

**Jaarrekening
Bestuursverslag
2020**

Stellingwerf College

Inhoud

Jaarverslag

Bestuursverslag	1
1. Stellingwerf College	2
1.1 Bestuursstructuur en governance	2
1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording	3
1.3 Samenwerking	3
1.4 Jaarverslag Raad van Toezicht	5
2. Onderwijsvisie	7
2.1 Onderwijsontwikkelingen en – beleid	7
2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording	11
3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen	12
3.1 Huisvesting	13
3.2 Personeelsbeleid	13
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	15
3.4 Treasury-beleid	15
4. Financiële positie en resultaat	17
4.1 Analyse van de financiële situatie	17
4.2 Financiële kengetallen	17
4.3 Kengetallen personeelsformatie	18
4.4 Continuïteitsparagraaf	20
4.5 Overige rapportages	22
4.6 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht en bestuurder	23

De jaarstukken

24

Grondslagen voor de jaarrekening	25
Model A: Balans per 31 december 2016	30
Model B: Staat van baten en lasten over 2016	31
Model C: Kasstroomoverzicht	32
Model VA: vaste activa	33
Model VV: voorraden en vorderingen	34
Model EL: effecten en liquide middelen	34
Model EV: eigen vermogen	35
Model VL: voorzieningen en langlopende schulden	36
Model KS: kortlopende schulden	37
Model G: geoordeelde doelsubsidies OCW	38
Model OB: opgave overheidsbijdragen	39
Model AB: opgave andere baten	40
Model LA: opgave lasten	41
Model FB: financiële baten en lasten	43
Model E: overzicht gebonden partijen	44
Vermelding topfunctionarissen	45
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	47
Bestemmingsresultaat, gebeurtenissen na balansdatum, algemene gegevens	48
Controleverklaring accountant	49

Bestuursverslag 2020

Inleiding

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het financieel jaarverslag van het Stellingwerf College en hebben een tweeledig doel:

- de externe verslaggeving aan het ministerie van OCW en de gemeenteraad van Ooststellingwerf;
- de interne verantwoording aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

De opzet voldoet aan de richtlijnen en voorschriften van het ministerie van OC&W.

Het bestuursverslag bestaat uit verschillende onderdelen.

In deel 1 worden de organisatie, de governance en de samenwerking beschreven. Aansluitend is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Deel 2 van het bestuursverslag betreft de visie, de onderwijsontwikkelingen en de verantwoording.

In deel 3 worden de ontwikkelingen leerlingenaantallen en de consequenties voor huisvesting en personeelsbeleid toegelicht. Ook is een paragraaf toegevoegd over enerzijds het maatschappelijk verantwoord ondernemen en anderzijds het treasury-beleid.

In deel 4 wordt de lezer meegenomen in een analyse van de financiële situatie van de school op basis van de cijfers van de jaarrekening (balans, exploitatie en kasstroom) en kengetallen van het ministerie van OC&W.

Tevens zijn toegevoegd een toekomst- en continuïteitsparagraaf en een overzicht functie/nevenfuncties RVT. Separaat wordt de jaarrekening 2020 gepresenteerd.

Sonja van der Wijk,
directeur-bestuurder
april 2021

1. Stellingwerf College

Het Stellingwerf College is een openbare school voor vwo, havo, mavo en vmbo in Oosterwolde (Fr.). De school heeft een regionale functie in de voorziening van een breed, kwaliteitsrijk aanbod voor voortgezet onderwijs in de gemeente Ooststellingwerf en de aangrenzende gebieden tot een afstand van 15 tot 20 km. In 2020 heeft de schoolonderwijs geboden aan 1093 leerlingen (oktobertelling).

Het primaire onderwijsaanbod van de school beoogt maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte en niveau.

Het Stellingwerf College is een zelfstandige stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Ooststellingwerf.

1.1 Bestuursstructuur en governance

Intern toezicht

De bestuurlijke functie is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het Stellingwerf College. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf of zes leden. Het jaarverslag van de Raad is in het bestuursverslag 2020 opgenomen.

De Raad van Toezicht vergewist zich van de financiële ontwikkelingen alsmede van ontwikkelingen in de organisatie, onderwijsprocessen en de onderwijsresultaten. De Raad van Toezicht heeft dat gedaan door regulier overleg met de directeur-bestuurder, door formele en informele contacten met het MT, door overleg met de accountant en door aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. Een specifieke rol is binnen de Raad van Toezicht weggelegd voor de voorzitter. Over de agenda en specifieke ontwikkelingen vindt afzonderlijk overleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder plaats.

Er is voor gekozen de leden van de Raad van Toezicht te honoreren conform het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de cao-bestuurders VO. Voor de uitbetaalde bedragen wordt verwezen naar de verplichte toelichting van de jaarrekening, Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen.

Code Goed Onderwijsbestuur VO

De Code Goed Bestuur van de VO-Raad wordt sinds 2012 onderschreven. In deze code is vastgelegd waaraan een goed onderwijsbestuur moet voldoen. Goed onderwijsbestuur gaat over de scheiding tussen bestuur en intern toezicht en de wijze waarop de onderwijsinstelling omgaat met de toegenomen beleidsruimte. Deze ruimte zal op een verantwoorde wijze worden benut. De code is in 2019 geactualiseerd.

Kern van de code *Goed Onderwijsbestuur VO* is het bieden van transparantie en het afleggen van verantwoording. Daarmee wordt het belang onderstreept dat de directeur-bestuurder in samenspraak met belanghebbenden het beleid bepaalt en daarvoor verantwoording aflegt.

De school beschikt over een integriteitscode.

Interne besturingsfilosofie

De bestuurlijke verantwoordelijkheden liggen bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de missie, de visie en de strategie waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke taken. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de bedrijfsvoering en het naleven van wet- en regelgeving, bewaakt de kwaliteit en continuïteit.

