Reglement voor ict- en internetgebruik voor leerlingen

Stellingwerf College

juli 2021

NAAM	*REGLEMENT VOOR ICT- EN INTERNETGEBRUIK VOOR LEERLINGEN*
VAN	Directeur-bestuurder en MT van het Stellingwerf College
DOCUMENTEIGENAAR	Bert Wolthuis
ONDERSTEUNEND	Afdeling ICT
VERSIEGESCHIEDENIS	Versie 1.0 28/06/2005
INSTEMMING MR	Ja, d.d. 29 juni 2021
INWERKINGTREDING	1-8-2021
BETROKKENEN	Alle leerlingen
VERSIENUMMER	Versie 2.0 12-04-2021

Dit document voor leerlingen is gebaseerd op Modelreglementen voor het Hoger Onderwijs (SURFnet en SURFibo) en Voortgezet Onderwijs (Stichting Kennisnet).

Inhoud

0. Inleiding

Op het Stellingwerf College werken ongeveer 150 medewerkers en volgen ongeveer 1100 leerlingen onderwijs. Voor het goed kunnen uitvoeren van de werkzaamheden is het gebruik van internet en ict-middelen voor (vrijwel) alle leerlingen noodzakelijk. De middelen en informatie die hiervoor gebruikt worden noemen we samen de informatie- en communicatiemiddelen.

De informatie- en communicatiemiddelen bestaan uit:

- Hardware, bijvoorbeeld je tablet, een schoolcomputer, smartwatch en je telefoon
- Software (of systemen), bijvoorbeeld je school email-account en Microsoft Office
- Informatie, bijvoorbeeld e-mails, cijferlijsten en leerlingengegevens

Aan het gebruik van deze middelen zijn regels verbonden. Hoe jij jouw schoolwerk doet moet veilig zijn, passen bij de schoolregels en passen binnen de wet- en regelgeving. Dit document geeft aan wat het Stellingwerf College van leerlingen verwacht in de omgang met deze middelen.

Deze afspraken gelden voor alle plekken waar je je schoolwerk doet en voor alle informatie- en communicatiemiddelen waar je het werk mee doet. De belangrijkste bepalingen kunnen als volgt worden samengevat:

1. Alle leerlingen moeten zich aan de in dit document gestelde afspraken houden.
2. De school kan, en mag, controleren of een gebruiker zich aan deze afspraken houdt.
3. De school kan maatregelen treffen bij misbruik van de regels en afspraken. Deze maatregelen staan in dit document beschreven.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de school.

De MR heeft d.d. 29-6-2021 ingestemd met dit reglement voor ict- en internetgebruik.

Namens het MT,

Bert Wolthuis
Juli 2021

1. Uitgangspunten

Voor het gebruik van alle e-mail, internet en andere informatie- en communicatiemiddelen geldt dat leerlingen worden geacht respectvol naar elkaar en naar het personeel te zijn.

In dit reglement staan gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik van informatie- en communicatiemiddelen en regels over de wijze waarop controle op misbruik plaats vindt. Het doel van deze regels is het bepalen van de normen en uitgangspunten ten aanzien van:

- Het voorkomen van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten;
- Bescherming van privacygevoelige informatie waaronder persoonsgegevens van de school en haar medewerkers, en van leerlingen en ouders;
- Bescherming van vertrouwelijke informatie van de school en haar medewerkers, en van leerlingen en ouders;
- Bescherming van de intellectuele eigendomsrechten van de school en derden, waaronder het respecteren van de licentie-afspraken;
- Voorkomen van negatieve publiciteit;
- Het naleven van de afspraken over verboden gebruik;
- Systeem- en netwerkbeveiliging, inclusief beveiliging tegen schade en misbruik;
- Het meewerken aan onderzoeken door justitie;
- Het verzamelen van bewijs;
- Kosten- en capaciteitsbeheersing.

