



Bestuurs- en toezichtsreglement Stichting Simant, december 2022.

Preambule

Dit reglement regelt de invulling van de taken en verantwoordelijkheden van de organen van stichting Simant die zijn belast met het besturen daarvan (het college van bestuur) en het houden van toezicht daarop (de raad van toezicht). Dit reglement vindt zijn basis in artikel 23, eerste lid van de statuten van de stichting.

Begripsbepalingen

Begripsomschrijvingen

wet:	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
stichting:	Stichting Simant, gevestigd te Wolvega in de gemeente Weststellingwerf.
school:	een van de stichting uitgaande school.
statuten:	de statuten van de stichting.
bestuur:	het college van college van bestuur van de stichting. Wanneer in dit reglement wordt gesproken over een lid van het college van bestuur, wordt daar- onder tevens verstaan de voorzitter van het college van bestuur.
raad van toezicht:	de raad van toezicht van de stichting.
bestuurs- en toezichts- reglement:	het reglement bedoeld in artikel 23, eerste lid van de statuten.
medezeggenschapsraad:	de medezeggenschapsraad van een school.
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.
schriftelijk:	door middel van een papieren gegevensdrager, of door middel van een elektronisch verzonden document in de vorm van een e-mailbericht of een bijlage bij een e-mailbericht.
vaststellen:	de bevoegdheid om over een beleidsstuk of ander document, al dan niet na wijziging, of aanvulling, een besluit te nemen als gevolg waarvan dit rechts- geldigheid verkrijgt.
goedkeuren:	de bevoegdheid om een beleidsstuk of ander document te beoordelen op eerder gegeven voorschriften en richtlijnen, redelijkheid en billijkheid en dit vervolgens, zonder het recht om hierin aanvullingen of wijzigingen aan te brengen, voor akkoord te verklaren, ten behoeve van de vaststelling ervan.

Daar waar in dit reglement voor een persoonlijke aanduiding de mannelijke vorm is gebruikt, kan ook de vrouwelijke of genderneutrale vorm worden gelezen. Daar waar de vrouwelijke vorm is gebruikt kan de mannelijke of genderneutrale vorm worden gelezen.

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Met verwijzing naar de statuten stelt dit reglement regels ten aanzien van de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en van de raad van toezicht.
2. Dit reglement vormt, samen met het 'reglement directeuren en directieraad' het managementsta- tuut van de stichting zoals bedoeld in artikel 7.6 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

HOOFDSTUK 2, HET COLLEGE VAN BESTUUR

Taak van het college van bestuur

Artikel 2

1. Het college van bestuur bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, met inbegrip van de daarvan uitgaande vestigingen, met inachtneming van de wet, de statuten en alle op basis daarvan geldende regelingen.
2. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen die van de stichting uitgaan.
3. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de in artikel 21 van dit reglement genoemde besluiten.

Profiel bij benoeming van een lid van het college van bestuur

Artikel 3

1. Bij benoeming van een lid van het college van bestuur wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving gehanteerd die door de raad van toezicht is vastgesteld voor het college van bestuur of een individueel lid daarvan.
2. Iedere profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd voor advies en wordt voorts, voor de aanvang van de wervings- en selectieprocedure, openbaar gemaakt.

toelichting: het in dit artikel bepaalde vloeit rechtstreeks voort uit de WVO 2020 en de WMS.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van een lid van het college van bestuur

Artikel 4

1. De raad van toezicht richt bij de werving en selectie van een lid van het college van bestuur een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie voert in opdracht van de raad van toezicht, de wervings- en selectieprocedure voor leden van het college van bestuur uit en adviseert de raad van toezicht over een te benoemen kandidaat.
2. In de benoemingsadviescommissie bedoeld in het vorige lid wordt in elk geval een afgevaardigde van en uit de personeelsgeleding en een afgevaardigde van en uit de oudergeleding of uit de leerlinggeleding van de GMR opgenomen. De benoemingsadviescommissie staat onder voorzitterschap van een lid van de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht is bevoegd de benoemingsadviescommissie te doen bijstaan door een extern adviesbureau, deskundig op het terrein van werving en selectie.
4. Een lid van het college van bestuur kan niet worden benoemd dan nadat over het voornemen tot benoeming advies is uitgebracht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