De besturingsfilosofie waarop de organisatie wordt bestuurd, is uitgewerkt in het managementstatuut. Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De afdelingsleider heeft een ruim mandaat, waarvan de begrenzings zijn aangegeven in het management statuut. Gekozen is voor een expliciete formulering wat aan de directeur-bestuurder wordt voorbehouden en wat aan de afdelingsleider. Dit vergemakkelijkt het afleggen van verantwoording. Een dergelijke methodiek kan op alle niveaus binnen de organisatie worden toegepast.

Bij de vervulling van de taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, van de onderwijsorganisatie en de samenleving.

Schema stakeholders	
Direct betrokken stakeholders	Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van medewerkers, leerlingen en ouders.
Lokale belangengroepen	Overleg van schoolbesturen, gemeente, lokale ondernemers, maatschappelijke instellingen, etc.
Zorgleerlingen	Regionaal Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 (verantwoording Passend Onderwijs).
Samenleving algemeen	Horizontale en verticale verantwoording van bereikte resultaten (meervoudige verantwoording, toetsing o.a. via de Onderwijsinspectie).

Uitgangspunt voor het Stellingwerf College is dat wordt uitgegaan van de school als lerende organisatie. Dat wordt zichtbaar door het bevorderen van een collegiale aanspreekcultuur van leren (van elkaar) en verbeteren en het spreiden van verantwoordelijkheden.

Kerntaak afdelingen

De kerntaak in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen. De kwaliteit van het onderwijsleerproces is bepalend voor de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Kennisoverdracht is in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling. De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond vier onderwijsafdelingen voor vmbo (basis en kader), mavo, havo en atheneum, inclusief verrijkt en versneld vwo. Er is één afdelingsleider en aanspreekpunt per afdeling. De verantwoordelijkheden voor het brugklasjaar zijn over de vier afdelingsleiders verdeeld. Er is een brugklascoördinator aangesteld voor de dagelijkse aansturing

1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingrecht en/of adviesrecht), de ouderraad en incidenteel klankbordgroepenbijeenkomsten van ouders voor de horizontale dialoog. Samen met de ouderraad wordt ingezet op ouderbetrokkenheid. De inspraak van het personeel komt tot uiting via de werkgroep op het gebied van personeelsbeleid naast het afdelingsoverleg. Daarnaast kent de school projectgroepen op het gebied van determinatie en toetsing, PBS (positieve behaviour support) en analyseren van opbrengsten (data-team). De dialoog met belanghebbenden (ouders, leerlingen en andere stakeholders) wordt versterkt via de output van 'Scholen op de kaart' en Kwaliteitsscholen*.

* **Scholen op de kaart**, voorheen Vensters voor Verantwoording is een project waarbij cijfermatige informatie over middelbare scholen verzameld wordt in één systeem. Deze informatie is afkomstig van de scholen zelf en van overheidsinstellingen, waaronder DUO en de inspectie van het Onderwijs.

* **Kwaliteitsscholen** is in het schooljaar 2013/2014 geïntroduceerd. Het is een integraal systeem van strategievorming, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoeken en interne en externe communicatie. Het instrument biedt de mogelijkheid tot cyclisch kwaliteitsonderzoek, waarbij via een benchmark de resultaten gerelateerd worden aan de gegevens van andere deelnemende scholen. De helft van alle VO-scholen gebruikt Kwaliteitsscholen.

1.3 Samenwerking

De school neemt op bestuurdersniveau deel aan de volgende samenwerkingsverbanden:

Coöperatie scholengroep Pompebléd is een coöperatieve vereniging van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland op het gebied van o.a. personeelswerving, opleidingsschool en gezamenlijke inkoop.

Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 is een breed regionaal samenwerkingsverband t.b.v. de regionale zorgkwaliteit Passend Onderwijs. De ambitie van het SWV vertaalt zich o.a. in meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs, versterken van de onderwijskwaliteit met ondersteuning van 'curatief naar preventief' en verkrijgen van meer expertise binnen de reguliere scholen. Het SWV ondersteunt de scholen in het realiseren van passend onderwijs en is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de regio.

Regiegroep voor Dienst- en hulpverlening Ooststellingwerf, een samenwerkingsverband van diverse instellingen gericht op preventie, vroegtijdige signalering, adequate verwijzing, etc.

Technasium netwerk Friesland is gericht op het ontwikkelen van het Technasium onderwijs in de provincie Friesland.

Stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde t.b.v. het beheer, de exploitatie en het in standhouden van de Multi Functionele Accommodatie de Kampus in Oosterwolde, het gebouw waar de school in gevestigd is.

VO/HO platform t.b.v. verbetering samenwerking en afstemming tussen voortgezet- en hoger onderwijs in de provincie.

Noordelijke Alliantie richt zich op de afstemming tussen VO, MBO en de opleidingsinstituten voor Hoger- en Wetenschappelijk onderwijs.

VMBO-MBO is een regionaal overleg binnen het RPO-gebied voor afstemming over aansluiting- en opleidingsmogelijkheden en 'warme overdracht' van vmbo naar mbo.

Lokaal Educatieve Agenda, samenwerking scholen en gemeente

Samenwerking op uitvoeringsniveau

Het Stellingwerf College maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverband en overlegstructuren:

- ICT Noord, samenwerking VO-scholen en RUG op het gebied van ICT
- Netwerk Technasium Friesland voor technatoren
- Basisonderwijs Ooststellingwerf: PO/VO
- Decanenkring Drenthe voor informatie-uitwisseling, afstemming en voorlichtingsactiviteiten;
- Stuurgroep buurtsport, voor het stimuleren van bewegingsactiviteiten in samenwerking;
- Commerciële Club Ooststellingwerf t.b.v. versterking van de samenwerking met het bedrijfsleven in de regio.
- Drenthe College voor de aansluiting vmbo-mbo
- Onderwijsmonitor, samenwerking op het gebied van dyslexie en dyscalculie
- Veilig Verkeer Nederland, verkeersmarkt
- Jongerenoverleg Ooststellingwerf overleg met gemeente over jeugd
- Werkgroep bewustmaking Ooststellingwerf
- Samenwerking met de gemeente i.v.m. preventielessen
- Sterk techniek, regiovorming met Friese Poort, Friesland College, Gomarus, Singelland en Liudger

1.4 Jaarverslag 2020 van de Raad van Toezicht

In het verslagjaar 2020 stonden twee ontwikkelingen voor het Stellingwerf College centraal: Covid-19 en het zoeken naar samenwerking.