1.1. Wachtwoorden en pincodes

Het beveiligen van toegang tot het netwerk, diverse (online) applicaties en devices (pc, laptop, telefoon) begint met een goed wachtwoord. *Een lang wachtwoord of een 'wachtzin' is beter dan een kort moeilijk wachtwoord.*

- Een wachtwoord bestaat uit minimaal 11 tekens, waaronder letters, hoofdletters, cijfers en bijzondere tekens;
- Pincodes moeten langer dan 4 tekens zijn (indien mogelijk);
- Gebruik voor elk systeem, elke site, een ander wachtwoord;
- Wachtwoorden zijn persoonlijk en mogen niet gedeeld worden.

1.2. Verboden handelingen

Het is niet toegestaan om bij wet verboden handelingen uit te voeren. Denk bijvoorbeeld aan:

- Het opslaan of delen van illegale en/of aanstootgevende bestanden;
- Criminele activiteiten;
- Het gebruik van illegale software en/of het omzeilen van licenties.

1.3. Zorgvuldig gebuik

Het is belangrijk dat je zorgvuldig omgaat met de middelen die school aan jou beschikbaar stelt. Het gaat dan niet alleen om bijvoorbeeld computers en software, maar ook om licenties en informatie.

Er gelden een aantal algemene normen voor 'zorgvuldigheid', waaronder:

- Je zorgt voor een goede fysieke bescherming van de schoolmiddelen die je gebruikt;
- Je zorgt voor een goede technische bescherming op eigen devices waar je schoolwerk op doet. Denk bijvoorbeeld aan het bijhouden van updates en een actieve virusscanner;
- Je voorkomt het lekken van interne en vertrouwelijke informatie;
- Je voorkomt het omzeilen van beveiligingsmaatregelen, bijvoorbeeld door jailbreaks;
- Je meldt onmiddellijk verloren of gestolen schoolmiddelen bij het systeembeheer.

1.4. Afspraken over eigen verantwoordelijkheid en privégebruik

De informatie- en communicatiemiddelen zijn door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld voor de uitvoering van hun schooltaken, en mogen in beginsel uitsluitend voor die doeleinden gebruikt worden. Leerlingen mogen zich slechts onder de eigen inlognaam toegang verschaffen tot het netwerk, de mail en de internetvoorzieningen. Je account en wachtwoord zijn strikt persoonlijk en deel je nooit met iemand anders.

Schoolmiddelen die aan jou zijn toevertrouwd blijven jóuw verantwoordelijkheid. Je dient zorgvuldig om te gaan met deze middelen.

Dit geldt ook als je bijvoorbeeld je eigen laptop of tablet, die je voor school gebruikt, uitleent aan een familielid. Wanneer er anderen van dit apparaat gebruikmaken zorg je ervoor dat je de toegang tot leermiddelen van de school beperkt door bijvoorbeeld:

- Het blokkeren van toegang tot school e-mail en informatie door middel van een wachtwoord;
- Het aanmaken van een apart user account voor bijvoorbeeld broertjes of zusjes of je ouders;
- Continu persoonlijk toezicht te houden op het gebruik.

Beperkt privégebruik van de informatie- en communicatiemiddelen is toegestaan, mits het wordt beperkt tot kortdurend gebruik en het niet storend is voor andere gebruikers, het netwerk dan wel de uit te voeren taken.

Leerlingen mogen slechts gebruik maken van hun mobiele telefoons, smartphones, smartwatches of vergelijkbare informatie- en communicatiemiddelen op tijden, plaatsen en op de wijze die de schoolleiding heeft bepaald. De schoolleiding heeft de bevoegdheid het gebruik van deze middelen geheel te verbieden.

2. Verschillende situaties op school

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal situaties die voor de school gelden. Door nieuwe toepassingen of uitbreidingen kan het zijn dat dit hoofdstuk niet volledig is: in dat geval gaan we ervan uit dat je in de geest van dit document handelt en je houdt aan de algemene uitgangspunten zoals beschreven in hoofdstuk 1.

