

Notitie toelating
en plaatsing
schooljaar



maart 2016

Inhoud

| | |
|--|---|
| Inleiding | 1 |
| 1. Toelating en Plaatsing | 3 |
| 1.1. Toelating | 3 |
| 1.2. Zorgplicht | 3 |
| 1.3. Aanmelding | 4 |
| 1.4. Onderzoek naar ondersteuningsbehoefte | 4 |
| 1.5. Plaatsing | 4 |
| 1.6. Ontwikkelingsperspectief | 6 |
| 2. Besluitvormingsprocedure | 7 |
| 3. Weigering en bezwaar | 8 |
| 3.1 Bezwaarprocedure | 8 |

Notitie toelating en plaatsing



Inleiding

Het Stellingwerf College is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Formeel is de school algemeen toegankelijk. Dit lijkt in te houden dat in principe iedereen kan worden toegelaten tot onze school. Maar zo simpel is het niet.

Wettelijk kader

De leerplicht, kwalificatieplicht, vrije schoolkeuze en zorgplicht (passend onderwijs) bepalen het wettelijk kader voor toelating en plaatsing.

Een leerplichtige leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn. Kinderen tussen de 5 en 16 jaar zijn leerplichtig en moeten onderwijs blijven volgen tot een startkwalificatie is gehaald. Een startkwalificatie is (minimaal) een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. Ook de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs is bij wet bepaald.

Toelating is dus het uitgangspunt, weigering uitzondering.

Als openbare school kunnen we een leerling in principe niet weigeren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen, maar indien noodzakelijk wel op andere gronden: als de school niet in staat is een passend onderwijsaanbod te bieden.

Met de invoering van Passend Onderwijs (2014) heeft de school de zorgplicht om zo passend mogelijk onderwijs te bieden aan leerlingen. Omdat niet kan worden verwacht dat de school aan alle complexe ondersteuningsbehoefte kan voldoen, participeert de school in een regionaal samenwerkingsverband Zuid Oost VO 21.02 (afgekort SWV) voor mogelijke plaatsing op één van de andere scholen van het SWV. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer voor een zorgvuldig plaatsingsbeleid.

Bij toelating en plaatsing gaat het vooral om zorgvuldige voorbereiding en uitvoering van beslissingen. Niet alleen omdat ouders en leerlingen recht hebben op een behandeling die inhoudelijk en procedureel transparant is. Maar ook omdat juiste uitvoering van procedures ertoe bijdragen dat een besluit zorgvuldig wordt genomen en, indien van toepassing, standhoudt bij bezwaar en tegenover een geschillencommissie.

Kortom, er zijn, met in achtneming van wettelijke voorwaarden, duidelijke afspraken, regels en procedures nodig voor het toelatings- en plaatsingsbeleid. Ofschoon in dezen consistent beleid gewenst is, kunnen regels niet altijd op dezelfde wijze worden toegepast. Dat hangt af van iedere, individuele situatie.

In hoofdstuk 1 van deze notitie worden de gronden van toelating en plaatsing tegen de achtergrond van Passend Onderwijs, de te volgen procedure die wordt gehanteerd volgens de Plaatsingswijzer toegelicht. In hoofdstuk 2 staat de procedure rond bezwaar bij weigering tot toelating.

Na bespreking in MT en bestuur is de notitie eerst ter toetsing voorgelegd aan de directeur van het samenwerkingsverband, vervolgens aan de MR voor advies. De notitie zal nadien geplaatst worden op de website van de school.

De eerste notitie verscheen in april 2014. Vanwege nieuwe ontwikkelingen is de notitie aangepast.

Namens directie en MT,
Hennie Broers

1. Toelating en plaatsing

In dit hoofdstuk komt aan de orde:

- 1.1 Toelating
- 1.2 Zorgplicht
- 1.3 Aanmelding
- 1.4 Onderzoek naar ondersteuningsbehoefte
- 1.5 Plaatsing
- 1.6 Ontwikkelingsperspectief

1.1 Toelating

Ieder kind dat vanaf groep 3 zes jaar basisonderwijs heeft gevolgd, kan in principe worden toegelaten tot de school. Toelating na het eerste leerjaar vindt plaats op basis van een overgangsrapport.