De Corona en de daarbij door het kabinet afgekondigde maatregelen troffen ook het onderwijs in het hart. Ook bij het Stellingwerf College was het 'hollen en stilstaan' bij het nemen en anticiperen op te treffen maatregelen.

De Raad van Toezicht heeft ervaren, dat er door de directeur-bestuurder met gevoel voor proportie en spelende belangen standvastig is geopereerd.

Telkens stonden de belangen van de leerlingen voorop en was er ook voldoende aandacht voor de positie van personeel.

Er moest 'gedwongen' worden overgegaan naar andere wijze van lesgeven, naar een andere manier van omgaan tussen personeel en leerlingen.

Ook de onderlinge contacten tussen leerlingen veranderden en het belang van een scholenGEMEENSCHAP en de betekenis daarvan voor leerlingen werden evident zichtbaar.

Evenals de betekenis van de onderlinge contacten tussen docenten. Er was en moest een andere manier gevonden worden om met elkaar in contact te treden. Even makkelijk was dat altijd niet.

Tegelijkertijd is manifest geworden het belang van het onderwijs. Alom is er (meer) bewustwording ontstaan voor de betekenis van onderwijs in de samenleving. Evenzeer het belang voor scholieren om in een betekenisvolle omgeving met en voor elkaar te verkeren.

De andere ontwikkeling was het zoeken naar meer samenwerking met andere (onderwijs-)organisaties. Op veel manieren is dat gebeurd. De meest betekenisvolle is het in gang zetten van een haalbaarheidsonderzoek om tot een bestuurlijke fusie te komen met de Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf (SVOSW). De uitkomsten van het onderzoek worden halverwege 2021 verwacht.

De Raad van Toezicht van het Stellingwerf College was in het verslagjaar als volgt samengesteld:

dhr. W. Zwaan(voorzitter), dhr. W. Kunst (vice-voorzitter) en de leden dhr. P. Broeksma, dhr. H. Nijmeijer en dhr. D. Greven.

De leden van de RvT worden voor 4 jaar benoemd. Zij kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode maximaal voor een keer voor een periode van 4 jaar worden herbenoemd. In het verslagjaar is de RvT 7 maal bijeen geweest. Als onderwerpen werden o.a. besproken: strategisch beleidsplan 2021-2024, onderwijsresultaten 2020, (hernieuwde) aanstelling mv. S. van der Wijk, schoolplan 2020-2024, beleidsplan kwaliteitszorg, onderwijstijd en uiteraard diverse malen de ontwikkelingen rond Covid-19.

In financieel opzicht zijn verder besproken: de kwartaalrapportages, het jaarverslag en jaarrekening 2019. In de kwartaalrapportages vindt ook monitoring plaats aan de in de meerjarenbegroting vastgestelde strategische doelen. De Raad van Toezicht is goed geïnformeerd en kan zich derhalve een goed oordeel vormen over een doelmatige besteding van de rijksmiddelen.

Er is tweemaal overleg geweest met de medezeggenschapsraad (MR) en een delegatie van de Raad van Toezicht. Het overleg stond mede in het teken van het onderzoeken van verdere samenwerking met de SVOSW en concreter daarbij de samenwerking met het Linde College te Wolvega. De MR gaf te kennen het plezierig te vinden vanaf het eerste begin daarbij op een goede wijze te worden betrokken. De gesprekken vinden plaats in een open verhouding en op een plezierige manier.

Een belangrijk besluit is op 6 oktober genomen om mevrouw S. Van der Wijk (opnieuw) aan te stellen als directeur-bestuurder van het Stellingwerf College voor de periode van 1 januari 2021 - 31 december 2025. Het besluit is door de RvT genomen, nadat ook de leden van het MT daarin waren geconsulteerd en de MR een positief advies had uitgebracht.

Voor de leden van de Raad van Toezicht was het ook anders opereren vanwege Covid-19. Een voortgaande onderlinge goede en vruchtbare sfeer stond dat niet in de weg.

De RvT heeft zich in een (scholings-)sessie laten bijpraten over de do's en don'ts van een fusie.

De RvT onderschrijft de 'Code Goed Onderwijsbestuur'.

Ofschoon op zich het aantal leerlingen in de nabije toekomst een redelijk stabiel beeld laat zien hebben zowel de bestuurder alsook de Raad van Toezicht het nuttig gevonden zich breder te oriënteren op een toekomstbestendig voortgezet onderwijs met daarbij een zo breed mogelijk onderwijsaanbod voor de (toekomstige) leerlingen in het voedingsgebied van het Stellingwerf College. Dit onverlet een huidig stabiel en gezonde financiële situatie en een school met uitstekende onderwijsresultaten.

De directeur-bestuurder draagt zorg voor het ontwerp, de implementatie en de werking van de interne risico-beheersing en controlesystemen. Deze omvatten beleidsvorming, processen, taken en het beïnvloeden van gedrag van betrokkenen en andere aspecten van de organisatie, die het mogelijk maken de doelstellingen van de organisatie te realiseren.

De directeur-bestuurder levert een belangrijke bijdrage aan het voorkomen van potentieel wezenlijke fouten, verliezen, fraude of de overtreding van wetten en regelgeving, dan wel, vroegtijdig te signaleren.

De Raad van Toezicht is van oordeel, dat de directeur-bestuurder daarin goede lijnen heeft uitgezet en adequaat heeft gehandeld, gezien ook de resultaten van de gepresenteerde kwartaalrapportages. Door o.a. te werken met een kwaliteitsagenda (maandelijks te bespreken in het MT) werkt de directeur-bestuurder aan een goede planning en controle.