2.1. Gebruik van schoolnetwerk

Het gebruik van het schoolnetwerk en de bijbehorende faciliteiten worden aan de leerling voor het uitoefenen van de studiewerkzaamheden op school beschikbaar gesteld. Gebruik hiervan is verbonden aan deze werkzaamheden en gaan uit van de volgende afspraken:

- Het schoolnetwerk is alleen toegankelijk voor geregistreerde gebruikers. Leerlingen mogen alleen met hun eigen account gebruik maken van het leerlingnetwerk. Na gebruik sluit de leerling zijn eigen account ook weer af;
- De gebruikersnaam en het bijbehorend wachtwoord zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
- Het is de niet toegestaan om je moedwillig toegang te verschaffen tot andermans gegevens of bestanden;
- Een leerling dient bij (vermoeden van) misbruik van diens gegevens of bij (vermoeden van) inbreuken op de beveiliging van het schoolnetwerk, van binnenuit of van buiten de school, direct contact op te nemen met het systeembeheer;
- Onbedoelde inbreuk op beveiliging, van binnenuit of van buiten de school dient onmiddellijk gemeld te worden. Indien het een zogenaamd datalek betreft dient melding plaats te vinden bij je mentor, je afdelingsleiderde en/of bij de afdeling ict vande school.

2.2. Computergebruik

Computer- en netwerkfaciliteiten worden voor het uitoefenen van zijn werkzaamheden aan de leerling beschikbaar gesteld. Gebruik van hiervan is verbonden aan deze werkzaamheden en gaan uit van de volgende afspraken:

- Wachtwoorden zijn persoonlijk en worden niet gedeeld, ook niet incidenteel;
- Je logt uit, na gebruik van de computer;
- Bij het tijdelijk verlaten van de werkplek vergrendel je de pc (windowstoets-L);
- Het installeren van software op de schoolcomputers is niet toegestaan;
- Iedere leerling heeft de beschikking over eigen schijfruimte om zijn of haar gegevens op te slaan. Deze ruimte kan door het systeembeheer worden gescand op de fysieke aanwezigheid van programma's en inhoudelijk op de aanwezigheid van bestanden met pornografische, racistische, discriminerende, gewelddadige of anderszins onacceptabele, dan wel niet voor het onderwijs bestemde inhoud;
- Het is niet toegestaan bestanden van bovengenoemde aard te downloaden, op het netwerk te plaatsen, in bezit te hebben of van deze bestanden gebruik te maken.

2.3. Gebruik van internet op school

Het gebruik van internet en de bijbehorende faciliteiten wordt aan de leerling voor het uitoefenen van de schoolwerkzaamheden beschikbaar gesteld. Gebruik van hiervan is verbonden aan deze werkzaamheden. Er gelden de volgende beperkingen:

- Het gebruik van internet moet voldoen aan de algemeen geldende fatsoensnormen. Afspraken worden ook beschreven in het protocol sociale media, te vinden op de website van de school.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
- Het is niet toegestaan is films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te downloaden/streamen van een evident illegale bron.
- Het is niet toegestaan om spelletjes te spelen en gamewebsites te bezoeken, anders dan in opdracht van en met toestemming van de docent of de beheerder.
- Het bezoeken van chatboxen of vergelijkbare toepassingen is alleen toegestaan in het kader van lesopdrachten.
- Het deelnemen aan kansspelen is niet toegestaan.
- Het is verboden op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende toon te communiceren via online fora, sociale netwerken en andere vergelijkbare communicatienetwerken over alle aan school verbonden gebruikers. Dit geldt in het bijzonder ook voor internetgebruik buiten het schoolnetwerk met betrekking tot aan de school verbonden gebruikers/personen.

2.4. Gebruik van e-mail

Het e-mailsysteem en de bijbehorende mailbox worden aan de leerling voor het uitoefenen van zijn werkzaamheden beschikbaar gesteld. Gebruik van e-mailfaciliteiten is verbonden aan schoolwerkzaamheden en gaat uit van de volgende afspraken:

- Leerlingen gebruiken voor schoolgerelateerde zaken het e-mailsysteem van de school;
- Het versturen van e-mail moet voldoen aan de algemeen geldende gedragsregels voor schriftelijke correspondentie.

2.5. Minimale beveiligingsmaatregelen voor eigen devices

Bij het gebruik van eigen devices (bijvoorbeeld een laptop of tablet) op school dienen er een aantal beveiligingsmaatregelen genomen te worden. De school mag hierop controleren. Als je een device van de school gebruikt, dan mag je ervan uit gaan dat de school deze maatregelen genomen heeft.