toelichting: de basis voor dit artikel ligt in artikel 7 lid 4 van de statuten. Wat hier staat is een 'kader', met ruimte voor flexibiliteit en geen 'dwangbuis'. Het eerste lid regelt dat er een w&s-commissie komt. Het tweede lid vloeit rechtstreeks voort uit de WMS (art. 8a). Het derde lid biedt ruimte voor externe ondersteuning van een w&s-commissie en het laatste lid bepaalt dat de GMR een adviesrecht heeft bij een voorgenomen benoeming. Deelname van twee leden van de GMR in de commissie komt niet in de plaats van het adviesrecht dat de GMR op een voorgenomen besluit heeft!

Werkwijze van het college van bestuur

Artikel 5

1. Het college van bestuur draagt volledige en integrale verantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door hem genomen besluiten.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor een goede procesgang voorafgaande aan besluitvorming. Het college van bestuur legt voorgenomen besluiten, die op grond van de wet of de geldende medezeggenschapsreglementen vatbaar zijn voor medezeggenschap, voor advies of instemming voor aan de betrokken medezeggenschapsraad of -raden, dan wel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3. Het college van bestuur legt voorgenomen besluiten die op grond van de statuten of dit reglement de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, schriftelijk aan de raad van toezicht voor.

Rechtspositie van de leden van het college van bestuur

Artikel 6

1. De arbeidsvoorwaarden en overige rechtspositionele rechten en verplichtingen van de leden van het college van bestuur worden vastgelegd in een af te sluiten arbeidsovereenkomst, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 7, lid 5, juncto 10 lid 4 van de statuten.
2. De raad van toezicht sluit, indien zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 7 lid 5 juncto 10 lid 5 van de statuten, een overeenkomst van opdracht af.
3. De raad van toezicht informeert de medezeggenschapsraad over de hoofdlijnen van de gesloten overeenkomsten bedoeld in het eerste lid en het tweede lid van dit artikel.

toelichting: Het eerste lid is een detaillering van art. 7, 5^e lid van de statuten en het tweede van de uitwerking artikel 10 lid

4. De verplichting bedoeld in het derde lid vloeit voort uit de WMS. (art. 8, 2^e lid sub f).

Vertrouwelijkheid informatie college van bestuur en van individuele leden daarvan

Artikel 7

1. Het college van bestuur en individuele leden van het college van bestuur bewaren de vertrouwelijkheid van informatie waarover zij beschikken en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs kunnen aannemen, dat die informatie vertrouwelijk is, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, geeft het college van bestuur en geven individuele leden van het college van bestuur wel informatie over vertrouwelijke zaken aan personen en instanties aan wie uit hoofde van hun functie of verantwoordelijkheid de betreffende informatie redelijkerwijs behoort te worden verschaft.
3. De vertrouwelijkheid bedoeld in het eerste lid blijft ook in stand na beëindiging van de benoeming als lid van het college van bestuur. De leden van het college van bestuur blijven, ook na afloop van het lidmaatschap van dit college, hierop in rechte aanspreekbaar.

toelichting: integriteit is een belangrijk issue. Daarom is het nuttig om de vertrouwelijkheid te regelen. Het eerste lid verplicht college van bestuur (als orgaan) en de leden daarvan (als personen) vertrouwelijkheid in acht te nemen. Het tweede lid maakt daar een uitzondering op voor zaken die redelijkerwijs gedeeld moeten worden (bijv. met de RvT, of met de politie of justitie, of...)

Evaluatie functioneren college van bestuur

Artikel 8

1. De remuneratiecommissie, bedoeld in artikel 15, 1^e lid sub c. van dit reglement evalueert ten minste één keer per jaar het functioneren van het college van bestuur en het enige lid of de leden daarvan.
2. De remuneratiecommissie bespreekt de resultaten van een gehouden evaluatie met de raad van toezicht. De raad van toezicht kan aan een gehouden evaluatie voor het enige lid of de leden van het college van bestuur rechtspositionele gevolgen verbinden, waaronder begrepen de toekenning van een periodieke salarisverhoging.