In dit ingewikkelde verslagjaar is er wederom zeer goed en plezierig samengewerkt tussen de Raad van Toezicht en mevrouw S. Van der Wijk als directeur-bestuurder. Het is mooi te constateren, dat door jarenlang op alle niveaus in elkaar te investeren op het Stellingwerf College het oppakken van een stevige crisis zoals zich nu voordoet en voordoet leidt tot bekwame en goede oplossingen. De wijze, waarop mevrouw Van der Wijk daar leiding en sturing aan heeft gegeven, maar ook hoe de leden van het managementteam en de medewerkers daarin hebben geopereerd verdient een heel groot compliment.

Wim Zwaan, voorzitter RvT

2. Onderwijsvisie

Bij goed onderwijs hoort een gemotiveerd team van docenten en andere medewerkers, dat samen streeft naar verdere kwaliteitsverbetering en vasthoudt aan wat goed is. Daarbij zijn de lessen van inspirerende en vakbekwame docenten, die leerlingen weten te motiveren en die oog hebben voor elke leerling, de kern van het onderwijs.

Het Stellingwerf College gaat niet uit van één van boven af opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar geeft de docent de ruimte om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs, te halen. De school heeft in het voorjaar 2018 het beleidsplanplan: *De leerling aan zet* opnieuw voor meerdere jaren centraal gesteld. Doel hiervan is dat leerlingen leren de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces waarbij een actieve werkhouding centraal staat.

Vanuit de visie heeft de school vier waarden centraal gesteld voor de schoolcultuur: *veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid*. Deze kernwaarden vormen het hart van de schoolcultuur en hoe er binnen de school wordt omgegaan met elkaar en de (sociale en maatschappelijke) omgeving.

2.1 Onderwijsontwikkelingen en -beleid

Voor een samenhangende uiteenzetting over onderwijsvisie, -ontwikkeling en -beleid wordt verwezen naar:

- het *Strategisch beleidsplan 2020-2024*
- het *Schoolplan 2020-2024 en de jaarplannen per afdeling*
- Beleidsnotitie *De leerling aan zet* voorjaar 2018

Ambities en prestaties

De ambities en streefdoelen uit het sectorakkoord VO 2018-2020 zijn op schoolniveau omgezet in opbrengstgericht werken aan verbeteren van het onderwijsleerproces, verhogen van de onderwijsresultaten, verruimen van het aanbod en investeren in een veilig en plezierig schoolklimaat. Deze koers houden we vast waarbij de nadruk ligt op *De leerling aan zet*.

Verbeteren onderwijsleerproces

Sterk van invloed op de leerprestaties van de leerlingen is de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Er zijn meetbare voorwaarden opgesteld voor een effectieve les. De lessen worden gemonitord door de afdelingsleiding voorafgaand aan het jaarlijkse voortgangsgesprek met iedere docent. Daarnaast worden er meerdere malen per jaar korte lesbezoekjes gedaan door de leidinggevende om te monitoren of er progressie zit in de ambitie: *De leerling aan zet*.

Om de cyclus van ontwikkelen, evalueren en bijstellen verder te ondersteunen, wordt collegiale intervisie gestimuleerd. Daarbij werken docenten aan een persoonlijk ontwikkeldoel waarbij vanuit een gemeenschappelijk ontwikkelpunt aan onderwijsvernieuwing wordt gewerkt.

Afgelopen jaar is de leerling meer aan zet geweest dan ons lief was. Doordat Covid-19 ons leven bepaalt, konden veel voorgenomen kwaliteitsverbeteringen niet de aandacht krijgen die we ons hadden voorgenomen.

Digitaal onderwijs heeft centraal gestaan binnen de organisatie. Op dit niveau is er een aanzienlijke inhaalslag gemaakt.

Werken met planners is schoolbreed in een sneltrein geraakt, de digitale vaardigheden van personeelsleden en leerlingen zijn verveelvoudigd, effectief vergaderen is normaal geworden.

Op de momenten dat de leerlingen allemaal naar school mochten (augustus 2020), is een aanzet gemaakt met een herstel programma, totdat de volgende lock-down (15 december 2020) een feit was.

Het was een turbulent jaar dat veel varianten kende in de lessituatie, iedere keer was het anders en leerlingen en medewerkers moesten telkens opnieuw anticiperen op de nieuwe situatie. Tijdens de eerste lock-down hebben we als organisatie veel geleerd, waar we tot op vandaag de vruchten van plukken.

Verhogen onderwijsresultaten

Voor het verhogen van de onderwijsresultaten zijn toetsbare doelen geformuleerd, analoog aan de indicatoren van de Inspectie VO. De resultaten worden cyclisch gemonitord en op afdelings- en individueel niveau besproken.

Binnen de afdelingen wordt gewerkt met verschillende verbeteracties rond determinatie, rendement en examencijfers op het juiste niveau.

Verruimen kansen en mogelijkheden

De ontwikkelingen rond maatwerk maken het mogelijk om het aanbod steeds beter op de individuele mogelijkheden van de individuele leerling af te stemmen. ICT kan daarbij een belangrijke rol spelen. Met het aanbieden van activerende werkvormen wordt binnen het leerproces sterker rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen qua tempo, niveau en interesse. Dit zijn de ontwikkelingen die de invulling van het onderwijs nu en in de toekomst bepalen.

Vanuit de visie wil de school de voorwaarden van goede resultaten nadrukkelijk verbinden met kansen en mogelijkheden voor leerlingen. De school biedt een ruim aanbod van extra vakken als filosofie, NLT, Spaans, LO2 naast de mogelijkheid van het afleggen van examen in een extra vak, alvast examen doen in een bepaald vak in het voorexamenjaar en het afleggen van het examen in een vak op een hoger niveau.