De school baseert de toelating op het schooladvies van de basisschool. De basisschool geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij wordt gekeken naar leerprestaties, aanleg en talenten, de ontwikkeling die de leerling doormaakt en specifiek: de concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling.

De eindtoets die tussen medio april-mei wordt afgenomen, wordt gezien als second opinion. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet het basisonderwijs het advies heroverwegen. Er kan voor gekozen worden het schooladvies dus na medio mei nog aan te passen naar een hoger niveau. Het initiatief ligt hier bij de basisschool. Bij plaatsing volgt de school het advies van de basisschool.

Weigering tot toelating is mogelijk. Het is wettelijk bepaald dat het bevoegd gezag van de school een leerling mag weigeren om de volgende redenen:

- Denominatie: als ouders weigeren de grondslag van de school te respecteren (behoudens de afstandsbeplanning zoals vastgelegd in artikel 48 van de WVO)
- Plaatsruimte: de begrenzing van het maximaal aantal leerlingen op een vestiging
- Niveau leerling: indien het niveau van de leerling niet toereikend is voor wat de school te bieden heeft (Inrichtingsbesluit)
- Het bevoegd gezag geen passend onderwijsaanbod kan bieden. In dit laatste geval is er sprake van zorgplicht. Dit kan uitsluitend indien:
 - het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het een leerling betreft met een extra ondersteuningsbehoefte;
 - en het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat het deze extra ondersteuning niet kan bieden;
 - en het bevoegd gezag zorg heeft gedragen dat er een andere school bereid is deze leerling toe te laten.

Bij de beoordeling van de aanmelding van een leerling worden altijd de volgende stappen doorlopen:

- onderwijs(zorg)behoefte in kaart brengen (Plaatsingswijzer, rapportages onderzoeken door orthopedagogen, overleg basisschool) en toetsen aan het aanbod van de school;
- overleg basisschool: warme overdracht;
- indien nodig gesprek met ouders/verzorgers;
- indien nodig bespreken in toelatingscommissie.

1.2 Zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen, dus ook het Stellingwerf College, zorgplicht. Dit betekent dat we bij elke aangemelde leerling met een extra ondersteuningsbehoefte verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek binnen of buiten onze school. Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld bij onze school zullen we zorgvuldig onderzoeken of we in staat zijn een passend onderwijsaanbod te bieden.

Onze mogelijkheden hiervoor hebben we beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Er is een speciale editie voor ouders/verzorgers geschreven, zie website.

Als wij niet in staat zijn een passend onderwijsaanbod te bieden dan zijn we verplicht om een andere school te vinden die in staat is een passend onderwijsaanbod te bieden en bereid is de leerling toe te laten.

Het kan hierbij ook gaan om plaatsing op het OPDC of plaatsing op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Om dit te kunnen realiseren maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuidoost-Friesland, waarin 17 schoolbesturen met in totaal 35 schoollocaties deelnemen.

Binnen het SWV zijn verschillende niveaus van ondersteuning ingericht. Binnen het reguliere onderwijs zijn dat de basisondersteuning, de extra ondersteuning (lwoo of praktijkonderwijs) en extra ondersteuning via het ondersteuningsarrangement.

Als de ondersteuningsbehoefte verder reikt, kan de leerling verwezen worden naar een bovenschool arrangement: tijdelijk op het OPDC (voorheen Rebound) of tijdelijk/definitief in een cluster 3 of 4 school. Hiervoor is een indicatie van de toewijzingscommissie nodig, die wordt aangevraagd door de school.

1.3 Aanmelding

Aanmelding verloopt altijd schriftelijk via een aanmeldingsformulier. Daarbij wordt de wenselijke richtlijn medio maart gehanteerd. De wettelijke verplichting is dat ouders ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind aanmelden.