Nevenwerkzaamheden van een lid van het college van bestuur

Artikel 9

Indien een lid van het college van bestuur, betaalde of onbetaalde, nevenwerkzaamheden gaat verrichten, dan wel er een wijziging optreedt in de aard van de door hem verrichte nevenwerkzaamheden, maakt hij hiervan vooraf schriftelijk melding aan de raad van toezicht. Hij zal de nevenwerkzaamheden niet verrichten, dan wel indien hij deze reeds verricht, deze onmiddellijk beëindigen, indien de raad van toezicht aangeeft dat deze werkzaamheden leiden tot vermenging van belangen met de belangen van de stichting.

Belet van een lid van het college van bestuur

Artikel 10

1. Onder verwijzing naar artikel 10, lid 3 van de statuten, geldt als belet voor een lid van het college van bestuur, een periode van ten minste één aaneengesloten kalendermaand, waarin de betreffende persoon zijn werkzaamheden als lid van het college van bestuur niet kan vervullen.
2. Een lid van het college van bestuur draagt, in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, zorg voor de waarneming van zijn taken bij onbereikbaarheidsperioden van langer dan één week en korter dan een maand.

toelichting: hier wordt de beletregeling verder ingevuld (de basis hiervoor ligt in art 10, lid 3 van de statuten). Belet is langdurige afwezigheid. Wat langdurige afwezigheid inhoudt is subjectief, en kan door ieder anders worden ingevuld. Daarom is hier een kader gecreëerd: een lid van het college van bestuur heeft belet als hij langer dan een maand zijn werk niet kan doen. Als hij langer dan een week en korter dan een maand 'onbereikbaar' is maakt hij afspraken over de waarneming. Hier is bewust voor het begrip 'onbereikbaar' gekozen: in een vakantieperiode zal een lid van het CvB ook langer dan een week afwezig zijn, maar dat betekent niet dat hij ook onbereikbaar is. In de praktijk is een lid van het CvB voor calamiteiten ook in vakantieperiodes bereikbaar en dan hoeven geen expliciete afspraken te worden gemaakt.

HOOFDSTUK 3, RAAD VAN TOEZICHT

Profiel leden raad van toezicht

Artikel 11

1. Bij benoeming van leden van de raad van toezicht wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving die door de raad van toezicht is vastgesteld, gehanteerd.
2. Iedere profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, besproken met het college van bestuur.
3. Iedere met het college van bestuur besproken profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd voor advies.

toelichting: deze procedure vloeit voort uit wat hierover in de wet is opgenomen (met uitzondering van het punt dat een profielbeschrijving met het CvB moet worden besproken - dat is nergens vastgelegd, alleen 'zeer voor de hand liggend'.

Voordracht leden raad van toezicht

Artikel 12

1. Elke voordracht voor een lid van de raad van toezicht, wordt door het voordragende orgaan of de voordragende persoon gemotiveerd. Bij deze motivering worden in elk geval de volgende gegevens van de kandidaat verstrekt:
 - a. diens leeftijd;
 - b. indien aan de orde: diens beroep;
 - c. de betrekkingen die vervuld worden of vervuld zijn, voor zover die relevant zijn voor de vervulling van de functie als lid van de raad van toezicht;
 - d. indien aan de orde: andere toezichthouderschappen die worden vervuld.
2. De raad van toezicht kan, ter uitvoering van het bepaalde in het vorige lid, nadere procedureregels vaststellen.

toelichting: Dit artikel regelt waaraan een voordracht voor een RvT-lid moet voldoen. De eisen die in dit artikel staan vloeien voort uit de WBTR.

Benoemingsadviescommissie leden raad van toezicht

Artikel 13

1. De raad van toezicht richt bij de werving en selectie van een lid van de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie voert in opdracht van de raad van toezicht, de wervings- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht uit en doet een voordracht aan de raad van toezicht, onverminderd het bepaalde in artikel 15, lid 4 van de statuten.
2. De benoemingsadviescommissie bedoeld in het vorige lid staat onder voorzitterschap van een lid van de raad van toezicht. In de commissie kan ten minste één lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden opgenomen.

