KS: kortlopende schulden	36
Model G: geormerkte doelsubsidies OCW	37
Model OB: opgave overheidsbijdragen	38
Model AB: opgave andere baten	39
Model LA: opgave lasten	40
Model FB: financiële baten en lasten	42
Model E: overzicht gebonden partijen	43
Vermelding topfunctionarissen	44
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	46
Bestemmingsresultaat, gebeurtenissen na balansdatum, algemene gegevens	47
Controleverklaring accountant	48

Bijlage (separaat)

Accountantsverslag voor het boekjaar eindigend op 31 december 2016

Bestuursverslag 2016

Inleiding

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het financieel jaarverslag van het Stellingwerf College en hebben een tweeledig doel:

- de externe verslaggeving aan het ministerie van OCW en de gemeenteraad van Ooststellingwerf;
- de interne verantwoording aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

De opzet voldoet aan de richtlijnen en voorschriften van het ministerie van OC&W.

Het bestuursverslag bestaat uit verschillende onderdelen.

In deel 1 worden de organisatie, de governance en de samenwerking beschreven. Aansluitend is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Deel 2 van het bestuursverslag betreft de visie, de onderwijsontwikkelingen en de verantwoording.

In **deel 3** worden de ontwikkelingen leerlingenaantallen en de consequenties voor huisvesting en personeelsbeleid toegelicht. Ook is een paragraaf toegevoegd over enerzijds het maatschappelijk verantwoord ondernemen en anderzijds het treasury-beleid.

In **deel 4** wordt de lezer meegenomen in een analyse van de financiële situatie van de school op basis van de cijfers van de jaarrekening (balans, exploitatie en kasstroom) en kengetallen van het ministerie van OC&W. Tevens zijn toegevoegd een toekomst- en continuïteitsparagraaf en een overzicht functie/nevenfuncties RvT. Aansluitend wordt de jaarrekening 2016 gepresenteerd.

Sonja van der Wijk,
directeur-bestuurder
conceptversie april 2017.

1. Stellingwerf College

Het Stellingwerf College is een openbare school voor vwo, havo, mavo en vmbo in Oosterwolde (Fr.). De school heeft een regionale functie in de voorziening van een breed, kwaliteitsrijk aanbod voor voortgezet onderwijs in de gemeente Ooststellingwerf en de aangrenzende gebieden tot een afstand van 15 tot 20 km. In 2016 heeft de school onderwijs geboden aan 1366 leerlingen (oktobertelling).

Het primaire onderwijsaanbod van de school beoogt maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte en niveau.

Het Stellingwerf College is in 1993 ontstaan door een fusie van de School voor Beroepsonderwijs en de Scholengemeenschap Ooststellingwerf. De school viel tot 2005 onder het bevoegd gezag van de gemeente Ooststellingwerf. Vanaf 1 januari 2005 is de school een zelfstandige stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Ooststellingwerf

1.1 Bestuursstructuur en governance

Intern toezicht

Sinds 1 januari 2015 is het Raad van Toezicht-model geïmplementeerd voor een zuivere scheiding tussen bestuur en intern toezicht. De bestuurlijke functie is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het Stellingwerf College. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Het jaarverslag van de Raad is in dit deel van het bestuur verslag 2016 opgenomen.

De Raad van Toezicht vergewist zich van de financiële ontwikkelingen alsmede van ontwikkelingen in de organisatie, onderwijsprocessen en de onderwijsresultaten. De Raad van Toezicht heeft dat gedaan door regulier overleg met de directeur-bestuurder, door formele en informele contacten met het MT, door overleg met de accountant en door aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. Een specifieke rol is binnen de Raad van Toezicht weggelegd voor de voorzitter. Over de agenda en specifieke ontwikkelingen vindt afzonderlijk overleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder plaats.

Er is voor gekozen de leden van de Raad van Toezicht te honoreren conform het advies van de

Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de CAO bestuurders VO. Voor de uitbetaalde bedragen wordt verwezen naar de verplichte toelichting van de jaarrekening, Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen.

Code Goed Onderwijsbestuur VO

De Code Goed Bestuur van de VO-Raad wordt sinds 2012 onderschreven. In deze code is vastgelegd waaraan een goed onderwijsbestuur moet voldoen. Goed onderwijsbestuur gaat over de scheiding tussen bestuur en intern toezicht en de wijze waarop de onderwijsinstelling omgaat met de toegenomen beleidsruimte. Deze ruimte zal op een verantwoorde wijze worden benut. De code is begin 2016 aangepast aan de vernieuwde code en aangevuld met een reglement.

Kern van de code *Goed Onderwijsbestuur VO* is het bieden van transparantie en het afleggen van verantwoording. Daarmee wordt het belang onderstreept dat de directeur-bestuurder in samenspraak met belanghebbenden het beleid bepaalt en daarvoor verantwoording aflegt. De school beschikt over een integriteitscode.

Interne besturingsfilosofie

De bestuurlijke verantwoordelijkheden liggen bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de missie, de visie en de strategie waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke taken. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de bedrijfsvoering en het naleven van wet- en regelgeving, bewaakt de kwaliteit en continuïteit.

De besturingsfilosofie waar op de organisatie wordt bestuurd, is uitgewerkt in het managementstatuut. Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De afdelingsleider heeft een ruim mandaat, waarvan de begrenzings zijn aangegeven in het management statuut. Gekozen is voor een expliciete formulering wat aan de directeur-bestuurder wordt voorbehouden en wat aan de afdelingsleider. Dit vergemakkelijkt het afleggen van verantwoording. Een dergelijke methodiek kan op alle niveaus binnen de organisatie worden toegepast.

Bij de vervulling van de taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, van de onderwijsorganisatie en de samenleving.

Schema stakeholders	
Direct betrokken stakeholders	Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van medewerkers, leerlingen en ouders.
Lokale belangengroepen	Overleg van schoolbesturen, gemeente, lokale ondernemers, maatschappelijke instellingen, etc.
Zorgleerlingen	Regionaal Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 (verantwoording Passend Onderwijs)
Samenleving algemeen	Horizontale en verticale verantwoording van bereikte resultaten (meervoudige verantwoording, toetsing o.a. via de Onderwijsinspectie)

Uitgangspunt voor het Stellingwerf College is dat wordt uitgegaan van de school als lerende organisatie. Dat wordt zichtbaar door het bevorderen van een collegiale aanspreekcultuur van leren (van elkaar) en verbeteren en het spreiden van verantwoordelijkheden.

Kerntaak afdelingen

De kerntaak in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen. De kwaliteit van het onderwijsleerproces is bepalend voor de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Kennisoverdracht is in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling.

De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond vier onderwijsafdelingen voor vmbo (basis en kader), mavo, havo en atheneum, inclusief verrijkt en versneld vwo.

Er is één afdelingsleider en aanspreekpunt per afdeling. De verantwoordelijkheden voor het brugklasjaar zijn over de vier afdelingsleiders verdeeld. Er is een brugklascoördinator aangesteld voor de dagelijkse aansturing

1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingrecht en/of adviesrecht), de ouderraad en incidenteel klankbordgroepenbijeenkomsten van ouders voor de horizontale dialoog. Samen met de ouderraad wordt ingezet op ouderbetrokkenheid.

De inspraak van het personeel komt tot uiting via werkgroepen op het gebied van personeelsbeleid en ICT naast het afdelingsoverleg. Daarnaast kent de school projectgroepen op het gebied van determinatie en toetsing, PBS (positive behaviour support) en feedback, en analyseren van opbrengsten (data-team).

De dialoog met belanghebbenden (ouders, leerlingen en andere stakeholders) wordt versterkt via de output van 'Scholen op de kaart' en Kwaliteitsscholen*.

* **Scholen op de kaart**, voorheen Vensters voor Verantwoording is een project waarbij cijfermatige informatie over middelbare scholen verzameld wordt in één systeem. Deze informatie is afkomstig van de scholen zelf en van overheidsinstellingen, waaronder DUO en de inspectie van het Onderwijs.

* **Kwaliteitsscholen** is in het schooljaar 2013/2014 geïntroduceerd. Het is een integraal systeem van strategievorming, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoeken en interne en externe communicatie. Het instrument biedt de mogelijkheid tot cyclisch kwaliteitsonderzoek, waarbij via een benchmark de resultaten gerelateerd worden aan de gegevens van andere deelnemende scholen. De helft van alle VO-scholen gebruikt Kwaliteitsscholen.

1.3 Samenwerking

De school neemt op bestuurdersniveau deel aan de volgende samenwerkingsverbanden:

Coöperatie scholengroep Pompebléd is een coöperatieve vereniging van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland op het gebied van o.a. personeelswerving, opleidingsschool en gezamenlijke inkoop. Na een heroriëntatie op de doelstellingen zijn de mogelijkheden voor samenwerkende dienstverlening onderzocht.

Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 is een breed regionaal samenwerkingsverband t.b.v. de regionale zorgkwaliteit Passend Onderwijs. De ambitie van het SWV vertaalt zich o.a. in meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs, versterken van de onderwijskwaliteit met ondersteuning van 'curatief naar preventief' en verkrijgen van meer expertise binnen de reguliere scholen. Het SWV ondersteunt de scholen in het realiseren van passend onderwijs en is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de regio.

Regiegroep voor Dienst- en hulpverlening Ooststellingwerf, een samenwerkingsverband van diverse instellingen gericht op preventie, vroegtijdige signalering, adequate verwijzing, etc..

Technasium netwerk Friesland is gericht op het ontwikkelen van het Technasium onderwijs in de provincie Friesland.

Stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde t.b.v. het beheer, de exploitatie en het in standhouden van de Multi Functionele Accommodatie de Kampus in Oosterwolde, het gebouw waar de school in gevestigd is.

VO/HO platform t.b.v. verbetering samenwerking en afstemming tussen voortgezet- en hoger onderwijs in de provincie.

Noordelijke Alliantie richt zich op de afstemming tussen VO, MBO en de opleidingsinstituten voor Hoger- en Wetenschappelijk onderwijs.

VMBO-MBO is een regionaal overleg binnen het RPO-gebied voor afstemming over aansluiting- en opleidingsmogelijkheden en 'warme overdracht' van vmbo naar mbo.

Stichting Duurzaam Ooststellingwerf i.o. Bedrijfsleven, onderwijs en gemeente zetten zich gezamenlijk in voor duurzame uitdagingen.

Samenwerking op uitvoeringsniveau

Het Stellingwerf College maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverband en overlegstructuren:

- ICT Noord, samenwerking VO-scholen en RUG op het gebied van ICT;

- Netwerk Technasium Friesland voor technatoren;
- Basisonderwijs Ooststellingwerf: PO/VO
- Decanenkring Drenthe voor informatie-uitwisseling, afstemming en voorlichtingsactiviteiten;
- Sport Fryslân, voor het stimuleren van bewegingsactiviteiten in samenwerking;
- Commerciële Club Ooststellingwerf t.b.v. versterking van de samenwerking met het bedrijfsleven in de regio.