Bij de aanmelding van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte hebben de ouders een informatieplicht richting de school. Indien de ouders/verzorgers hun kind bij meerdere VO-scholen aanmelden, dan ligt de zorgplicht bij de VO-school van eerste voorkeur. De ouders/verzorgers geven op het aanmeldingsformulier aan of het Stellingwerf College de school van de eerste voorkeur is.

Bij verhuizing buiten de regio gelden overigens dezelfde regels.

Ouders melden in dat geval hun kind aan op de school van hun voorkeur, daarna volgt de procedure zoals hierboven beschreven. Om bij verhuizing tijdig een andere school te vinden, wordt ouders geadviseerd om vroegtijdig, minimaal 10 weken van te voren hun kind aan te melden bij de nieuwe school.

1.4 Onderzoek naar ondersteuningsbehoefte

Na aanmelding van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte heeft de school wettelijk 6 weken de tijd om te onderzoeken of ze in staat is hiervoor een passend onderwijsaanbod te realiseren. De school kan ten behoeve van het onderzoek aanvullende informatie aan de ouders/verzorgers vragen. Indien de aanvullende informatie niet wordt geleverd, kan de school beslissen de aanmelding niet in behandeling te nemen.

De school kan deze wettelijke termijn eenmalig met 4 weken verlengen. De school zal de ouders/verzorgers hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Heeft de school na deze periode nog geen beslissing kunnen nemen, dan wordt de leerling voor de periode van het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte tijdelijk op de school geplaatst.

Bij het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte wordt de wet *Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte* in acht genomen.

De volgende drie factoren spelen daarbij een rol:

- de mogelijkheden van het kind op basis van het onderwijskundig rapport en ontwikkelingsperspectief;
- de mogelijkheden van de school op basis van het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- de wensen van de ouders/verzorgers.

1.5 Plaatsing

De plaatsing in één van de zes stromen in de brugklas wordt bepaald door het advies van de basisschool op basis van de meerjarige testresultaten in het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m medio groep 8, conform de Plaatsingswijzer.

Plaatsing volgens de Plaatsingswijzer:

De plaatsing van leerlingen komt tot stand via:

1. Het advies van het basisonderwijs, volgens de meerjarige ontwikkeling vastgelegd in het LVS
2. De volgende profielen:
 - *Basisprofiel*, is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
 - *Plusprofiel*, voor leerling met opstroom-mogelijkheden, die wat over lijken te hebben.
 - *Bespreekprofiel*, voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen.
 - *Disharmonisch profiel*, voldoet niet aan de eisen van het betreffende onderwijsniveau vanwege een gediagnosticeerde leerstoornis of een diagnose op sociaal emotioneel gebied.

Plaatsing in niveaugroep Stellingwerf College

Voor de plaatsing in de brugklas wordt m.b.v. de Plaatsingswijzer onderstaand schema gehanteerd:

| niveaugroepen: | Onderwijsniveau | Bestemd voor leerlingen met een: |
|-----------------------|-------------------------------|--|
| Vwo plus | vwo plusniveau (verrijkt vwo) | aparte vwo+ intake, vwo plusprofiel |
| Atheneum | vwo niveau | vwo basisprofiel |
| A/H | havo niveau | vwo bespreekprofiel havo plus- en basisprofiel |
| H/M | mavo niveau | havo bespreekprofiel mavo plus-en basisprofiel |
| M/K | kader niveau | mavo bespreekprofiel kader plus- en basisprofiel |
| Basis | basis niveau | kader bespreekprofiel basis plus- en basisprofiel |

Disharmonische profielen worden individueel bekeken.