3. Bij het doen van een voordracht geeft de benoemingsadviescommissie aan of er sprake is van een unanieme voordracht of van een meerderheidsvoordracht.
4. De raad van toezicht is bevoegd de benoemingsadviescommissie te doen bijstaan door een extern adviesbureau, deskundig op het terrein van werving en selectie.
5. Ter uitvoering van het bepaalde in de vorige leden stelt de raad van toezicht een procedure tot werving van leden van de raad van toezicht vast¹. Deze vaststelling geschiedt, indien en voor zover die betrekking heeft op de GMR, in overleg met de GMR .

Toezichtsrol

Artikel 14

1. De raad van toezicht richt zich, onverminderd het bepaalde in artikel 6, lid 3, van de statuten op de uitoefening van de bestuurlijke daden door het college van bestuur en door het enige lid of de leden daarvan.
2. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld staan de volgende criteria centraal:
 - a. de realisatie van de visie en de missie van de stichting;
 - b. de realisatie van het beleid van de stichting;
 - c. de kwaliteit van de onderwijsprocessen en –resultaten;
 - d. de continuïteit van de stichting;
 - e. het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - f. het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de stichting;
 - g. de principes van goed bestuur, als vastgelegd in de Code goed bestuur, zoals die is vastgesteld door de VO-Raad.
3. De inhoudelijke criteria voor het toezicht door de raad van toezicht worden nader uitgewerkt in een door de raad van toezicht vast te stellen toezichtskader. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat dit toezichtskader periodiek wordt geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Commissies van de raad van toezicht

Artikel 15

1. De raad van toezicht stelt de volgende commissies in:
 - a. een auditcommissie ('financiële commissie');
 - b. een kwaliteitscommissie ('commissie Onderwijs, kwaliteit en HR');
 - c. een remuneratiecommissie;
2. De raad van toezicht kan ingestelde commissies opheffen en nieuwe commissies instellen.
3. De commissies bedoeld in het eerste en tweede lid hebben een adviserende taak in de richting van de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt, wat de opdracht van de commissie is, hoe deze is samengesteld en hoe deze rapporteert aan de raad van toezicht. De raad van toezicht kan hieromtrent nadere regels vaststellen.

Vergaderingen raad van toezicht

Artikel 16

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden uitgeschreven door de voorzitter. Dit geschiedt, onder toezending van de agenda met bijbehorende te behandelen stukken. Alle overige leden van de raad van toezicht kunnen aanvullingen op of wijzigingen van de agenda voorstellen. Hierover beslist de voorzitter. De voorzitter kan aan het college van bestuur opdragen de convocatie namens hem op te stellen en te verzenden. Het college van bestuur zal die opdracht niet weigeren.

¹ Er is een procedure werving leden Raad van Toezicht fusieorganisatie SOVOO en SVOSW, vastgesteld op 27 juni 2022

2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Indien deze afwezig is, wordt de vergadering gehouden onder leiding van de vicevoorzitter. Indien ook die afwezig is, voorzien de aanwezige leden in de leiding van de vergadering.
3. De raad van toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar, waarvan éénmaal ter goedkeuring van de jaarrekening en éénmaal ter goedkeuring van de begroting voor het komende kalenderjaar, nader te bepalen door de raad van toezicht, en voorts zo dikwijls als de voorzitter van deze raad dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van de raad hun wens hiertoe schriftelijk aan de voorzitter van de raad van toezicht kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering door de voorzitter van de raad van toezicht worden bijeengeroepen; geschiedt dit niet binnen 10 dagen, dan zijn de verzoekende leden bevoegd zelf een vergadering te convoceren.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door een of meer leden van het college van bestuur. De raad van toezicht kan besluiten dat een vergadering van deze raad geheel of gedeeltelijk niet toegankelijk is voor het college van bestuur of een lid daarvan.