1.4 Jaarverslag 2016 van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van het Stellingwerf College was in het verslagjaar 2016 als volgt samengesteld: Mevr. T. Stoker (voorzitter), mevr. M. de Vroome – Bakker (vice- voorzitter) en de leden dhr. P. Broeksma, dhr. W. Kunst en dhr. W. Zwaan

De leden van de Raad van Toezicht worden voor vier jaar benoemd. Zij kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maximaal éénmaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. Een lid van de Raad van Toezicht dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben afgetreden.

In het verslagjaar 2016 heeft de Raad van Toezicht 8 keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn diverse besluiten genomen en is er dialoog gevoerd over verschillende inhoudelijke onderwerpen.

Dit over onder andere: onderwijsvisie, onderwijskwaliteit waaronder de examenresultaten schoolplan, tevredenheid, leerlingenprognose, huisvesting, begroting en jaarrekening, strategisch beleidsplan, de ontwikkeling van het coöperatieve samenwerkingsverband Pompeblêd , Handboek Governance en de CAO VO.

Tweemaal is de Raad van Toezicht uitgenodigd om te participeren in de vergadering van de medezeggenschapsraad .Beide keren heeft een delegatie van de Raad van Toezicht hieraan deel genomen. Tijdens deze ontmoetingen is er van gedachten gewisseld over met name de te volgen procedure voor het benoemen van een nieuwe directeur- bestuurder. Verder zijn er actuele onderwerpen aan de orde geweest die voor het Stellingwerf College van belang zijn. Ook heeft er een dialoog tussen de Raad van Toezicht en het management team plaats gevonden. Het onderwerp “het strategisch beleidsplan “ werd tijdens deze bijeenkomst uitvoerig gesproken.

In januari 2016 heeft de directeur bestuurder kenbaar gemaakt, met ingang van 1 januari 2017 haar functie neer te gaan leggen. Vanaf het moment van bekendmaking is de Raad van Toezicht, onder begeleiding van een extern deskundige, gestart met het vorm en inhoud geven aan een sollicitatieprocedure voor de werving van een directeur- bestuurder.

Bij dit proces zijn zowel de medezeggenschapsraad als het managementteam nauw betrokken geweest. De Raad van Toezicht heeft beide geledingen structureel geïnformeerd en hun gevraagd om inbreng. Vanuit de leden van de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en het managementteam is een benoemingsadvies commissie geïnstalleerd. Er is veel aandacht en tijd gestoken in de voorbereidingsfase. Dit heeft erin geresulteerd dat de sollicitatieprocedure begin oktober 2017 succesvol is afgerond. Met ingang van 1 januari 2017 zal de vacature van directeur- bestuurder worden ingevuld door mevrouw Sonja van der Wijk.

De prognose die jaarlijks wordt opgesteld m.b.t. tot het leerlingenaantal laat zien dat de demografische krimp, zoals het er nu naar uit ziet, zich binnenkort zal gaan voordoen. Hier wordt inmiddels op geanticipeerd en waar nodig actie ondernomen. Wij zijn ons ervan bewust dat er voor nu en in de toekomst aandacht moet blijven voor het behouden en het mogelijk uitbouwen van het huidige marktaandeel. Het is belangrijk dat het Stellingwerf College zich actief en positief blijft profileren om een aantrekkelijke school te zijn voor potentiële klanten uit de regio.

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft de algemene uitgangspunten van de code Goed Onderwijsbestuur opgesteld door de VO-raad. Deze algemene code is op onderdelen aangepast naar de schooleigen situatie die voor het Stellingwerf College van toepassing is volgens het principe pas toe en leg uit. Bij het tot stand komen van de code is vastgesteld dat voor verschillende beleidsterreinen verdere ontwikkeling noodzakelijk wordt geacht.

In overeenstemming met de richtlijnen die voor goed bestuur heeft de Raad van Toezicht in mei 2016 systematisch terug gekeken op zijn eigen functioneren. In deze evaluatie is gerelateerd aan de rol als toezichthouder gekeken naar het handelen van de raad van Toezicht als geheel en is stil gestaan bij de wijze waarop de voorzitter en de individuele leden van de Raad van Toezicht invulling hebben gegeven aan hun taken en verantwoordelijkheden. De bevindingen ontleend aan de evaluatie worden meegenomen naar de volgende evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

De financiële positie van de school, waaronder de vermogenspositie, is wederom goed te noemen. Dit blijkt uit de bijgaande cijfers waaruit te constateren valt dat het jaar met een batig saldo kan worden afgesloten.

Het jaarverslag en de jaarrekening 2016 werden besproken in het bijzijn van de accountant. De uitkomst van de in 2015 uitgevoerde risico analyse wordt hierbij meegenomen.

De directeur-bestuurder van het Stellingwerf College is verantwoordelijk voor het ontwerp, de implementatie en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen. Deze omvatten beleidsvorming, processen, taken en het beïnvloeden van gedrag van betrokkenen en andere aspecten van de organisatie die het mogelijk makende doelstellingen te realiseren. Voorts is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor wezenlijke fouten, en moet fraude of de overtreding van wetten en regelgeving te voorkomen, dan wel vroegtijdig te signaleren. De Raad van Toezicht is van mening dat de directeur- bestuurder daarin goede lijnen heeft uitgezet en adequaat heeft gehandeld, gezien de resultaten van de gepresenteerde kwartaalrapportages. De verdere uitwerking van een optimale planning en control cyclus is een belangrijk aandachtspunt, waarbij de Raad van Toezicht de ontwikkelingen volgt en de directeur- bestuurder daarbij van advies kan voorzien.

In het verslagjaar 2016 is er tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder op een constructieve wijze samengewerkt.

Op 22 december 2016 heeft mevrouw Hennie Boers afscheid genomen als directeur-bestuurder van het Stellingwerf College. Een woord van dank, met betrekking tot de plezierige samenwerking en de wijze waarop leiding en sturing aan de organisatie werd gegeven, is hierbij zeker op zijn plaats.

Trijntje Stoker, voorzitter Raad van Toezicht

20 maart 2017

2. Onderwijsvisie

Het Stellingwerf College wil een kwaliteitsrijke school zijn met goed onderwijs, goede onderwijsresultaten en rendement. Een school die ruime mogelijkheden en kansen biedt aan leerlingen van alle niveaus. In het onderwijsleerproces wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen in talent, leerstijl en ambitie.

Beslissend voor goed onderwijs is volgens de visie van de school: een gemotiveerd team van docenten, begeleiders en andere medewerkers, dat samen voortdurend streeft naar verdere kwaliteitsverbetering en, niet te vergeten, vast probeert te houden aan wat goed is. Daarbij zijn de lessen van inspirerende en vakbekwame docenten, die leerlingen weten te motiveren en die oog hebben voor elke leerling, de kern van het onderwijs.

Het Stellingwerf College gaat niet uit van één van boven af opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar geeft de vakbekwame docent de ruimte om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs, te halen. Wel heeft de school per augustus 2016 het actieplan: *De leerling aan zet* centraal gesteld. Doel hiervan is dat leerlingen leren de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Vanuit de visie heeft de school vier waarden centraal gesteld voor de schoolcultuur: *veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid*. Deze kernwaarden vormen het hart van de schoolcultuur en hoe er binnen de school wordt omgegaan met elkaar en de (sociale en maatschappelijke) omgeving.

2.1 Onderwijsontwikkelingen en -beleid

Voor een samenhangende uiteenzetting over onderwijsvisie, -ontwikkeling en -beleid wordt verwezen naar:

- het *Strategisch beleidsplan 2016-2020*
- het *Schoolplan 2016-2020, geschreven in november 2016 en de jaarplannen per afdeling*
- *Deltaplan voor onderwijsverbeteringen en vervolgrapportages*.
- *Notitie de leerling aan zet juni 2016*

Ambities en prestaties

De ambities en streefdoelen uit het bestuursakkoord VO 2012-2015 zijn op schoolniveau omgezet in opbrengstgericht werken aan verbeteren van het onderwijsleerproces, verhogen van de onderwijsresultaten, verruimen van het aanbod en investeren in een veilig en plezierig schoolklimaat. Deze koers krijgt de komende jaren een vervolg op basis van het nieuwe sectorakkoord VO.

Verbeteren onderwijsleerproces

Sterk van invloed op de leerprestaties van de leerlingen is de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Er zijn meetbare voorwaarden opgesteld voor een effectieve les. De lessen worden gemonitord door de afdelingsleiding voorafgaand aan het jaarlijkse voortgangsgesprek met iedere docent.

Om de cyclus van ontwikkelen, evalueren en bijstellen verder te ondersteunen, wordt collegiale intervisie gestimuleerd. De schoolbreed aangeboden feedbacktraining biedt een goede basis voor een open, leerzame en veilige wijze van communiceren met elkaar.

Op afdelingsniveau is ingezet op de inloopuren in havo en vwo, het introduceren van tussentijds mentoroverleg, het vergroten van het zelfvertrouwen in eigen presteren via mindsets en een schoolbrede introductie op begrijpend lezen.

Afgelopen jaar is er een pilot lenteschool/eindsprint in mavo 3 en havo4. Dit jaar krijgt dit een vervolg en is subsidie aangevraagd voor de zomerschool.

Voor het derde jaar op rij is een uitgebreid intern workshopaanbod *'leren van en met elkaar'* aangeboden met aandacht voor activerende werkvormen, differentiëren binnen klassenverband, aandacht voor verschillen en motiveren van leerlingen. Dit jaar hebben deze workshops een uitbreiding gevonden in de kenniskringen waar docenten in een achttal sessies van elkaar leren over één thema dat aansluit bij het hier boven genoemde. Met dit aanbod wordt de kwaliteitsverbetering van het onderwijsleerproces ondersteund.

Verhogen onderwijsresultaten

Voor het verhogen van de onderwijsresultaten zijn toetsbare doelen geformuleerd, analoog aan de indicatoren van de Inspectie VO. De resultaten worden cyclisch gemonitord en op afdelings- en individueel niveau besproken.

Binnen de afdelingen wordt gewerkt met verschillende verbeteracties rond determinatie, rendement en examencijfers op het juiste niveau. De belangrijkste pijler voor determinatie: toetsen op juiste wijze en niveau, is in 2016 opnieuw ondersteund door toetsexperts.

Cito-VAS- en DT-toetsen maken het mogelijk beter inzicht te krijgen op het niveau en de ontwikkeling van de leerlingen en de verkregen resultaten.