Plaatsing vwo+/verrijkt vwo

Het niveau van vwo+/ verrijkt vwo is hoger dan het gemiddelde niveau van atheneum (vwo). Daarom is deze leerroute alleen geschikt voor leerlingen met meer dan gemiddeld talent, die meer aankunnen en vooral meer willen. Voor toelating tot vwo+/verrijkt vwo wordt op de eerste plaats gekeken naar het advies van de basisschool. Verder worden twee testen afgenomen op het gebied van leercapaciteit, intelligentie en motivatie. Met de testen wordt nagegaan of een leerling beschikt over de vaardigheden die nodig zijn voor de vwo+/verrijkt vwo leerroute. Op basis van de testresultaten wordt samen met de ouders/verzorgers en de leerling de plaatsing besproken.

Plaatsing basis 1

Bij aanmelding voor basis 1, een zorg-op-maat klas, wordt in overleg met de ouders/verzorgers en de basisschool vooraf een lwoo-toets (toets voor leerwegondersteunend onderwijs) afgenomen om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor een lwoo-licentie. De basisschool kan de gewenste gegevens eveneens meenemen bij de bepaling van het advies. De lwoo-test wordt in december of mei op het Stellingwerf College afgenomen. De basisschool vult een zorgformulier in.

Plaatsing in overige klassen:

Bij plaatsing in de overige leerjaren zijn naast het overgangsbewijs ook de (huidige) onderwijsresultaten belangrijk, indien de leerling gedurende het schooljaar instroomt. Standaard wordt er advies ingewonnen bij de school waarvan de leerling afkomstig is.

Zodra een leerling daadwerkelijk wordt toegelaten, wordt de leerling ingeschreven. De inschrijving kan pas plaatsvinden als een bewijs van uitschrijving is toegestuurd. Gebeurt dit voor 1 oktober van het schooljaar dan telt de leerling mee voor de bekostiging. Soms kan met de leverende school een arrangement besproken worden als de inschrijving vlak na 1 oktober van het schooljaar plaatsvindt.

Overeenkomst

Op het moment dat een leerling wordt ingeschreven, sluiten de ouders als het ware een overeenkomst met de school. Dit betekent dat bij inschrijving ouders akkoord gaan met 'de spelregels' van de school en met wat in de schoolgids vermeld staat.

1.6 Ontwikkelingsperspectief

Sommige leerlingen uit het basisonderwijs komen binnen op het Stellingwerf College met een OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan) inclusief extra ondersteuning. In samenwerking met ouders/verzorgers en de basisschool wordt bekeken of de ondersteuning onder basiszorg of extra ondersteuning valt. In een OPP staan de stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van leerlingen. Hiernaast zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen hierin opgenomen. Het is ook mogelijk dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan in aanmerking kunnen komen voor een OPP met extra ondersteuning.

Om hiervoor in aanmerking te komen moet een leerling besproken zijn in het IOT (Intern Ondersteuning Team). Hiervoor geldt een procedure die terug te vinden is in het Schoolondersteuningprofiel.

De school heeft een Intern begeleider die de leerlingen extra ondersteuning biedt. Deze ondersteuning is gericht op het aanleren c.q. verbeteren van ontbrekende studiecompetenties en/of sociale - en communicatie competenties. Daarnaast voert zij observaties uit in de klas en ondersteunt zij de docenten.

Het OPP (groeidocument) is een middel om te inventariseren welke onderwijsbehoefte en ondersteuning een kind nodig heeft en welke interventies er ingezet zijn om er voor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen.

Een OPP wordt minimaal 1 keer, meestal 2 keer per jaar geëvalueerd.

Er wordt gekeken naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de lange termijn en naar het uitstroomprofiel om vervolgens na te gaan wat er nodig is om het profiel te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de school in een 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met leerling en ouders/verzorgers, in elk geval i.s.m. mentor en ouders/verzorgers.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft die alleen kan worden geboden op een school voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en de school dus handelingsverlegen is, dan kan de school de leerling aanmelden bij de Toewijzingscommissie.

Hiervoor overlegt de school met de ouders/verzorgers. Indien de ouders/verzorgers niet akkoord gaan met de aanmelding zal de school de zienswijze van de ouders/verzorgers opnemen in de aanmelding bij de Toewijzingscommissie.