Voor eigen devices moeten minimaal de volgende beveiligingsmaatregelen genomen zijn:

- Bescherm de toegang met een wachtwoord of met een pincode;
- Zorg dat je device vergrendeld is wanneer je er niet bij in de buurt bent, zodat niemand bij jouw bestanden en gegevens kan;
- Wanneer het apparaat weer in gebruik genomen wordt moet het om een wachtwoord of pincode vragen;
- Je houdt je software up-to-date door de periodieke updates te installeren;
- Je treft goede maatregelen tegen virussen en malware door een goede scanner te gebruiken.

2.6. Gebruik beeld- en geluidsmateriaal

Voor het gebruiken, maken en delen van beeld- en geluidsmateriaal, het delen van foto's en video's van leerlingen en/of medewerkers hanteren wij de volgende regels:

- Voor het maken en/of openbaar maken van beeld en/of geluidsopnamen waarop personen herkenbaar, zichtbaar of hoorbaar zijn, is voorafgaande toestemming van betrokkene(n) of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) vereist.
- Het is niet toegestaan om film, video-, en/of geluidsopnamen of ander materiaal van medeleerlingen, op school werkzame personen en of andere bij de school betrokken personen te maken en/of via (elektronische) informatie- en communicatiemiddelen openbaar te maken, tenzij medewerkers van de school uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven voor plaatsing;

Voor de afspraken rondom het delen van beeld- en geluidsmaterialen via sociale media verwijzen we naar het protocol sociale media. Dit staat op de website van de school.

3. Controle op naleving

De school zal bij controle van het gebruik van haar informatie- en communicatiemiddelen uitgaan van de juiste balans tussen verantwoord gebruik en bescherming van de privacy van leerlingen. De school handelt binnen de geldende wet- en regelgeving, te weten:

De Grondwet, Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG; vanaf 25 mei 2018), Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), Burgerlijk Wetboek (BW), Wetboek van Strafrecht, Cao VO.

3.1. Controle

Voor controle op naleving van dit reglement gelden de volgende voorwaarden en afspraken:

- Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik, worden controles uitgevoerd. Deze controles bestaan onder andere uit het periodiek scannen van de persoonlijke schijfruimte op verboden bestanden;
- Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot identificeerbare personen;
- Controle van persoonsgegevens over e-mail- en internetgebruik vindt slechts plaats in het kader van handhaving van de doelen uit dit reglement;
- Door middel van ‘meekijksoftware’ is het mogelijk dat personeel van de school meekijkt met de gebruiker. Gebruikers worden hierop gewezen door middel van een tekst op het bureaublad;
- Niet toegestaan gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen wordt zoveel mogelijk technisch onmogelijk gemaakt;
- Al het computergebruik wordt automatisch vastgelegd, waaronder aanmelding op het netwerk, gebruikte applicaties, bezochte website etc;
- De gebruiker is zich bewust van het feit dat alle computerhandelingen van hem of haar kunnen worden vastgelegd in digitale logboeken.

3.2 Sancties en recht op hoor en wederhoor

Bij handelen in strijd met deze gedragscode of de algemeen geldende wettelijke regels kan de school, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding, disciplinaire maatregelen treffen. Hieronder vallen bijvoorbeeld een waarschuwing, account-blokkering, schadevergoeding, schorsing en aangifte bij de politie.

Leerlingen die zich niet aan deze gedragscode houden, worden zo spoedig mogelijk op hun gedrag aangesproken. Leerling krijgen de gelegenheid om hierop te reageren. Ouders kunnen worden ingelicht en hebben dan ook de gelegenheid te reageren op het geconstateerde.

Disciplinaire maatregelen (behalve een waarschuwing) kunnen niet enkel op basis van een langs geautomatiseerde uitgevoerde verwerking van persoonsgegevens worden getroffen, zoals een constatering van een automatisch filter of blokkade.

4. Slotbepaling

De school kan deze gedragscode met instemming van de MR wijzigen als de omstandigheden daar aanleiding toe geven. Voorgenomen wijzigingen worden voorafgaand aan de invoering bekend gemaakt.