Om de data van leeropbrengsten beter te duiden en te analyseren is de school ingestapt in het project datateams. De opstartfase met scholing van het schooleigen data-team is in 2015 afgerond. Voor het schooljaar 2016/2017 zijn vanuit het MT opdrachten voor het team geformuleerd ter uitwerking.

Verruimen kansen en mogelijkheden

De ontwikkelingen rond gepersonaliseerd leren maken het mogelijk om het aanbod steeds beter op de individuele mogelijkheden van de individuele leerling af te stemmen. ICT kan daarbij een cruciale rol spelen. Met differentiëren binnen klassenverband en het aanbieden van activerende werkvormen wordt binnen het leerproces sterker rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen qua tempo, niveau en interesse. Dit zijn de ontwikkelingen die de komende jaren de invulling van het onderwijs gaan bepalen.

Vanuit de visie wil de school de voorwaarden van goede resultaten nadrukkelijk verbinden met kansen en mogelijkheden voor leerlingen. De school biedt een ruim aanbod van **extra vakken** als filosofie, NLT, Spaans, LO2 naast de mogelijkheid van **extra examen- en vrije keuzevakken** in mavo, havo en vwo.

Het **vernieuwde vmbo** is m.i.v. het schooljaar 2016/2017 geïntroduceerd in het VO met een structuur van profielen, profiel gebonden- en keuze vakken.

De vernieuwing biedt leerlingen extra mogelijkheden, maar ook de gelegenheid voor verdieping.

Het Stellingwerf College is vroegtijdig ingestapt met de pilots voor de programma's: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE). Zorg en welzijn (Z&W) en Media, Vormgeving en ICT (MVI) (voorheen Commercieel Design) volgen met ingang van het komende schooljaar. BWI, PIE, MVI en Z&W vormen het volledige aanbod in het vmbo van het Stellingwerf College.

Het **technasiumonderwijs** op het Stellingwerf College heeft een goede ontwikkeling doorgemaakt. De externe audit (april 2015) voor verlenging van het predicaat technasium bevestigt dit beeld.

De auditcommissie heeft vastgesteld dat de school in de afgelopen 6 jaar goed vorm en inhoud heeft gegeven aan de ontwikkeling van het Technasium, met een stevig team van O&O docenten. De beoordeling heeft in voorbereiding een technasium beleidsplan en uitgebreide evaluatie opgeleverd.

De uitkomsten van de audit worden benut voor verdere ontwikkeling. Daarbij ligt het accent op het realiseren van een cyclische kwaliteitszorg waarbij beschikbare resultaten van metingen verbonden worden met SMART-geformuleerde doelen en extra aandacht voor de voorlichting voorafgaande aan de keuzemomenten in leerjaar 1 en 3. Er liggen verder kansen om inhoudelijk de samenwerking te zoeken tussen NLT en O&O. De ervaring opgedaan met Eduscrum, een innovatief planningsinstrument dat bij projecten wordt benut, zal breder worden ingezet.

Verrijkt vwo is een kansrijk en uitdagende 6-jarige leerlijn voor getalenteerde en hoogbegaafde vwo-leerlingen.

Na 8 jaar ervaring is het plusprogramma voor de onderbouw met extra vakken uitgebreid met projecten waarbinnen vanuit verschillende vakgebieden samenwerking en samenhang worden gezocht.

Er is geïnvesteerd in de werkwijze en de didactisch aanpak met alle docenten die lesgeven in vwo+ en in de bovenbouw wordt een uitgebreid keuzeprogramma aangeboden. De extra plusmogelijkheden zijn ook, mits gemotiveerd, voor reguliere vwo-leerlingen beschikbaar.

De school benut de beleidsregel (september 2015) versneld/verrijkt vwo van OCW om meer mogelijkheden te kunnen benutten voor getalenteerde leerlingen. In januari 2016 is aan het Stellingwerf College deze mogelijk toegekend. Daarmee is het Stellingwerf College één van de 14 scholen in Nederland die een dergelijke, excellente mogelijkheid kan aanbieden.

Taal- en rekenonderwijs

In 2010 is de wet referentieniveaus taal (Nederlands, Engels) en rekenen aangenomen, met als kern een referentiekader (beheersingsniveau) voor taal en rekenen. Hierin staat aangegeven wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen.

Het toewerken naar het beheersingsniveau voor Nederlands en Engels vindt voornamelijk plaats binnen de lessen, ondersteund door de opbrengsten van Cito-VAS en DTT.
Het doel is m.n. gericht om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen.
Voor Engels is de samenwerking gezocht met het basisonderwijs voor de opzet van een doorlopende leerlijn PO/VO.

Voor rekenen is door de school een apart programma opgesteld met oefenstof om de rekenvaardigheid te versterken. In het voor-examenjaar worden de rekentesten afgenomen. Leerlingen die de toetsen niet halen, blijven oefenen met een digitaal programma en maken gebruik van het aanbod van bijlessen en herkansingsmogelijkheden.

Maatschappelijke stages

De maatschappelijke stage is geen wettelijke verplichting meer. Toch wordt het belangrijk gevonden dat leerlingen al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het Stellingwerf College verzorgt zelf de coördinatie rond de maatschappelijke stages. De ondersteuning door Scala is komen te vervallen.

Positief, veilig klimaat

In het schooljaar 2013/2014 is Positive Behavior Support geïntroduceerd. Positieve benadering vormt de basis van PBS. Om talenten optimaal te ontwikkelen en leerlingen te stimuleren tot goede leerresultaten is de binding tussen school, thuis en de leefomgeving van leerlingen van essentieel belang. Stimuleren van positief gedrag draagt bij aan een plezierig en veilig schoolklimaat.

In de afgelopen schooljaren is een uitvoerig programma aangeboden met: een lezing over gedrag, gezag en opvoeding door Micha de Winter, feedbacktrainingen voor alle medewerkers om te leren reflecteren op het eigen voorbeeldgedrag, de introductie van Be ready, projecten rond de schone en rookvrije school en teambesprekingen over kernwaarden.

De effecten, direct zichtbaar en meetbaar, zijn motiverend. Er wordt in school gewerkt vanuit aanspreken van elkaar op gedrag, leren van fouten, gericht zijn op samen ontwikkelen en denken in oplossingen. Met het actief terugbrengen van het zwerfvuil en Be ready is een positieve omslag in het gedrag van leerlingen gerealiseerd.

In 2015 is gekozen voor de introductie van schoolstewards om leerlingen uit de bovenbouw een actievere rol te geven bij het surveilleren tijdens de pauze. Het doel is om het verantwoordelijkheidsbesef van leerlingen te vergroten.

Internationalisering

Bij de vakken Engels, Duits en Frans wordt een versterkt talen programma aangeboden. Voor Engels worden Cambridge examens afgelegd, Voor het vak Duits zijn dit de Goethe examens en voor Frans mondt dit uit in Delf Scolaire.

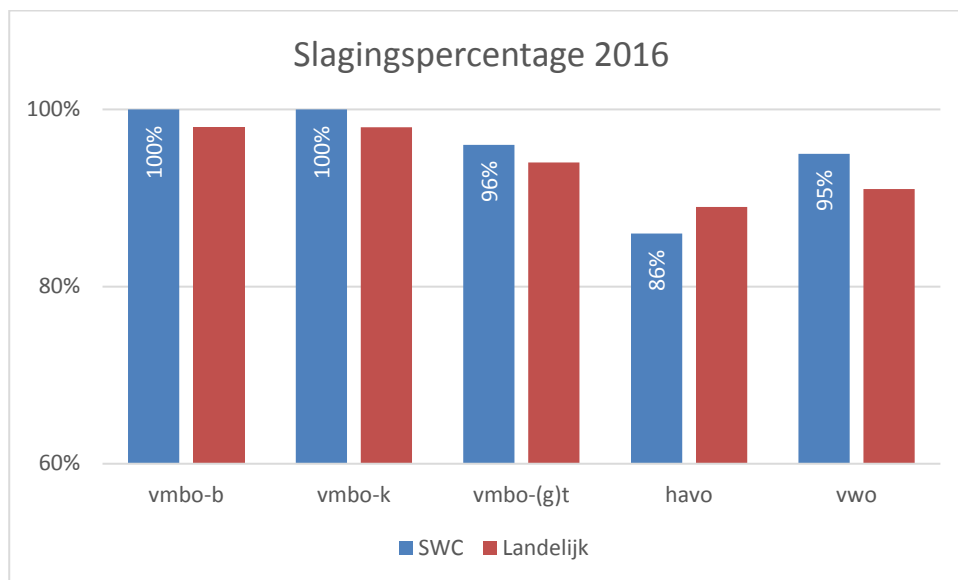
Al ruim tien jaar organiseert de sectie Duits een uitwisseling met ISG Aurich-West. In het najaar volgt een aantal leerlingen een programma in Oosterwolde, waarbij leerlingen worden ondergebracht in gastgezinnen en in februari is de situatie andersom. Dit betreft een korte uitwisseling.

Afgelopen schooljaar is er voor het eerst een uitwisseling met leerlingen uit Ergli geweest. Hier gaat het om ervaring opdoen in gastgezinnen en deelnemen aan een educatief programma voor een week. Leerlingen die deelnemen aan deze uitwisseling verdiepen zich in een 'verschilpunt' tussen beide plaatsen en houden een presentatie over hun bevindingen.

2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording

Aan de school is voor 2015 door de Inspectie VO voor de onderwijskwaliteit het basisarrangement toegekend. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van de wet- en regelgeving.

Hieronder worden de slagingspercentages weergegeven in vergelijking met de landelijke gemiddelden. De slagingspercentages van 2016 liggen boven het landelijk gemiddelde voor basis, kader en vwo en het onder het landelijke niveau havo.



Grafiek: slagingspercentages 2016 Stellingwerf College en vergelijkingsgroep van VO scholen

In 2014 heeft de VO-raad **Scholenopdekaart.nl** gelanceerd als vervolg op de site Vensters voor Verantwoording. Via deze website geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijsprestaties zoals examenresultaten, doorstroom van leerlingen, tevredenheid van ouders en leerlingen en veiligheid op school. Het Stellingwerf College wil via Scholen op de kaart en Kwaliteitscholen transparant omgaan met de opbrengsten en de onderwijsresultaten aan de verschillende belangengroepen van de school (leerlingen, ouders, personeel en overige relaties).

Tevredenheid enquêtes

Tweejaarlijks worden in dit kader tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders, leerlingen en personeel. Leerlingen van het 1^e tm het 3^e leerjaar geven de school een gemiddeld beoordelingscijfer van 6.5. Ter vergelijking: de tevredenheidsscore op basis van de complete LAKS-monitor is onveranderd een 7. De verbeterpunten die in het onderzoek 2016 naar voren komen, sluiten aan bij de koers die de school heeft ingezet: motiveren, differentiëren en de afwisseling in lesactiviteit. Onze sterkte punten bevinden zich op het vlak van respect, uitleg, mentoraat, hulp bij leerproblemen, de werking van ict en het verstrekken van informatie aan leerlingen.