Het Stellingwerf College biedt voor de beroepsgerichte leerweg programma's: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE). Zorg en welzijn (Z&W) en Media, Vormgeving en ICT (MVI). Deze profielen vormen het volledige aanbod in het vmbo van het Stellingwerf College.

Nieuwe Leerweg

Het vak informatietechnologie (T&D) biedt de leerlingen een kader om binnen de wereld van zeven bètawerelden de kennis en vaardigheden te ontwikkelen die van belang zijn voor een succesvolle doorstroom naar: het mbo, de beroepspraktijk, het vak O&O.

Daarnaast past het vak naadloos bij het onderwijskundig concept dat wij voorstaan in het programma van *De leerling aan zet*.

Voor de komende vier jaar is het Stellingwerf College voor dit vak als pilotschool aangewezen om vakinhouden te ontwikkelen en uit te proberen en te delen voor de Nieuwe Leerweg.

Het afgelopen jaar is er een begin gemaakt met het maken van het programma en zijn er aanpassingen aan het lokaal gerealiseerd.

Verrijkt en versneld vwo is een kansrijk en uitdagende 6 of 5-jarige leerlijn voor getalenteerde en hoogbegaafde vwo-leerlingen.

Na 8 jaar ervaring is het plusprogramma voor de onderbouw met extra vakken uitgebreid met projecten waarbinnen vanuit verschillende vakgebieden samenwerking en samenhang wordt gezocht.

Er is geïnvesteerd in de werkwijze en de didactische aanpak met alle docenten die lesgeven in verrijkt vwo en in de bovenbouw wordt een uitgebreid keuzeprogramma aangeboden. De extra plusmogelijkheden zijn ook voor gemotiveerde reguliere vwo-leerlingen beschikbaar.

De school benut de beleidsregel (september 2015) versneld/verrijkt vwo van OCW om meer mogelijkheden in te zetten voor getalenteerde leerlingen. In januari 2016 is aan het Stellingwerf College deze mogelijkheid toegekend. Daarmee is het Stellingwerf College één van de scholen in Nederland die een dergelijke, excellente route kan aanbieden.

Taal- en rekenonderwijs

In 2010 is de wet referentieniveaus taal (Nederlands, Engels) en rekenen aangenomen, met als kern een referentiekader (beheersingsniveau) voor taal en rekenen. Hierin staat aangegeven wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen.

Het toewerken naar het beheersingsniveau voor Nederlands en Engels vindt voornamelijk plaats binnen de lessen.

Het doel is m.n. gericht om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen.

Voor rekenen is door de school naast het beleidsplan rekenen een apart programma opgesteld met oefenstof om de rekenvaardigheid te versterken. Dit programma is m.n. gemaakt voor de leerlingen die geen examen doen in wiskunde. Zij sluiten het vak af op schoolexamen niveau.

Maatschappelijke stages

De maatschappelijke stage is geen wettelijke verplichting meer. Toch wordt het belangrijk gevonden dat leerlingen al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het Stellingwerf College verzorgt zelf de coördinatie rond de maatschappelijke stages.

Kansengelijkheid

In het kader van betere mogelijkheden voor leerlingen die uit gezinnen van waaruit weinig stimulans komt om meer uit jezelf te halen is de school in het traject PO-VO gestapt. In samenwerking met een basisschool is een traject uitgestippeld met als doel ouders en leerlingen een drempelloze start in het VO te bieden.

Ook doet de school mee aan de trajecten om de mavo leerlingen meer kans te geven om een mbo of havo vervolg route succesvoller af te leggen. De eerste ervaring met de ingestroomde mavo-leerlingen zijn uitermate positief.

Positief, veilig klimaat

In het schooljaar 2013/2014 is Positive Behavior Support geïntroduceerd. Positieve benadering vormt de basis van PBS. Om talenten optimaal te ontwikkelen en leerlingen te stimuleren tot goede leerresultaten is de binding tussen school, thuis en de leefomgeving van leerlingen van essentieel belang. Stimuleren van positief gedrag draagt bij aan een plezierig en veilig schoolklimaat.

Internationalisering

Bij de vakken Engels, Duits en Frans wordt een versterkt talen programma aangeboden. Voor Engels worden Cambridge examens afgelegd, voor het vak Duits zijn dit de Goethe examens en voor Frans mondt dit uit in Delf Scolaire.

Al twintig jaar organiseert de sectie Duits een uitwisseling met ISG Aurich-West. In het najaar volgt een aantal leerlingen normaalgesproken een programma in Aurich, waarbij leerlingen worden ondergebracht in gastgezinnen en in februari is de situatie andersom. Dit betreft een korte uitwisseling, die door de bij ieder bekende omstandigheden niet door is gegaan.

Doorstroom vmbo-havo en vmbo-mbo

Om leerlingen met een mavo-diploma meer kans te geven om de havo met succes te doorlopen is er een programma ontwikkeld. Dit programma geeft mentoren en docenten van de kernvakken extra ruimte om juist deze leerlingen extra te begeleiden. Het resultaat is zeer bevredigend.

Een traject om de mavo leerlingen succesvol te laten instromen binnen het mbo heeft m.n. geresulteerd in het oppakken van het vak ITTL dat wij Technologie en Duurzaamheid hebben genoemd. Een technisch vak waarbij de vaardigheden die in het mbo centraal staan worden aangeleerd.

Prestatieboxgelden

De prestatieboxgelden worden besteed aan de projecten die hierboven genoemd staan. De projecten die worden georganiseerd voor versneld en verrijkt vwo zijn hieruit voorgekomen, het volgen van extra vakken op alle niveaus, de mogelijkheid om op een hoger niveau examens te doen maar ook om voor een technische leerling om een las diploma te halen. Zonder de extra middelen hadden we dit niet aan kunnen bieden.