Beloning leden van de raad van toezicht

Artikel 17

1. De leden van de raad van toezicht ontvangen een beloning voor de vervulling van hun functie. Deze beloning is niet hoger dan de maximum beloning die volgens de leidraad van de brancheorganisatie voor toezichthouders in het onderwijs wordt geadviseerd.
2. Alle verstrekte beloningen, en eventuele kostenvergoedingen, aan leden van de raad van toezicht, worden in het jaarverslag verantwoord.

toelichting: openheid en transparantie - ook op het punt van beloningen. De maximum hoogte is hier gekoppeld aan het advies van de VTOI/NVTK. Verantwoording vindt plaats in het jaarverslag.

Vertrouwelijkheid informatie raad van toezicht

Artikel 18

4. De raad van toezicht, en de afzonderlijke leden daarvan, bewaren de vertrouwelijkheid van informatie waarover zij beschikken en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs kunnen aannemen, dat die informatie vertrouwelijk is, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
5. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, geeft de raad van toezicht en geven de afzonderlijke leden daarvan wel informatie over vertrouwelijke zaken aan personen en instanties aan wie uit hoofde van hun functie of verantwoordelijkheid de betreffende informatie redelijkerwijs behoort te worden verschaft.
6. De vertrouwelijkheid bedoeld in het eerste lid blijft ook in stand na afloop van het lidmaatschap van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht blijven, ook na afloop van het lidmaatschap van deze raad, hierop in rechte aanspreekbaar.

toelichting: dit artikel is inhoudelijk gelijk aan artikel 8 (voor de leden van het college van bestuur).

Ondersteuning en archivering

Artikel 19

1. In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt, desgevraagd door de raad van toezicht, voorzien door of vanwege het college van bestuur. Personen die als zodanig werkzaam zijn ten behoeve van de raad van toezicht leggen functioneel verantwoording af aan de voorzitter van de raad van toezicht. De arbeidsvoorwaarden van deze personen worden geregeld door het college van bestuur.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan besluiten dat zij, in afwijking van het bepaalde in de vorige volzin, zélf zorgdraagt voor de archivering van zijn bescheiden.

Evalueren functioneren raad van toezicht

Artikel 20

1. De raad van toezicht evalueert ten minste één keer per jaar het eigen functioneren als raad van toezicht. De raad van toezicht betreft daarbij het functioneren van de afzonderlijke leden en de wijze waarop de communicatie met college van bestuur en met het enige lid of de leden van het college van bestuur verloopt.
2. De raad van toezicht evalueert ten minste één maal in de drie jaar het functioneren van de raad onder leiding van een externe deskundige.
3. Indien een lid van de raad van toezicht aftredend is en het voornemen bestaat om dit lid te herbenoemen, vindt een evaluatie plaats van diens functioneren in de eerste periode waarin hij dit lidmaatschap heeft vervuld. De uitkomst van deze evaluatie wordt betrokken bij de voordracht tot herbenoeming als lid van de raad van toezicht

toelichting: het eerste lid regelt dat de RvT jaarlijks het eigen functioneren onder de loep neemt. Om te voorkomen dat dit 'verkokert' is geregeld dat minimaal één keer per drie jaar dit dient te geschieden onder externe leiding – dat vloeit ook voort uit de Code goed bestuur VO. Het derde lid vloeit voort uit de WBTR.

HOOFDSTUK 4, RELATIE RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

Uitwerking toezichttaken

Artikel 21

1. De raad van toezicht heeft de volgende taken:

- a. uit de wet voortvloeiende taken:

- 1) het uitoefenen van toezicht op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door het college van bestuur en het met raad terzijde staan van het college van bestuur;
- 2) het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag, het koersplan en het strategisch beleidsplan van de stichting;
- 3) het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de stichting;
- 4) het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de stichting;
- 5) het toezien op de naleving van de voor de stichting geldende Code voor goed bestuur alsmede de gelegitimeerde afwijkingen van die code;
- 6) het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting;
- 7) het aanwijzen van de accountant;
- 8) het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de stichting;
- 9) het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het college van bestuur;
- 10) het vaststellen van de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur en het uitoefenen van de werkgeverstaak jegens de leden van het college van bestuur;
- 11) het ten minste twee keer per jaar voeren van overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

- b. uit de statuten voortvloeiende taken:

- 12) het vaststellen van het bestuurs- en toezichtsreglement;
- 13) het goedkeuren van statutenwijzigingen van de stichting;
- 14) het goedkeuren van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- 15) het goedkeuren van overeenkomsten waarbij de stichting zich tot borg stelt, zich tot hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
- 16) het goedkeuren van een opheffings- en vereffeningbesluit van de stichting;
- 17) het goedkeuren van door het college van bestuur opgestelde reglementen die onderdeel uitmaken van het managementstatuut van de stichting;
- 18) het goedkeuren van aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting;
- 19) het goedkeuren van de oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder de stichting ressorterende school met een andere school, alsmede de stichting van een nieuwe

school, dan wel het aanvaarden van de overdracht van een school aan de stichting, voorzover deze bevoegdheid niet aan een gemeenteraad toekomt;

- 20) het goedkeuren van besluiten tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de stichting.
 - 21) het goedkeuren van niet in de begroting opgenomen verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten, voor zover die een door de raad van toezicht te bepalen bedrag of percentage te boven gaan;
 - 22) het goedkeuren van besluiten tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of een school van de stichting;
 - 23) het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur tot beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - 24) het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur die een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting behelst;
- c. overige taken:
- 25) het goedkeuren van overeenkomsten waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - 26) het goedkeuren van overeenkomsten tot het aangaan van financiële verplichtingen boven een door de raad van toezicht te bepalen bedrag in het kader van het bezitten of gebruiken van registergoederen;
2. Indien een besluit van het college van bestuur, op grond van het bepaalde in de wet of het betreffende medezeggenschapsreglement, het advies of de instemming van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behoeft, wordt eerst dit advies of deze instemming gevraagd en daarna voorgelegd aan de raad van toezicht.
 3. Besluiten die de goedkeuring behoeven van de raad van toezicht, kunnen eerst worden uitgevoerd vanaf het moment dat deze goedkeuring is verkregen. Van het bepaalde in de vorige volzin kan, mits de raad van toezicht hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft verleend, worden afgeweken.

Eigen besluitvorming

Artikel 22

In de gevallen waarin de raad van toezicht op basis van de statuten zelf met besluitvorming ten aanzien van de stichting belast is, kan de raad van toezicht het college van bestuur verzoeken de te nemen besluiten voor te bereiden, aan welk verzoek het college van bestuur gehouden is te voldoen.

Informatievoorziening

Artikel 23

1. Teneinde de raad van toezicht in staat te stellen zijn taken ter zake het uit te oefenen toezicht, de raadgeving over en goedkeuring van besluiten daaronder begrepen, naar behoren uit te voeren, draagt het college van bestuur er zorg voor dat de raad van toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn of waarvan het college van bestuur kan vermoeden dat die redelijkerwijs van belang zijn.
2. In de door het college van bestuur aan de raad van toezicht te verstrekken informatie zijn te onderscheiden:
 - a) geregelde periodieke rapportages van het college van bestuur zoals opgenomen in het toezichtkader;
 - b) incidentele informatie over van belang zijnde kwesties.
3. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels en kaders stellen.
4. De raad van toezicht is voorts bevoegd het toezicht uit te oefenen via eigen waarneming of via het doen uitvoeren van auditonderzoeken.

HOOFDSTUK 5, SLOTBEPALINGEN

Vaststelling, wijziging, inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 24

1. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door het college van bestuur dan wel door de raad van toezicht.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarvan, worden vastgesteld door de raad van toezicht, na verkregen advies ter zake van het college van bestuur en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Dit reglement treedt in werking op een door de raad van toezicht te bepalen datum.
4. Dit reglement wordt aangeduid als het 'bestuurs- en toezichtsreglement Simant'

toelichting: de rol van de GMR vloeit voort uit de WMS.

Artikel 25

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur, na verkregen advies van de raad van toezicht.

toelichting: het college van bestuur heeft ten allen tijde de 'bestuurspositie' in handen - dat is dus het beslissend orgaan als het gaat om de stichting. Van belang is daarbij wel dat, als iets niet geregeld is, de RvT in de positie wordt gebracht om te adviseren (dat is ook een taak van de RvT).