In het najaar van 2014 is een medewerkers tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Over het algemeen zijn de uitkomsten van het onderzoek buitengewoon goed te noemen. Sprekend zijn de scores op de domeinen: algemene tevredenheid: 94% tevredenheid bij het onderwijzend personeel en 100% bij het onderwijs ondersteunend personeel, Op nagenoeg alle onderzoeksgebieden wordt positief tot zeer positief geantwoord, ook in vergelijking met de benchmark.

In het schooljaar 2016/2017 zijn de volgende tevredenheidsonderzoeken uitgezet: tevredenheid leerlingen en tevredenheid ouders verrijkt vwo.

3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen

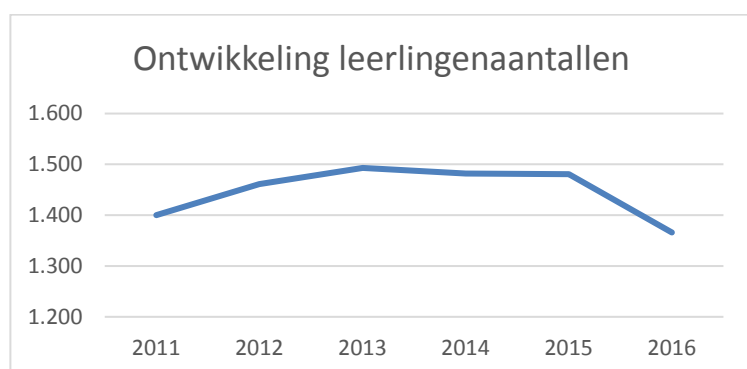
Voorheen maakte Planningsverband Groningen (PVG)¹⁾ als extern bureau een prognose om de ontwikkelingen van de leerlingenpopulatie in beeld te brengen. Aangezien de prognose en de realisatie al jaren behoorlijk ver uit elkaar lopen, is in het najaar van 2015 besloten een eigen prognose te maken.

Deze prognose is in opdracht getoetst door Partoer. Op basis van hun advies en de meer concretere aanmeldingsgegevens is de prognose in april 2016 opnieuw bijgesteld.

Onderstaande prognose laat de realisatie zien over de schooljaren 2013-2016, aangevuld met de verwachte ontwikkelingslijn 2017-2021.

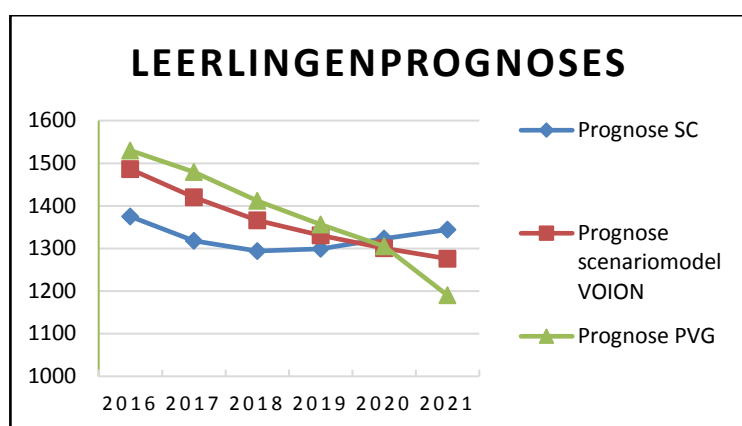
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1461	1493	1482	1481	1366	1290	1263	1268	1280	1290

- 1) PVG is een door de VNG erkend prognosebureau. De gemeenten in Nederland hanteren voor onderwijs huisvestingsbeleid uitsluitend prognoses van een erkend bureau.
- 2) Partoer in Leeuwarden werkt nauw samen met het Fries Sociaal Planbureau (FSP), gebruikt reeds verzamelde data en huurt onderzoekers van erkende planbureaus in.



Grafiek: ontwikkeling leerlingenaantallen Stellingwerf College 2011-2016

Inzoomend op bovenstaande grafiek is de groei, stabilisatie en afname t/m 2016 zichtbaar. Naar verwachting zal de afname ombuigen naar een stabilisatie van de leerlingenaantallen in schooljaar 2018/2018. De krimp is m.n. een gevolg van de afname van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs van Ooststellingwerf en een teruglopend marktaandeel in het bijzonder onderwijs. De krimp vindt eerder plaats dan volgens de voorspelling van PVG. Dit gegeven maakt wederom duidelijk dat een prognose geen zekerheid, maar slechts een indicatie geeft op het gebied van de verwachte leerlingenaantallen.



Grafiek: prognoses Stellingwerf College, VOION, PVG

In deze grafiek zijn drie prognoses naast elkaar gezet van PVG, van de school zelf en uit het Scenariomodel VO van VOION. Uit deze gecombineerde prognoses blijkt dat het beeld van de leerlingendaling tot en met 2019 binnen een zekere bandbreedte goed met elkaar overeenkomt. Voor de periode daarna lopen de prognoses fors uit elkaar.

3.1 Huisvesting

Situatiebeschrijving en knelpunten

Sinds 2006 is de school gehuisvest op één locatie in een nieuw gebouw: de Kampus Oosterwolde. Naast de school zijn Kunst & COO voor muziek- en dansonderwijs en de openbare bibliotheek Oosterwolde de bewoners van de Kampus. De accommodatie is eigendom van de beheersstichting Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, die het gebouw verhuurt aan de drie genoemde gebruikers. De huurkosten voor de school worden vergoed door de gemeente Ooststellingwerf op basis van een overeenkomst tussen gemeente- en schoolbestuur. De school is zelf verantwoordelijk voor de onderhoud en exploitatielasten.

Voor de bouw van de Kampus werd uitgegaan van een maximum van 1150 leerlingen. De gerealiseerde leerlingenaantallen laten echter vanaf de in 2006 een progressiever beeld zien. In 2009 is overeenstemming bereikt met de gemeente voor de bouw van een permanente uitbreiding voor eigen rekening van de school. Deze uitbreiding is in januari 2010 in gebruik genomen.

Vanwege de verdere leerlingengroei zijn in september 2011 zes semipermanente units geplaatst op het terrein met een directe aansluiting op één van de gebouwdelen B. Ook deze realisatie is voor eigen rekening tot stand gekomen. Vanwege de groei nadien is een tijdelijke unit met drie lokalen gehuurd. Deze units bleken voor het schooljaar 2016/17 niet meer noodzakelijk te zijn en zijn weggehaald.

Voor het sportonderwijs is er een blijvend tekort voor de LO-lessen. Voor een deel van de lessen wordt uitgeweken naar het zwembad en de gemeentelijke sporthal, waarvoor een gemeentelijke vergoeding wordt verstrekt. Sinds 2012 is ingegrepen in de lessentabel van LO omdat met het inhuren van alternatieve sportruimte een limiet was bereikt.

3.2 Personeelsbeleid

De kaders voor het personeelsbeleid zijn vastgelegd in de cao en de Wet BIO (wet op beroepen in het onderwijs) en op schoolniveau vastgelegd in het: *Schoolplan 2016-2020*, *Functieboek 2015*, *Taakbeleid en Scholingsplan*.

Op basis van de bekwaamheidseisen van de Wet BIO wordt in de school gewerkt met het digitaal bekwaamheidsdossier en een professionele gesprekkencyclus met een start-, voortgangs- en beoordelingsgesprek.

Cao-VO

Per 1 juli 2016 is de nieuwe cao VO 2016-2017 van kracht. In de nieuwe cao VO zijn de arbeidsvoorwaarden verder gemoderniseerd. Zo kan het persoonlijk doorgespaard worden.

Aan het taakbeleid OP is een document taaktoedeling OOP toegevoegd.

Het scholingsbeleid is vastgelegd in een scholingsplan met speerpunten voor scholing op het gebied van: feedback geven, coaching-gesprekken, het vergroten van (handeling) bekwaamheden en kennisverbreding van docenten, motiveren van leerlingen, gesprekstechnieken voor mentoren, etc.

Functiemix

Het convenant Actieplan Leerkracht is uitgewerkt in de nieuwe cao en heeft als hoofddoel de verbetering van de arbeidsvoorwaarden en de loopbaanmogelijkheden voor docenten. Het 'actieplan leerkracht' heeft in de periode 2008-2014 vorm gekregen in een concreet personeels-, functie- en scholingsbeleid voor docenten. Een onderdeel vormt de functiemix. Het doel van de functiemix is het aantrekkelijker maken van het docentschap, en te komen tot een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs via het creëren van hogere docentfuncties.

Recentere ontwikkelingen (rekentool en cao VO 2014/2015) hebben geleid tot een aanpassing in de doelpersentages voor het loopbaanperspectief voor docenten.

Door het ministerie van OC&W, de VO-Raad en de bonden hebben gezamenlijk een rekentool ontwikkeld. De tool geeft inzicht in welk functiemixpercentage realiseerbaar is, gegeven de huidige personele samenstelling en het toegekende budget. Na toepassing laat de rekentool voor de school een oplopend, negatief verschil zien van € 130.000 op jaarbasis. Samen met PMR en de bonden zijn maatwerkafspraken gemaakt tot welk percentage de functiemixdoelstelling haalbaar is.

Mede van invloed op functiedoelstellingen zijn de gevolgen van het entreerecht in de nieuwe cao VO. Er is in het schooljaar 2014/2015 nieuw beleid ontwikkeld om het entreerecht en het schooleigen beleid te combineren.

De oude doelstellingen zijn met de maatwerkafspraken vervallen aangezien de school voldoet aan de percentages volgens de rekentool. Om een gezonde financiële situatie voor de school te behouden, vinden er in de periode 2014-2019 geen nieuwe LC- en LD-benoemingen plaats, met uitzondering van de benoeming die in het tijdpad entreerecht zijn opgenomen en als er ruimte ontstaat door natuurlijk verloop.