Passend onderwijs

De doelstelling van passend onderwijs is dat alle leerlingen zo veel mogelijk thuisnabij onderwijs kunnen genieten. Dit geldt zeker voor leerlingen die extra zorg behoeven. Daarnaast sluiten we aan bij het landelijke doel om uitval zo veel mogelijk te voorkomen.

Vanuit de lumpsum hebben we o.a. een orthopedagoog en een intern begeleider in dienst. Daarnaast hebben we drie studiepleinen met een of twee medewerkers waar leerlingen terecht kunnen om te werken, vragen te stellen en een luisterend oor te vinden.

De extra gelden die we ontvangen hebben, worden aangewend om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in kleine groepen te begeleiden. Daar waar noodzakelijk worden assistenten ingezet. Ook wordt er meer aandacht besteed aan leerlingen die dreigen te ontsporen. De begeleiders (afdelingsbegeleider en leerling begeleiders) van de beroepsgerichte leerlingen komen om dit te voorkomen zeer regelmatig bijeen om deze leerlingen te bespreken in een specifiek hiervoor ingepland overleg. Door adequaat in te spelen op de situatie kan er slagvaardig worden opgetreden.

Aanvullende bekostiging techniek onderwijs

De extra middelen die we hebben gekregen vanuit versterkt techniek worden gebruikt om kleine groepen met een docent en assistent in stand te houden, machines up-to-date te houden en docenten te scholen.

Daarnaast worden er momenten georganiseerd om het vak techniek onder de aandacht te brengen van ouders en leerlingen (ook van groep 8). Wij organiseren hiervoor een doe-avond voor de nieuwe brugklassers en een doe-middag. De avond wordt gehouden voor alle leerlingen van groep 8 en hun ouders, de middag is vooral voor de toekomstige vmbo-leerlingen bedoeld.

Helaas hebben we het afgelopen jaar de kennismaking met de technische vakken niet volop door kunnen laten gaan.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Zowel de toegankelijkheid als het toelatingsbeleid worden beschreven in de notitie toelating en plaatsing. Extra informatie over de mogelijkheden die de school biedt staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel. Beide documenten zijn in te zien op de website van de school.

Toetsing en examinering

Om de kwaliteit rondom de schoolexaminering te borgen werken we met de controlelijsten van de VO-raad. PTA's zijn dit jaar gecontroleerd door een commissie gevormd door leden van de MR. N.a.v. hun bevindingen zijn er voor goedkeuring verbeteringen aangebracht.

Corona

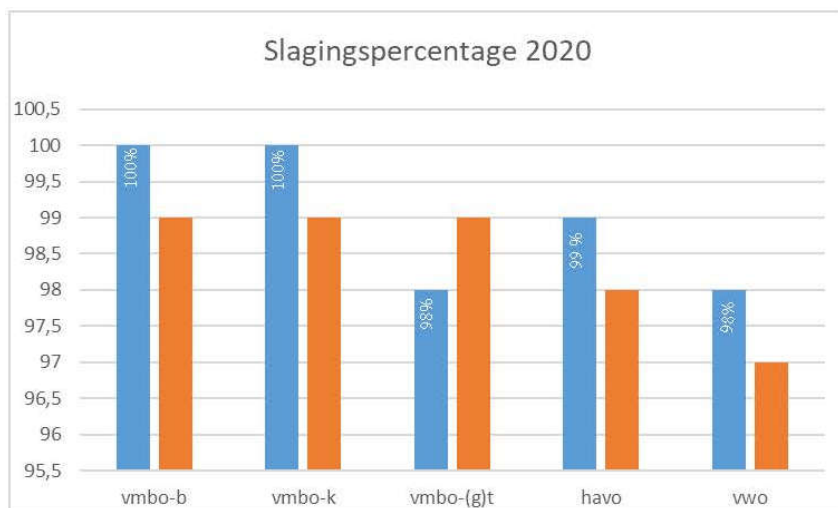
We hebben te maken gehad met een bijzonder jaar waarin er veel gevraagd is van de flexibiliteit van alle medewerkers en leerlingen van de school. In al ons handelen heeft het geven van lessen centraal gestaan. Zodra de gelegenheid zich voordeed hebben we als organisatie zo veel mogelijk leerlingen de kans gegeven weefysiek naar school te komen en de lessen te volgen. Dat dit lang niet toereikend was, moge duidelijk zijn. De gestelde doelen zijn dit jaar deels uit de verf gekomen, daarentegen hebben we met elkaar veel geleerd onder crisis omstandigheden.

Er kan gesteld worden dat de leerling meer dan gepland aan zet is geweest en personeelsleden hebben zich tegen het tij in moeten bekwamen in digitale vaardigheden waar ze onder andere omstandigheden misschien niet aan toe gekomen zouden zijn.

2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording

Aan de school is voor 2018 door de Inspectie VO voor de onderwijskwaliteit 'voldoende' toegekend. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van de wet- en regelgeving. Een resultaat waar de school blij mee is.

Hieronder worden de slagingspercentages op basis van de schoolexamens weergegeven in vergelijking met de landelijke gemiddelden.



SC Land

Grafiek: slagingspercentages 2020 Stellingwerf College en vergelijkingsgroep van VO scholen

Via de website van Scholen op de kaart geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijsprestaties zoals examenresultaten, doorstroom van leerlingen, tevredenheid van ouders en leerlingen en veiligheid op school. Het Stellingwerf College gaat via Scholen op de kaart en Kwaliteitsscholen transparant om met de opbrengsten en de onderwijsresultaten aan de verschillende belangengroepen van de school (leerlingen, ouders, personeel en overige relaties).

Tevredenheid enquêtes

Zowel de tevredenheidsonderzoeken van de ouders als de leerlingen zijn niet uitgewerkt zoals andere jaren. Dit heeft te maken met de late levering van de cijfers en het ontbreken van een benchmark.

De gegevens voor het tevredenheidsonderzoek werden in het voorjaar van 2020 verzameld. Het onderzoek werd door 64% van de leerlingen ingevuld. De tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen worden jaarlijks uitgevoerd. In de even jaren vindt dit plaats onder alle leerlingen, in de oneven jaren worden brugklassen, derde klassen en examenklassen bevestigd.