Deze onafhankelijke commissie binnen het samenwerkingsverband bepaalt op grond van de aangeleverde informatie of de leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs. Als dat het geval is kan de commissie een toelaatbaarheidsverklaring afgeven, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden bij het speciaal onderwijs. Meer informatie kunt u hierover vinden op de website van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland

2. Besluitvormingsprocedure

De school is bij wet verplicht om binnen 6 weken over een verzoek (via het aanmeldingsformulier) tot toelating te beslissen. Deze periode kan nog eenmaal verlengd worden met 4 weken.

Het toelatingsbeleid is op het moment van inschrijving bij de ouders/verzorgers bekend (via de website).

In het belang van de leerling en de continuering van het onderwijs wordt de periode tussen aanmelding en toelating zo kort mogelijk gehouden. Dit is in de praktijk goed haalbaar, maar wel afhankelijk van iedere individuele situatie. Hierbij wordt verwezen naar wat eerder wordt aangegeven bij onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het toelatingsproces tot de brugklas vraagt extra aandacht.

Voorafgaande aan de aanmelding worden de toeleverende basisscholen bezocht voor overleg over advies, informatievoorziening en warme overdracht. Soms kan er aanleiding zijn voor een uitgebreidere intake.

Voor toelating van leerlingen met leerachterstanden worden aanvullende eisen gesteld in de vorm van een lwoo-test, een ingevuld zorgformulier, ontwikkelingsplan en een onderwijskundig rapport. Daarbij is een intake met ouders standaard opgenomen.

Aan toelating tot de vwo+-klas heeft de school aanvullende voorwaarden gesteld. De plaatsing in deze leerroute wordt bepaald door:

- Denominatie: als ouders weigeren de grondslag van de school te respecteren (behoudens de afstandsbelegging zoals vastgelegd in artikel 48 van de WVO)
- Plaatsruimte: de begrenzing van het maximaal aantal leerlingen op een vestiging
- Het niveau en plaatsingsadvies van de basisschool volgens de richtlijn en resultaten van de Plaatsingswijzer: vwo plusprofiel.
- Een intelligentie- en competentietest. De orthopedagogen van de school verwerken en interpreteren de testresultaten.
- Aanvullend wordt gekeken naar de ingevulde AVL uit het onderwijskundig rapport.

Met ouders/verzorgers en leerling wordt aanvullend een intakegesprek gehouden waarin de testresultaten worden besproken.

Toelatingscommissies

1. Voor toelating en plaatsing tot de brugklas beslist de toelatingscommissie, bestaande uit twee afdelingsleiders en de brugklascoördinator.
2. Toelating en plaatsing in de vwo+ klas wordt bepaald door een commissie bestaande uit de afdelingsleider vwo, de vwo+ coördinator en de brugklascoördinator .
3. Voor toelating en plaatsing van instromers in leerjaar 2 of hoger wordt de toelatingscommissie gevormd door de betrokken afdelingsleider en de schooldecaan.

De orthopedagogen hebben bij toelating een adviserende rol.

3. Weigering en bezwaar

Het ondertekende aanmeldingsformulier met aanvullend onderwijskundig rapport wordt als een verzoek tot toelating beschouwd.

Er is sprake van weigering wanneer namens het bevoegd gezag een verzoek van ouders/verzorgers voor toelating van hun kind wordt afgewezen.

Als een leerling geweigerd wordt, moet aangegeven worden waar de grens wordt getrokken en waarom. Helder moet zijn welke criteria gelden voor toelating en dientengevolge voor weigering.

De school kan op basis van de volgende redenen tot weigering overgaan, als:

- 1) Het niveau van de leerling niet toereikend is voor wat de school te bieden heeft (Inrichtingsbesluit WVO).
- 2) Het bevoegd gezag geen passend onderwijsaanbod kan bieden:
 - eerst nadat is vastgesteld dat de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft;
 - en is vastgesteld dat de school niet aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen;
 - en is gezorgd voor de bereidheid van toelating op een andere school.