De nieuwe percentages van de entreamatrix worden in het onderstaande overzicht weergegeven:

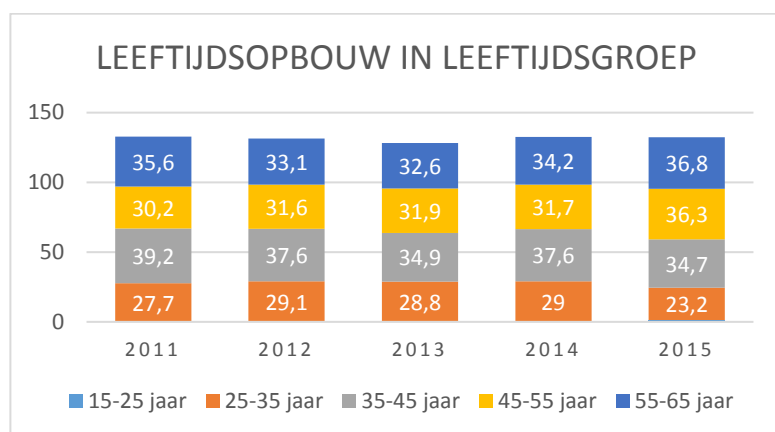
Entreamatrix laat per 1 augustus 2016 het volgende beeld zien:

	Fte totaal	LB	LC	LD
Percentage rekentool		54,30	28,30	17,40
Verplichting		52,94	27,59	16,96
Stand 2016	97,50	48,79	25,21	23,50

Leeftijdsopbouw

Door natuurlijk verloop en leerlingengroei is het personeelsbestand gegroeid naar 160 personeelsleden, waarbij het aandeel van vrouwen overeenkomstig de landelijke trend steeds meer toeneemt.

Kijkend naar de opbouw van de formatie in fte's over de verschillende leeftijdsgroepen dan valt de uitgebalanceerde leeftijdsverdeling op. In deze sfeer loopt de school minder financiële risico's dan scholen met een minder gunstige verdeling of een overall ouder personeelsbestand.



Tabel: leeftijdsopbouw Stellingwerf College

Bevoegd voor de klas

In het sectorakkoord VO 2014-2017 zijn afspraken gemaakt om het aantal onbevoegde docenten voor de klas terug te dringen. De werkgever heeft de plicht met elke onbevoegde docent een studieplan op te stellen, waarin facilitering in tijd en geld is vastgelegd. Dit moet leiden tot een onderwijsbevoegdheid binnen twee jaar, met de mogelijkheid van een verlenging van de studieperiode van tweemaal twee jaar.

Docenten worden op de school gestimuleerd om bevoegdheid en ontwikkeling te registreren in het Lerarenregister, registratie wordt in 2018 verplicht.

De school werkt toe naar een maximale uitvoering van bovengenoemde afspraken. Met de (P) MR is de afspraak gemaakt dit jaarlijks te monitoren.

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De opdracht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen staat enigszins onder druk. De toenemende kwaliteitseisen die aan het onderwijs worden gesteld, verlangen een duidelijke focus op het primaire proces en het verbeteren daarvan. Daar tegenover staat de maatschappelijke behoefte en druk om van scholen een maatschappelijke opdracht te eisen.

Het Stellingwerf College is van mening dat het hier gaat om het vinden van een goede balans tussen het bieden van goed onderwijs enerzijds en het tegemoet komen aan de maatschappelijke behoeften anderzijds.

In de keuze voor maatschappelijke thema's of deelname aan opdrachten vanuit maatschappelijke instellingen of het bedrijfsleven moet steeds een afweging worden gemaakt over de meerwaarde voor de leerlingen en het onderwijs.

Zo organiseert de school jaarlijks samen met de leerlingen een kerstactie voor een goed doel. Alleenstaande ouders uit Oosterwolde e.o. worden onthaalt op school voor een kerstmaaltijd en gezellige avond. De aula van de school wordt belangeloos ter beschikking gesteld voor het Remco Heite schaaktoernooi voor jeugdige schakers van Oost- en Weststellingwerf. Om enkele voorbeelden te benoemen.

In 2014 is door de school het manifest Ooststellingwerf ondertekend. Bedrijfsleven, onderwijs en gemeente zetten zich gezamenlijk in voor duurzame uitdagingen. Eind 2015 zijn stappen ondernomen om de waardevolle doelen van het manifest te borgen in een stichting Duurzaam Ooststellingwerf.

De directeur-bestuurder maakt deel uit van de adviesraad van deze stichting.

3.4 Treasury-beleid

Het treasury-statuut heeft een tweeledig doel:

- sturing te geven aan de treasury-functie;
- het beperken van de daaraan verbonden risico's.

In het aangepaste statuut wordt beschreven welke treasury-taken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de school. Deze zijn samen met de afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Tevens zijn in het treasury-statuut beleidskaders opgenomen voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast gaat ook om een verantwoording van de door de school belegde reserves.

Tot en met 2004 waren de reserves van de school eenvoudig onderdeel van de gemeentelijke reserves en kon de school profiteren van een relatief hoog rendement. Vanaf het moment van verzelfstandiging in 2005 heeft de school de middelen weggezet op spaarrekeningen bij particuliere banken met een betrouwbare status. Het rendement hiervan is wat lager geweest. Dat heeft ook te maken met de algemeen lagere rentestand. In goed overleg met de huisbankier heeft de school de middelen op een zo gunstig mogelijke wijze voor korte of wat langere termijn weggezet. De school voert bewust geen beleggingsbeleid in de vorm van effecten e.d., omdat dit strijdig is met het eigen treasury-statuut. De huidige mondiale financiële crisis versterkt deze beleidsopvatting van strikte begrenzing van de risico's bij het wegzetten van tijdelijk overtollige middelen.

De uitbreidingen voor huisvesting hebben een nieuwe dimensie gegeven aan de bedrijfsvoering door de noodzaak tot externe financiering. Het treasury-statuut is hierop aangepast. Bij het aangaan van leningen is naar analogie van de normen bij het wegzetten van middelen gehandeld: zo laag mogelijke rentekosten met een strikte begrenzing van risico's van marktontwikkelingen in de rentestand, en alleen externe middelen betrekken bij financiële instellingen die voldoen aan de hoogste normen van kwaliteit en degelijkheid. Dit laatste telt voor de school zwaarder dan het rendement.

4. Financiële situatie positie en resultaat

4.1 Analyse van de financiële situatie

In 2015 is gekozen voor het maken van een uitgebreide risico-inventarisatie en analyse m.n. om de financiële situatie goed in beeld te krijgen. De inventarisatie, analyse en beoordeling van de verschillende risico's is in opdracht van de directeur-bestuurder en in samenwerking met verschillende partijen (MR, MT en staf) tot stand gekomen. De opdracht is verleend aan een extern adviseur.

Voor het opstellen van een risicoprofiel is gebruik gemaakt van een aangepaste versie van het INK*-model voor onderwijsorganisaties. Voor toepassing van dit model is uitgegaan van de volgende definitie van risico's: *alle interne en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de onderwijs- en organisatiedoelstellingen van de school in de weg kunnen staan.*

Het rapport dient straks als onderbouwing voor de meerjarenbegroting 2017-2020 en voor het opstellen het nieuw strategisch beleidsplan (2017-2020).

*INK staat voor Instituut Nederlandse Kwaliteit

Risicoprofiel

Vastgesteld is dat de school op basis van de inventarisatie en analyse **een gemiddeld-laag risicoprofiel** heeft. De meest relevante risico's vormen de afnemend leerlingenaantallen en de financiële buffer om de consequenties in de formatie op termijn op te kunnen vangen.

4.2 Financiële kengetallen

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Norm
Budgetbeheer								
Rentabiliteit		-0,4	3,2%	4,5%	0,1%	1,8%	4,5%	>0%
Current Ratio	0,56	0,16	0,49	0,93	0,98	1,20	1,59	>0,75
Vermogensbeheer								
Solvabiliteit	0,58	0,60	0,63	0,68	0,69	0,69	0,76	>0,30
Weerstandsvermogen	21,9%	24,8%	25,9%	28,7%	29,3%	30,9%	34,4%	10-40%

Tabel: Vergelijking financiële kengetallen ten opzichte van de normen van de Commissie Don

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering. Uit de tabel blijkt dat het Stellingwerf College in alle jaren en in alle opzichten keurig voldoet aan de financiële normen. Uit de positieve rentabiliteit is ook af te leiden dat het Stellingwerf College de jaren 2013 tot en met 2016 heeft afgesloten met een positief saldo in de reguliere exploitatie.

Liquiditeit

De current ratio is een verhoudingsgetal dat wordt verkregen door het totaal van de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het kengetal wijst vooral op de korte termijn liquiditeit van de organisatie. De afwijkende waarden over de jaren 2010, 2011 en 2012 zijn te verklaren vanuit de investeringen die gedaan zijn in de nieuwbouw en uitbreiding en in het afsluiten van een lening daarvoor.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend als de verhouding tussen het eigen vermogen, vermeerderd met de voorzieningen en het totale vermogen. Het gaat hier om een verhoudingsgetal tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de school voldoende eigen vermogen heeft om aan langlopende verplichtingen te voldoen. Sinds 2013 loopt de solvabiliteit van de school nagenoeg in de pas met de 0,65 van de vergelijkingsgroep. Dit duidt op voldoende vermogen voor toekomstige verplichtingen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van de bedrijfsrisico's, geeft een indicatie van de reservepositie van de school en van de mogelijkheden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

Vanaf 2013 voldoen alle financiële kengetallen van de school weer aan de normen.

De algemene reserve bestaat uit geld dat uit openbare kas of uit de reguliere bedrijfsvoering is verkregen en stelt de organisatie in staat om tegenvallende exploitatieresultaten, plotseling opdoemende risico's en/of niet volledig gerealiseerde taakstellingen op te vangen of om incidenteel en bewust extra te investeren in de kwaliteit van de het onderwijs of de organisatie.

Sinds 2009 is laat het eigen vermogen van de school een gestage groei zien.

Op 31 december 2016 bedroeg het eigen vermogen van de school € 4.073.876. Dit bedrag is opgebouwd uit bestemmingsreserves met een specifiek doel en een algemene reserve van € 3.109.237. Bij de bestemmingsreserves (publiek) is een bedrag van € 33.333,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve exploitatierisico uitbreiding. De stand van deze bestemmingsreserve is per 31 december 2016 € 866.664. Voor de toelichting wordt verwezen naar model EV: eigen vermogen.

Verhouding baten en lasten

De rijksbijdrage is hoger dan eerder begroot. Het verschil wordt grotendeels veroorzaakt door extra gelden voor de lichte en zware ondersteuning, de inzet van goedkopere krachten door vervroegd uittreden van medewerkers.

Afschrijvingslasten

De permanente uitbreiding zorgt sinds 2010 voor extra afschrijvingslasten voor gebouwen en inventaris. Met de komst van de tijdelijke units in 2011 en 2014 zijn de afschrijvingslasten voor inventaris structureel toegenomen.

Netto resultaat

2016 kent een netto resultaat van € 536.690. Dat is fors meer dan in de begroting voorzien. De verklaring daarvoor is hierboven onder baten al toegelicht.

4.3 Kengetallen personeelsformatie

Aanvullend is een nadere analyse van de personele lasten op twee hoofdpunten en het ziekteverzuim van belang:

- de verhouding personele lasten/totale lasten
- leeftijdsopbouw
- ziekteverzuim

Personele lasten/totale lasten

Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen de personeelslasten en de totale lasten. De personele lasten vormen het grootste deel van de totale lasten.