Het leerlingentevredenheidsonderzoek laat zien dat de school een goede ontwikkeling doormaakt. We zien bijvoorbeeld een mooie stijging op het gebied van differentiëren op het gebied van verschillende uitleg en verschillende opdrachten. De in het schoolplan geformuleerde doelstellingen op het gebied van onderwijsbeleid (opbrengst gericht werken en leren, verbeterde determinatie en PBS) bieden voldoende om deze koers vast te houden. Door stelselmatig aandacht te geven aan aandacht voor verschillen, motivatie en de kwaliteitsrijke les willen we uitdagend onderwijs voor elke leerling bieden. Daarnaast besteden we dit schooljaar extra aandacht aan mentoraat, veiligheidsbeleving en ICT in de klas.

Het onderzoek 'oudertevredenheid' wordt tweejaarlijks uitgevoerd. Het biedt de school belangrijke informatie over de mening van ouders/verzorgers over o.a. veiligheid, sfeer, rapportages, regels en begeleiding.

De oudertevredenheid laat over een periode van meerdere jaren een stabiel beeld zien en is vrijwel gelijk aan de landelijke waardering die ouders geven. Ouders geven het Stellingwerf College een 7,9 t.o.v. landelijk een 8,0.

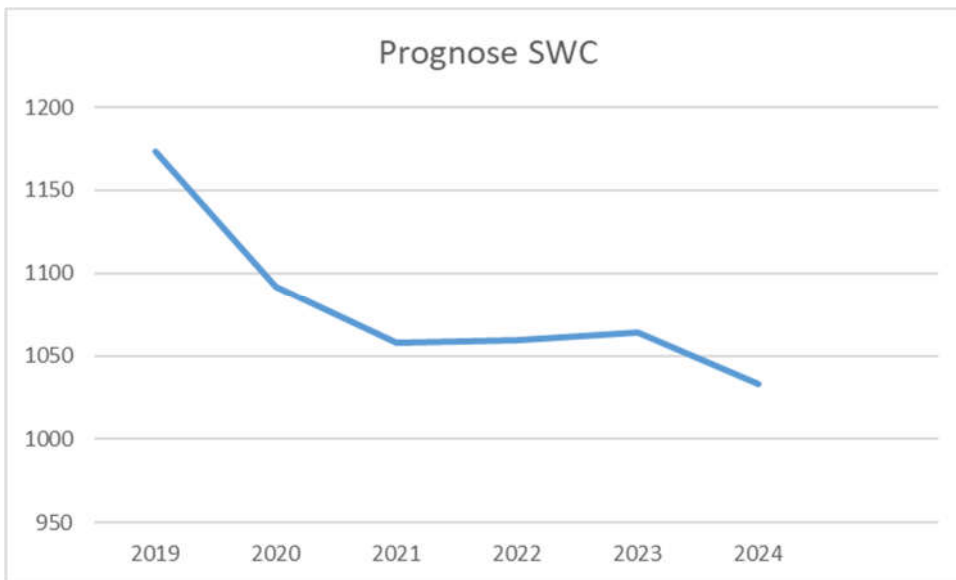
De school laat een sterke ontwikkeling zien op de onderdelen veiligheid in en om de school. De tevredenheid op dit onderdeel is fors toegenomen. Er zijn geen sterke dalers. Op de onderdelen waar de oudertevredenheid iets is afgenomen, is er voorlopig geen reden tot zorg; deze afname is zeer beperkt. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft de school actiepunten geformuleerd op het gebied van communicatie.

3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen

Doordat het voedingsgebied van het Stellingwerf College de gemeentegrenzen ver overschrijdt, houdt de school ook een eigen prognose bij gebaseerd op de leerlingaantallen uit dit gebied. Deze prognose komt overeen met de prognose van DUO. Afgelopen jaar hebben we te maken gehad met een forse daling doordat er minder instroom in havo 4 was dan verwacht en door het hoge slagingspercentage. Na een min of meer stabiele fase voor de komende 3 jaar, zet vervolgens in 2024 de daling weer in.

Onderstaande prognose laat de realisatie zien over de schooljaren 2019-2020, aangevuld met de verwachte ontwikkelingslijn 2021-2024, deze zal na de inschrijving naar beneden worden bijgesteld.

2019	2020	2021	2022	2023	2024
<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
1172	1092	1058	1059	1064	1033



3.1 Huisvesting Situatiebeschrijving en knelpunten

De school is gehuisvest op één locatie in een nieuw gebouw: de Kampus Oosterwolde. Naast de school zijn Kunst & COO voor muziek- en dansonderwijs en de openbare bibliotheek Oosterwolde de bewoners van de Kampus. De accommodatie is eigendom van de beheersstichting Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, die het gebouw verhuurt aan de drie genoemde gebruikers. De huurkosten voor de school worden vergoed door de gemeente Ooststellingwerf op basis van een overeenkomst tussen gemeente- en schoolbestuur. De school is zelf verantwoordelijk voor de onderhoud en exploitatielasten.

Voor de bouw van de Kampus werd uitgegaan van een maximum van 1150 leerlingen. De gerealiseerde leerlingenaantallen lieten een progressiever beeld zien. In 2009 is overeenstemming bereikt met de gemeente voor de bouw van een permanente uitbreiding voor eigen rekening van de school. Deze uitbreiding is in januari 2010 in gebruik genomen.

Vanwege de verdere leerlingengroei zijn in september 2011 zes semipermanente units geplaatst op het terrein met een directe aansluiting op één van de gebouwdelen B. Ook deze realisatie is voor eigen rekening tot stand gekomen.

Hoewel de schoolbevolking door het huidige leerlingenaantal weer in het hoofdgebouw past, wordt hier vooralsnog geen gebruik van gemaakt, zolang de situatie rondom het virus resulteert in de 1,5 meter afstand samenleving. Het afgelopen jaar is dankbaar gebruik gemaakt van alle beschikbare ruimte (inclusief de lokalen van de muziekschool).