Factoren voor weigering

Het is, met uitzondering van het ontwikkelingsperspectief praktijk of speciaal voortgezet onderwijs, niet mogelijk om één lijn aan te geven voor weigering op basis van de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Als het gaat om het niet kunnen bieden van de vereiste ondersteuning, kunnen verschillende factoren van invloed zijn afhankelijk van de individuele behoefte van de leerling enerzijds en hetgeen de school kan bieden volgens het schoolondersteuningsprofiel anderzijds.

Deze factoren kunnen bijvoorbeeld zijn:

- verregaande aanpassingen in de klas- en schoolorganisatie*, faciliteiten en/of gebouwelijke situatie;
- ontbreken van vereiste deskundigheid en/of beschikbaarheid van personeel;

Bovengenoemde factoren zijn niet limitatief aangegeven.

Deze factoren kunnen ieder voor zich in bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing om tot weigering over te gaan. Daarbij is de geleverde inspanning en zorgplicht van de school van belang. Er moet voldoende onderzoek zijn verricht naar de mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Deze verplichting hangt sterk af van de individuele omstandigheden. Zoals eerder gezegd zal dat per individuele situatie beoordeeld worden.

In ieder geval moet worden nagegaan of:

1. de ouders/verzorgers van tevoren voldoende geïnformeerd zijn;
2. extern medisch of psychiatrisch onderzoek is gedaan, bijvoorbeeld door de GGD;
3. advies van de leverende school is gevraagd.

*Verregaande aanpassing in de klas- en schoolorganisatie kan ook betrekking hebben op gronden van ernstige verstoring van de veiligheid. Onze geldende gedragsregels over orde en gedrag en vastgelegd in het schoolstatuut, vormen het toetsingskader. Daarnaast wordt bekeken of wij de vereiste opvang kunnen bieden en/of aan organisatorische en personele aanpassingen kunnen voldoen. Onze school moet de veiligheid voor alle leerlingen en het personeel kunnen waarborgen.

Consistentie van het beleid

In alle gevallen geldt dat het besluit teruggevoerd kan worden op consistent beleid: toetsing op toelatingsbeleid en de geldende criteria. Er moet voor gewaakt worden dat weigering niet bestempeld kan worden als willekeurig.

3.1 **Bezwaarprocedure**

1. Weigering van plaatsing wordt, na zorgvuldige toetsing van criteria en onderbouwd met testgegevens, onderwijskundig rapport en/of aanvullend advies, door de toelatingscommissie voorgelegd aan de directeur-bestuurder voor een besluit.
2. Als een besluit tot niet kunnen plaatsen is genomen dan wordt het besluit schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders en als de leerling 18 jaar of ouder is aan de leerling bekend gemaakt.

3. Tegen de beslissing tot weigeren van plaatsing kan binnen zes weken door de ouder/verzorger en indien de leerling 18 jaar of ouder is door de leerling zelf bezwaar worden gemaakt bij de commissie van bezwaar.
4. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt, na toepassing van hoor en wederhoor, beslist door de commissie. De commissie van beroep is samengesteld met twee vertegenwoordigers uit de MR en een lid van de Raad van Toezicht.

Vanuit de wettelijke zorgplicht van de school zal nadien verder gehandeld worden.

Landelijke geschillencommissie

Er is een landelijke geschillencommissie die oordeelt bij meningsverschillen over toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en over het ontwikkelingsperspectief. Voor informatie over het ontwikkelingsperspectief wordt verwezen naar paragraaf 1.6.

De landelijke geschillencommissie is telefonisch te bereiken via nummer 030-2809590 of per e-mail info@onderwijsgeschillen.nl. Voor informatie wordt verwezen naar de website: www.onderwijsgeschillen.nl

Geschillen tussen ouders en school

Door OCW zijn onderwijsconsulenten aangesteld die kunnen bemiddelen tussen ouders/verzorgers en school.

Dit zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders/verzorgers en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als een conflict is ontstaan over plaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Als bemiddeling geen uitkomst biedt, kunnen ouders vervolgens de landelijke geschillencommissie inschakelen.