In de periode 2010 tot en met 2016 fluctueert het aandeel van de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen van het Stellingwerf College tussen de 83,3 en 89,1 %. Door de leerlingendaling, daalt het verhoudingsgetal personele lasten mee. Kijken wij naar de verhouding tussen de personele lasten en de totale lasten dan liggen die voor het Stellingwerf College tussen de 81,3% en 83,6 %. In vergelijking met de benchmark ligt het percentage van de school 1 tot 2% hoger. De inspectie houdt als bovengrens een inzet van maximaal 95 % aan. Het Stellingwerf College ligt daarin al deze jaren onder.

Ten opzichte van de lasten per leerling komt de berekening uit op € 7.890 per leerling t.o.v. € 7.959 per leerling in het jaar ervoor. Daarmee zit de school nog steeds ruim boven het gemiddelde van € 7.616 van de vergelijkingsgroep.

De verhouding van het gemiddeld aantal leerlingen per medewerker onderwijzend personeel ligt voor het Stellingwerf College de afgelopen twee jaar rond de 1 op 14,5 leerlingen. Dit aantal is vergelijkbaar met scholen met dezelfde jaarlijkse inkomsten, maar ligt 3,5 tot 9 leerlingen lager dan het landelijke beeld van scholen in dezelfde schoolsoort en scholen buiten de Randstad.

Leeftijdsopbouw van het personeel

Personele lasten zijn op de korte termijn lastig te beïnvloeden. Goede bewaking om tijdig bij te kunnen sturen, is daarom noodzakelijk. Zeker tegen het licht van de voorspelde, geleidelijke afname van leerlingen.

Hoewel de school een relatief jong personeelsbestand heeft, is er in de komende jaren natuurlijk verloop te verwachten van 10,3 fte om ruimte te geven aan eventueel noodzakelijke aanpassing in de personeelsformatie. Daarnaast ligt de flexibele schil van tijdelijke personeelsleden op 12,3% van de totale formatie. Dit is vergelijkbaar met het landelijke percentage in het VO.

Ziekteverzuim

	2012		2013		2014		2015	
	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*
Verzuimpercentage:	3,21 %	5,09 %	3,66%	5,09 %	4,40%	5,09%	4,65%	5,09%
Meldingsfrequentie:	1,27	1,63	1,47	1,63	1,7	1,63	1,77	1,62

*De school is vergeleken met andere scholen met een vergelijkbaar onderwijsaanbod (www.voion.nl).

Het verzuimpercentage van de school is lager dan de referentiegroep, maar wel hoger dan de 25^e percentiel. De lichte toename is verklaarbaar, de oorzaak ligt bij personeelsleden met een langdurige ziektemelding. De meldingsfrequentie is toegenomen, ligt iets hoger dan de referentiegroep.

Maatregelen:

De meldingsfrequenties is het meest in het oog springende kenmerk. De volgende maatregelen getroffen gericht op het verlagen van de verzuimbehoefte en de verzuimgelegenheid:

- structureel inzage in de meldingsfrequentie en duur van het ziekteverzuim;
- nalopen verzuimprotocol;
- afnemen tevredenheidsonderzoek onder medewerkers in oktober 2017;
- inzetten op duurzame inzetbaarheid en de rol van leidinggevenden t.b.v. preventief handelen, vroegtijdig signaleren en sturen op inzetbaarheid.

Om de oorzaken te achterhalen is verzuim en de verzuimfrequentie een standaard gespreksonderwerp tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek. Verbeteren van de situatie begint met inzicht verkrijgen in de sfeer van arbeidsomstandigheden, goede balans tussen werk en privé, goed omgaan met spanningen en werkdruk.

De ziekteverzuimgegevens over 2016 worden in het najaar van 2017 tegemoet gezien. De verwachting is dat het verzuimpercentage over 2016 gelijk zal blijven aan het percentage over 2015.

4.4 Continuïteitsparagraaf

A

Het Stellingwerf College heeft in de afgelopen 10 jaar een sterk positieve ontwikkeling doorgemaakt. De kansen en mogelijkheden voor leerlingen zijn sterk verruimd met o.a. extra keuzevakken, de invoering van vwo+ en Technasium. Hierdoor is de belangstelling voor de school sterk toegenomen. Sinds de ingebruikname van de nieuwe locatie in 2006 is de leerlingenpopulatie met ongeveer 350 leerlingen gegroeid naar 1366 leerlingen per 1 oktober 2016 (teldatum). Deze groei heeft uiteraard consequenties gehad voor de onderwijsomgeving. De school zag zich in de afgelopen jaren dan ook genoodzaakt permanente en semipermanente uitbreiding te realiseren.

De leerlingenontwikkelingen in het basisonderwijs laten zien dat het VO te maken zal krijgen met een leerlingendaling. Na jaren van structurele groei heeft de school sinds 2014 te maken met stabilisatie, gevolgd door afname in 2016. De prognoses voor de langere termijn lopen sterk uiteen. Door Planningsverband Groningen wordt uitgegaan van een afname van 30% in 2030, Partoer gaat uit van een mildere krimp van 19%. Mede vanwege de verwachte krimp is gekozen voor een uitgebreide risico inventarisatie en analyse in het najaar van 2015.

In het meerjarenperspectief 2017-2020 is rekening gehouden met de leerlingendaling.

A1 Gegevensset

Kengetal (stand 31/12)	T	Jaar T + 1	Jaar T + 2	Jaar T + 3	Jaar T + 4
Personele bezetting in fte:					
- management/directie	1	1	1	1	1
- onderwijzend personeel	104	97	97	95	95
- overige medewerkers (OOP)	35	35	35	35	35
Leerlingenaantallen	1.481	1.389	1.366	1.295	1.263

Toelichting

Voor de begroting 2017 is uitgegaan van een afname van het aantal leerlingen. De verwachting is dat deze afname nog een jaar zal toenemen. De huidige aanmelding- en de uitstroomgegevens bevestigen dit beeld. Van groei in de personele bezetting wordt dan ook niet uitgegaan. Naar verwachting kan de terugloop in leerlingenaantallen in het schooljaar 2017/2018 door natuurlijk verloop en de inzet van de flexibele schil opgevangen worden.

A2 Begroting

Balans	Werkelijk 2015	Werkelijk 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Vaste Activa	3.536.562	3.453.795	3.331.864	3.209.933	3.088.002	2.966.071
Immaterieel	0	0	0			
Materieel	3.536.562	3.453.795	3.331.864	3.209.933	3.088.002	2.966.071
Financieel	0	0	0			
Vlottende Activa	1.636.036	2.088.541	2.311.285	2.422.415	2.480.712	2.679.923
Vorderingen	128.117	100.834	100.834	100.834	100.834	100.834
Liquide middelen	1.507.919	1.988.157	2.210.901	2.322.031	2.380.328	2.579.539
Totaal activa	5.172.598	5.542.336	5.351.500	5.632.348	5.568.714	5.645.994
Eigen Vermogen	3.537.185	4.054.277	4.110.916	4.026.115	3.886.481	3.888.761
Algemene Reserve	2.609.560	3.089.638	3.146.278	3.061.477	2.921.843	2.924.123
Bestemmingsreserve publiek	833.331	866.664	866.664	866.664	866.664	866.664
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	94.294	97.974	97.974	97.974	97.974	97.974
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	132.007	156.387	200.561	274.561	350.561	425.561
Langlopende schulden	140.000	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.363.406	1.331.672	1.331.672	1.331.672	1.331.672	1.331.672
Totaal passiva	5.172.598	5.542.336	5.643.149	5.632.348	5.568.714	5.645.994
Balanstotaal	0	0	0	0	0	0

Staat/Raming baten en lasten	Werkelijk 2015	Werkelijk 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Baten	11.500.326	11.841.275	11.110.559	10.585.325	10.347.418	10.384.171
Rijksbijdrage	11.166.881	11.496.370	10.741.981	10.221.094	9.989.163	10.025.696
Overige overheidsbijdrage	0	0	40.000	40.000	40.000	40.000
Overige baten	333.445	344.905	328.578	324.231	318.225	318.475
Lasten	11.306.038	11.328.607	11.053.919	10.670.126	10.487.052	10.381.891
Personeelslasten	9.487.479	9.539.432	9.407.635	8.991.994	8.841.848	8.770.574
Afschrijvingen	221.930	225.350	221.931	221.931	221.931	221.931
Huisvestingslasten	466.401	461.870	458.000	458.000	458.000	458.000
Overige Lasten	1.130.228	1.101.956	966.353	998.201	965.273	931.386
Saldo Baten en Lasten	194.288	512.668	56.640	-84.801	-139.634	2.280
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten/-rentelasten)	11.684	4.424	0			
Saldo buitengewone lasten	0	0	0	0	0	0
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	205.972	517.092	56.640	-84.801	-139.634	2.280

Toelichting:

Al eerder is aangegeven dat de cijfers voor de continuïteitsparagraaf hun aansluiting vinden in de begroting 2017. De cijfers van de huidige in- en uitstroom geven geen indicatie meer voor verdere groei, maar geleidelijke afname van het aantal leerlingen. Uitbreiding in de personele bezetting wordt niet verwacht en uitbreiding van formatie wordt vermeden gezien de dalende trend na 2017.

4.5 Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Er is geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het interne beheersing-systeem. Dit heeft geleid tot een verdere versterking van de interne beheersing en controle. De belangrijkste verbeterpunten die binnen de AO/IB zijn doorgevoerd zijn de volgende:

- Het rapportageformat is verder ontwikkeld, de begroting vermeldde voorheen baten en lasten die op elkaar betrekking hebben als een resultante. Vanaf de jaarrekening 2014 worden de baten en de lasten separaat gepresenteerd. De betrouwbaarheid van de gepresenteerde cijfers is verder verbeterd. Het effect van het plegen van de jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan materiële vaste activa is in de begroting inzichtelijk gemaakt. Het is zo duidelijk welke kosten het onderhoud jaarlijks met zich meebrengt.
- Het handboek Governance is binnen de stichting geïmplementeerd. Het Handboek Governance van het Stellingwerf College biedt inzage in de transparante scheiding tussen bestuur en toezicht. De daarmee samenhangende code Goed Onderwijsbestuur is aangevuld met een reglement.
- Er zijn formele procedures ontwikkeld ten aanzien van aanbestedingswetgeving. In samenwerking met inkooporganisatie Pompebléd is een inkoophandleiding samengesteld, waarmee een praktische invulling en uitwerking gegeven wordt aan het inkoopbeleid.
- De inkoopfunctie is minder zwaar ingericht en autorisatie vindt plaats op basis van een vastgestelde procedure, hetgeen de efficiëntie ten goede komt.
- In het kader van kwaliteitszorg wordt cyclisch gewerkt aan resultaten, opbrengsten en welbevinden.

AO/IB

Een beschrijving van de Administratieve Organisatie (AO) van het Stellingwerf College is voorhanden. Het toepassen van en de verdere uitwerking en actualisering van procedures, taken, bevoegdheden en interne beheersingsmaatregelen (IB) is een continu proces. Door de controller en administratie zijn regelmatig controles uitgevoerd op het functioneren van de AO/IB processen en waar nodig, zijn processen aangepast.

De begroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, zoals beschreven in de WPO artikel 17c, WEC artikel 28i en WVO artikel 24e1.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Om beter zicht en grip te krijgen op de toekomstige schoolontwikkelingen, de belangrijkste risico's en vervolgens de financiële consequenties inzichtelijk te maken, is een uitvoerige risico-inventarisatie en analyse gemaakt.

De inventarisatie en analyse is tot stand gekomen op basis van onderzoek en interviews. In navolging daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld om beheersmaatregelen in beeld te brengen ten behoeve van de continuïteit en de kwaliteit van de schoolorganisatie.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor deze rapportage wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

4.6 Functies en nevenfuncties

Raad van Toezicht

Mw. T. Stoker, voorzitter

Onderwijsadviseur & ondersteuner bij t'Subliem

Lid ombudsteam PvdA Weststellingwerf

Lid onderwijsparlement PvdA

Bestuurslid Oudheidkamer Weststellingwerf

Grafisch vormgever J&M teaterwurk

Met uitzondering van de functie onderwijsadviseur & ondersteuner zijn de overige functies onbezoldigd.

Mw. drs. M.M. de Vroome, vicevoorzitter

Orthopedagoog, verbonden aan een particuliere psychologisch orthopedagogische adviespraktijk

Voorzitter bestuur Jan Donkerstichting

Contactpersoon, coördinator Maag Lever Darm Stichting

Met uitzondering van de functie orthopedagoge zijn de overige nevenfuncties onbezoldigd.

Dhr. P.E. Broeksma, lid

Hanzehogeschool Groningen: dienstverband (bezoldigd)

Dhr. drs. W.J.M. Kunst, lid

Directeur / eigenaar Pers- en tekstbureau De Atlas BV

Directeur / hoofdredacteur Ouderenjournaal BV

Voorzitter PvdA-afdeling Ooststellingwerf (onbezoldigd)

Dhr. W. Zwaan, lid

Eigenaar Crealan, advies, training, coaching

Voorzitter RvT Yorneo (jeugdzorg Drenthe) te Papenvoort

Plaatsvervangend voorzitter Kunst en Cultuur Drenthe te Assen

Lid RvC Concern voor Werk te Lelystad

Lid bestuur Bad Hesselingen te Meppel

Voorzitter bestuur natuurvriendenhuis het Hunehuis te Havelte

Lid bestuur Stichting bedplassen Nederland te Meppel

Voorzitter Jonkmanfonds te Meppel

De eerste vier functies zijn bezoldigd, de overige functies zijn onbezoldigd.

Bestuur

Mw. S. van der Wijk, directeur-bestuurder

Bestuurder coöperatie scholengroep Pompeblêd.

Bestuurder samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02.

Bestuurder stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, penningmeester.

Lid Adviesraad Duurzaam Ooststellingwerf i.o.

De nevenfuncties zijn onbezoldigd.

Jaarstukken 2016

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stellingwerf College en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Stellingwerf College verantwoord. De activiteiten bestaan uit het geven van onderwijs met inachtneming van de WVO.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen. Verkrege investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stellingwerf College. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stellingwerf College heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2016 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 91,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2016

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2016	31 december 2015
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.453.795	3.536.562
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.453.795</u>	<u>3.536.562</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	100.384	128.117
1.7	Liquide middelen	1.988.157	1.507.919
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.088.541</u>	<u>1.636.036</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.542.336</u>	<u>5.172.598</u>
2.	Passiva	31 december 2016	31 december 2015
2.1	Eigen vermogen	4.054.277	3.537.185
2.2	Voorzieningen	156.387	132.007
2.3	Langlopende schulden	-	140.000
2.4	Kortlopende schulden	1.331.672	1.363.406
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.542.336</u>	<u>5.172.598</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	11.496.370	11.021.011	11.166.881
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	22.000	-
3.5 Overige baten	344.905	323.054	333.445
Totaal baten	11.841.275	11.366.065	11.500.326
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.539.432	9.475.275	9.487.479
4.2 Afschrijvingen	225.350	216.412	221.930
4.3 Huisvestingslasten	461.870	487.718	466.401
4.4 Overige lasten	1.101.956	1.042.391	1.130.228
Totaal lasten	11.328.607	11.221.796	11.306.038
Saldo baten en lasten	512.668	144.269	194.288
5 Financiële baten en lasten	4.424	-	11.684
<u>Resultaat</u>	<u>517.092</u>	<u>144.269</u>	<u>205.972</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>517.092</u>	<u>144.269</u>	<u>205.972</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>517.092</u>	<u>144.269</u>	<u>205.972</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2016	2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	512.668	194.288
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	222.902	221.930
Mutaties voorzieningen	24.380	7.161
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	27.733	24.368
Schulden	-31.734	-12.080
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	755.948	435.667
Ontvangen interest	4.424	16.024
Betaalde interest (-/-)	-	-4.340
	4.424	11.684
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	760.373	447.351
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-142.582	-58.742
Desinvesterings in MVA	2.448	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-140.134	-58.742
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-140.000	-70.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-140.000	-70.000
Mutatie liquide middelen	480.239	318.609
Beginstand liquide middelen	1.507.919	1.189.310
Mutatie liquide middelen	480.239	318.609
Eindstand liquide middelen	1.988.158	1.507.919

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2016	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2016	Boekwaarde per 1 januari 2016	Mutaties 2016			Cumulatieve aanschafwaard e per 31 december 2016	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2016	Boekwaarde per 31 december 2016
				Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.1									
Gebouwen en terreinen	2.801.362	-615.042	2.186.321	43.738	-	-101.813	2.845.100	-716.855	2.128.246
1.2.2									
Inventaris en apparatuur	2.425.646	-1.075.404	1.350.242	98.844	2.448	-121.089	2.522.042	-1.196.493	1.325.549
Materiële vaste activa	5.227.008	-1.690.446	3.536.563	142.582	2.448	-222.902	5.367.142	-1.913.348	3.453.795

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

Indien er investeringen zijn in gebouwen moeten deze afzonderlijk worden toegelicht. Zie hiervoor de jaarrekening 2012. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen	2,50%
Gebouwen overig	6,67%
Stoffering Meubilair, Machines en Installaties	5,00%
Units	10,00%
ICT, computers, hardware	25,00%

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2016	31 december 2015	
1.5	Vorderingen		
1.5.8	Overlopende activa	100.384	128.117
	<u>Vorderingen</u>	<u>100.384</u>	<u>128.117</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Rente</i>	6.752	16.024
	<i>DIO, basketbal</i>	505	-
	<i>Schoolmaster</i>	21.482	21.144
	<i>Technasium</i>	6.858	-
	<i>De Lage Landen</i>	3.735	3.676
	<i>Cultuurkaartcentrale</i>	13.620	-
	<i>Licenties</i>	13.624	13.281
	<i>Energienota's</i>	29.822	29.566
	<i>Overig</i>	3.986	44.426
	<i>Subtotaal</i>	<u>100.384</u>	<u>128.117</u>
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>100.384</u>	<u>128.117</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

	31 december 2016	31 december 2015	
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	2.251	839
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.985.856	1.507.029
1.7.4	Overige liquide middelen	<u>51</u>	<u>51</u>
	<u>Liquide middelen</u>	<u>1.988.157</u>	<u>1.507.919</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Rabobank, rek.crt. (3499.74.241)</i>	84.539	103.348
	<i>Rabobank, SOVO (3499.74.691)</i>	151.530	92.589
	<i>Rabobank, spaar (1467.782.211)</i>	1.749.788	1.311.092
<u>1.7.2</u>	<u>Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>1.985.856</u>	<u>1.507.029</u>

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2016
2.1.1 Algemene reserve	2.609.560	480.078		- 3.089.638
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	833.331	33.333		- 866.664
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	94.294	3.680		- 97.974
<u>Eigen Vermogen</u>	3.537.185	517.092		- 4.054.277
<hr/> <hr/>				
Uitsplitsing	833.331	33.333		- 866.664
Expl. Risico uitbreiding				
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	833.331	33.333		- 866.664
Personeelsvereniging	97.750	224		- 97.974
Activiteiten personeel/leerlingen	-3.456	3.456		- -
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	94.294	3.680		- 97.974

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2016	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorziening	132.007	32.515	-8.135	-	-	156.387	10.970	145.417
	Voorzieningen	132.007	32.515	-8.135	-	-	156.387	10.970	145.417
	Uitsplitsing								
	<i>Voorziening jubilea</i>	132.007	32.515	-8.135	-	-	156.387	10.970	145.417
2.2.1	Personeelsvoorziening	132.007	32.515	-8.135	-	-	156.387	10.970	145.417

2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 1 januari 2016	Mutaties 2016		Boekwaarde per december 2016	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentepercentage
		Aangegane leningen	Aflossing				
2.3.5	Overige langlopende schulden	140.000	-	140.000	-	-	4,10%
	Langlopende schulden	140.000	-	140.000	-	-	

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2016	31 december 2015
2.4.3	Crediteuren	19.925	27.251
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	418.637	399.518
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	103.991	108.479
2.4.9	Overige kortlopende schulden	142.355	130.461
2.4.10	Overlopende passiva	646.765	697.697
Kortlopende schulden		1.331.672	1.363.406
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>418.637</i>	<i>399.518</i>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>418.637</u>	<u>399.518</u>
2.4.9.2	<i>Overige</i>	-	-
	<i>Sparen personeel</i>	<i>142.355</i>	<i>130.461</i>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>142.355</u>	<u>130.461</u>
	<i>Zij- instromers</i>	-	<i>19.000</i>
	<i>Subtotaal</i>	-	<i>19.000</i>
	<i>Investeringsubsidies OCW</i>	<i>243.859</i>	<i>293.977</i>
	<i>Subtotaal</i>	<i>243.859</i>	<i>293.977</i>
2.4.10.5	<i>Vakantiegelden-dagen</i>	<i>346.528</i>	<i>325.892</i>
	<i>Vooruitontvangen bedragen inz. Eigen activiteiten</i>	<i>56.379</i>	<i>58.828</i>
	<i>Subtotaal</i>	<i>56.379</i>	<i>58.828</i>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>646.765</u>	<u>697.697</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Prestatiebox		126883 21-3-2016	307.944	307.944	Ja
Studieverlof		55345 21-1-2016	26.893	26.893	Ja
	totaal		<u>334.837</u>	<u>334.837</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
Prestatiebox vast		129464 21-11-2016	15.889	15.889	15.889	-
Prestatiebeurs variabel		129980 23-11-2016	8.000	8.000	8.000	-
	totaal		<u>23.889</u>	<u>23.889</u>	<u>23.889</u>	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2016	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2016	saldo nog te besteden 31 december 2016
			€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-
	totaal		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	10.903.855	10.566.557	10.675.844
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	367.476	314.388	350.547
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	225.039	140.066	140.490
	Rijksbijdragen	11.496.370	11.021.011	11.166.881
	Uitsplitsing			
	Personele lumpsum	9.261.790	8.810.483	9.013.386
	Verrekening uitkering	-18.360	-	-14.213
	Verrekening uitkeringskosten	-119.473	-	-107.774
	Verrekening uitkering	-	-	-7.978
	Verrekening uitkering	854	-	17.708
	Materiele lumpsum	1.324.556	1.313.274	1.318.885
	Gratis lesmateriaal	454.489	442.800	455.830
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>10.903.855</u>	<u>10.566.557</u>	<u>10.675.844</u>
	Prestatiebox vast en variabel	23.889	-	25.951
	Studieverlof	26.893	-	46.443
	Prestatiebox	307.944	314.388	273.153
	Na- en bijscholing	8.750	-	5.000
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>367.476</u>	<u>314.388</u>	<u>350.547</u>
	SWV zware en lichte ondersteuning	225.039	140.066	140.490
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>225.039</u>	<u>140.066</u>	<u>140.490</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
3.5.1	Verhuur	14.683	15.000	15.218
3.5.5	Ouderbijdragen	61.473	53.136	39.243
3.5.6	Overig	268.749	254.918	278.984
	Overige baten	344.905	323.054	333.445
	Uitsplitsing			
	<i>Vrijval egalisatierekening</i>	50.119	50.118	50.119
	<i>Eigen fondsen</i>	190.319	200.000	201.924
	<i>Boekenfonds</i>	25.653	-	25.729
	<i>Overige personele baten</i>	2.659	4.800	1.212
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>268.749</u>	<u>254.918</u>	<u>278.984</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4		Lasten		
4.1		Personele lasten		
		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
4.1.1	Lonen en salarissen	9.443.650	9.277.875	9.304.679
4.1.2	Overige personele lasten	158.257	197.400	182.800
4.1.3	Af: Uitkeringen	62.476	-	-
	Personele lasten	9.539.432	9.475.275	9.487.479
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	7.610.073	7.614.352	7.664.267
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	905.143	924.076	926.743
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	928.434	739.447	713.669
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>9.443.650</u>	<u>9.277.875</u>	<u>9.304.679</u>
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	32.515	-	33.342
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	55.686	60.000	59.481
4.1.2.3	<i>overige</i>	-	-	-
	<i>Nascholing</i>	29.321	45.000	46.847
	<i>Bedrijfsgezondheidszorg (BGZ)</i>	7.960	15.000	14.771
	<i>WKR (o.a. koffiegeld en kerstgratificatie)</i>	32.774	10.000	25.660
	<i>VAVO</i>	-	-	2.699
	<u>Subtotaal</u>	<u>70.056</u>	<u>70.000</u>	<u>89.977</u>
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>158.257</u>	<u>197.400</u>	<u>182.800</u>
	Personele bezetting (gem. in fte's)			
	Directie	1		1
	Onderwijzend personeel	97		104
	<u>Onderwijsondersteunend personeel</u>	<u>35</u>		<u>35</u>
	Totaal	132		140
4.2		Afschrijvingslasten		
		Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
4.2.2	Materiële vaste activa	225.350	216.412	221.930
	Afschrijvingslasten	225.350	216.412	221.930
	Uitsplitsing			
	<i>Gebouwen</i>	101.813	101.077	101.078
	<i>Invenstaris en apparatuur</i>	123.537	115.335	120.852
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>225.350</u>	<u>216.412</u>	<u>221.930</u>

4.3

Huisvestingslasten

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015	
4.3.1	Huur	35.736	45.748	35.441
4.3.3	Onderhoud	135.514	121.970	131.655
4.3.4	Energie en water	133.600	150.000	132.940
4.3.5	Schoonmaakkosten	137.953	150.000	143.864
4.3.6	Heffingen	19.067	20.000	22.501
	Huisvestingslasten	461.870	487.718	466.401

4.4

Overige lasten

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	180.580	165.488	215.148
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	559.477	642.903	566.892
4.4.4	Overig	361.899	234.000	348.188
	Overige lasten	1.101.956	1.042.391	1.130.228
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	14.188	-	12.814
	Accountantslasten	14.188	-	12.814
	Uitsplitsing			
	<i>Administratie en beheer</i>	164.321	149.988	201.879
	<i>Reis- en verblijfkosten</i>	2.071	1.500	455
	<i>Accountantskosten</i>	14.188	14.000	12.814
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	180.580	165.488	215.148
	<i>Leermiddelen</i>	297.717	642.903	282.693
	<i>Overige leermiddelen (boekenfonds)</i>	255.719	-	284.199
	<i>Prestatiebox</i>	6.041	-	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	559.477	642.903	566.892
	<i>Wervingskosten</i>	16.641	1.500	358
	<i>Lockers</i>	2.805	-	3.388
	<i>Caso-kosten</i>	19.109	17.000	17.115
	<i>ICT-project</i>	103.091	-	80.002
	<i>Verzekeringen</i>	4.649	5.500	6.411
	<i>Eigen fondsen</i>	215.604	210.000	240.914
4.4.4	Overig	361.899	234.000	348.188

Model FB: Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2016	2016	2015
5.1	Rentebaten	4.424	-	16.024
5.5	Rentelasten (-/-)	-	-	-4.340
	Financiële baten en lasten	4.424	-	11.684

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Het gebouw waarin het Stellingwerf College is gehuisvest is eigendom van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed te Oosterwolde. De gebruikers van dit gebouw zijn:

Stellingwerf College

Openbare Bibliotheek Oosterwolde

Stichting Kunst en Coö

Het Stellingwerf College participeert in een Samenwerkingsverband van zeven scholen voor Voortgezet Onderwijs in Friesland: De Coöperatie Pompebléd Scholengroep.

Voor de opvang van buitenlandse leerlingen werkt de school samen met OSG Singelland en CSG Liudger te Drachten.

Op het gebied van leerlingenzorg werkt de school samen met OSG Singelland te Drachten en de Burg. Harmsmaschool te

Gorredijk (VSO). In het kader van Passend Onderwijs participeert het Stellingwerf College in het Samenwerkingsverband Zuid-

Oost Friesland 21.02.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam zitter	Voorzitter	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
	j/n			g					
				in FTE	€	€	€	€	
H.L. Boers	Naam	1-1-2015	31-12-2016	1		98.826		13.072	n.v.t.

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
	j/n								
				in FTE	€	€	€	€	

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudend orgaan)

Functie of functies	Naam	Voorzitter	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Beloning	Belastbare onkosten- andere vergoeding toelichtingen	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging	Motivering overschrijding norm en dienstverband
		j/n							
					€	€	€	€	
Voorzitter	T. Stoker	J	1-5-2012			5.288	-	-	nvt
Lid	M.M. de Vroome	N	1-5-2011			3.278	-	-	nvt
Lid	P. Broeksma	N	1-5-2013			2.185	-	-	nvt
Lid	W. Zwaan	N	1-5-2014			2.644	-	-	nvt
Lid	W. Kunst	N	1-5-2014			2.185	-	-	nvt

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Functie of functies	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband		Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
			g	Belonin				
			in FTE	€	€	€	€	

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Functie of functies	Ingang dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband		Belastbare onkostenvergoeding	Voorzieningen beloning op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
			g	Belonin				
			in FTE	€	€	€	€	

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leaseverplichtingen

Het Stellingwerf College is in 2012 een lease-overeenkomst aangegaan met Dell financial services:

Het leasecontract omvat servers voor een bedrag van € 86.750,65.

Het contract loopt van 15-03-2012 tot 15-03-2017. De maandelijkse betaling bedraagt € 1.470,35, gedurende 59 maanden.

Het Stellingwerf College is in 2014 een lease-overeenkomst aangegaan met de Lage Landen: Het

leasecontract omvat 24 beamers voor een bedrag van € 26.688,96.

Het contract loopt van 15-01-2014 tot 15-01-2017. De maandelijkse betaling bedraagt € 741,36, gedurende 36 maanden.

Het Stellingwerf College is in 2014 een lease-overeenkomst aangegaan met de Lage Landen: Het

leasecontract omvat 30 laptops voor een bedrag van € 39.130,20.

Het contract loopt van 20-10-2014 tot 20-10-2017. De maandelijkse betaling bedraagt € 1.086,95, gedurende 36 maanden.

Het Stellingwerf College is in 2015 een lease-overeenkomst aangegaan met de Lage Landen:

Het leasecontract omvat 70 TFT schermen, 193 SSD schijven, 30 laptops en 200 PC's voor een bedrag van € 213.817,44. Het

contract loopt van 01-07-2015 tot 01-07-2019. De maandelijkse betaling bedraagt € 4.454,53, gedurende 48 maanden.

Het Stellingwerf College is in 2016 een lease-overeenkomst aangegaan met de Lage Landen. Het

leasecontract omvat 56 pc- 56 beeldschermen voor een bedrag van € 49.371,84.

Het contract loopt van 23-09-2016 tot 23-09-2020. De maandelijkse betaling bedraagt € 1.028,58, gedurende 48 maanden.

Het Stellingwerf College is in 2016 een lease-overeenkomst aangegaan met de Lage Landen: Het

leasecontract omvat 60 beeldschermen en 25 beamers voor een bedrag van € 37.683,36.

Het contract loopt van 20-10-2016 tot 20-10-2020. De maandelijkse betaling bedraagt € 785,07, gedurende 48 maanden.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2016

€	480.078	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	33.333	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
€	3.680	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat
<hr/>		
€	517.092	totaal resultaatverdeling
<hr/> <hr/>		

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41490
Naam instelling Stellingwerf College

Adres Quadoelenweg
Postadres Postbus 86
Postcode 8430 AB
Plaats Oosterwolde (fr.)
Telefoon 0516 - 56 85 23
Fax 0516 - 56 85 05
E-mailadres turksma@stellingwerfcollege.nl
Website www.stellingwerfcollege.nl

Contactpersoon De heer J. Turksma
n Telefoon 0516 - 56 85 23
Fax 0516 - 56 85 05
E-mailadres turksma@stellingwerfcollege.nl

			Aantal leerlingen		
			Sector	2016	2015
BRIN-nummers	15VQ	Stellingwerf College	VO	1389	1481