Voor het sportonderwijs is er een blijvend tekort voor de LO-lessen. Voor een deel van de lessen wordt uitgeweken naar het zwembad waarvoor een gemeentelijke vergoeding wordt verstrekt.

3.2 Personeelsbeleid

De kaders voor het personeelsbeleid zijn vastgelegd in de cao en de Wet BIO (wet op beroepen in het onderwijs) en op schoolniveau vastgelegd in het: *Schoolplan 2016-2020, Functieboek 2015, Taakbeleid en Scholingsplan*.

Op basis van de bekwaamheidseisen van de Wet BIO wordt in de school gewerkt met het digitaal bekwaamheidsdossier en een professionele gesprekkencyclus met een start-, voortgangs- en beoordelingsgesprek.

Voor de gesprekken is een vaste vragenlijst ontwikkeld, die aansluit bij de onderwijskundige ontwikkelingen die spelen op de school. De gesprekkencyclus ligt in handen van de leidinggevende. Naast het jaarlijkse gesprek worden onder normale omstandigheden een of meer lessen bezocht, waarop feedback wordt gegeven.

Cao-VO

Per 1 juli 2020 is de nieuwe cao VO 2020 van kracht. In de nieuwe cao is vanwege de bijzondere omstandigheden alleen ingestoken op salarische aanpassingen.

Funciemix

Het doel van de funciemix is het aantrekkelijker maken van het docentschap, en te komen tot een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs via het creëren van hogere docentenfuncties.

De school voldoet aan de percentages volgens de doelmix.

De nieuwe percentages van de entrematrix worden in het onderstaande overzicht weergegeven:

Overzicht doelmix

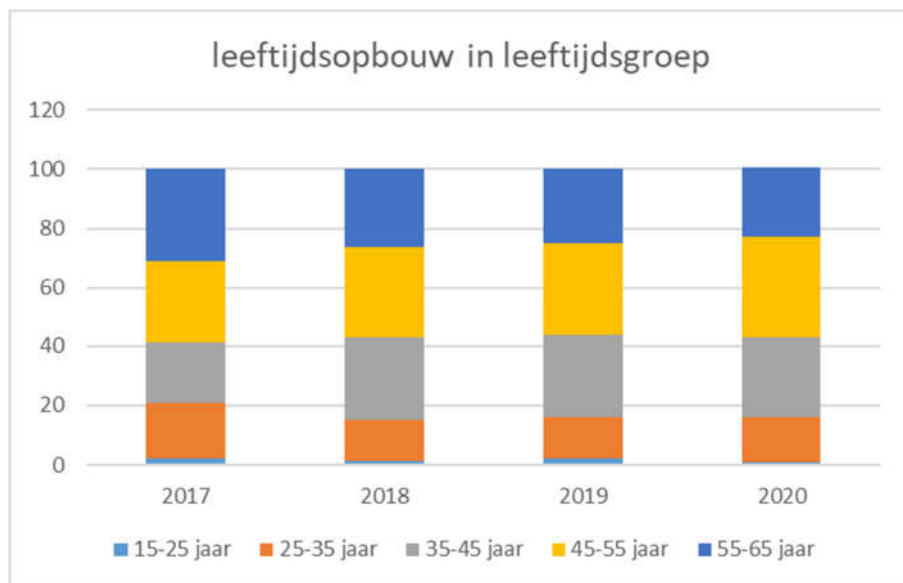
Deze laat per 1 augustus 2020 het volgende beeld zien:

	LB	LC	LD
Doelmix %	54	28	18
Stand 2020 %	54,6	17,95	27,4
Doelmix in fte	42,75	22,17	14,25
Stand 2020 in fte	43,27	14,21	21,69

Leeftijdsopbouw

Door natuurlijk verloop en leerlingengroei is het personeelsbestand afgenomen naar 160 personeelsleden, waarbij het aandeel van vrouwen overeenkomstig de landelijke trend steeds meer toeneemt.

Kijkend naar de opbouw van de formatie in fte's over de verschillende leeftijdsgroepen dan valt de uitgebalanceerde leeftijdsverdeling op. In deze sfeer loopt de school minder financiële risico's dan scholen met een minder gunstige verdeling of een overall ouder personeelsbestand.



Grafiek: leeftijdsopbouw personeel in fte's Stellingwerf College

Bevoegd voor de klas

In het sectorakkoord VO 2018 zijn afspraken gemaakt om het aantal onbevoegde docenten voor de klas terug te dringen. De werkgever heeft de plicht met elke onbevoegde docent een studieplan op te stellen, waarin facilitering in tijd en geld is vastgelegd. Dit moet leiden tot een onderwijsbevoegdheid binnen twee jaar, met de mogelijkheid van een verlenging van de studieperiode van tweemaal twee jaar.

Docenten worden op de school gestimuleerd om bevoegdheid en ontwikkeling te registreren in het digitaal bekwaamheidsdossier 'Bardo'. De school werkt toe naar een maximale uitvoering van bovengenoemde afspraken.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De opdracht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen staat enigszins onder druk. De toenemende kwaliteitseisen die aan het onderwijs worden gesteld, verlangen een duidelijke focus op het primaire proces en het verbeteren daarvan. Daar tegenover staat de maatschappelijke behoefte en druk om van scholen een maatschappelijke opdracht te eisen.

Het Stellingwerf College is van mening dat het hier gaat om het vinden van een goede balans tussen het bieden van goed onderwijs enerzijds en het tegemoet komen aan de maatschappelijke behoeften anderzijds. In de keuze voor maatschappelijke thema's of deelname aan opdrachten vanuit maatschappelijke instellingen of het bedrijfsleven moet steeds een afweging worden gemaakt over de meerwaarde voor de leerlingen en het onderwijs.

Zo organiseert de school jaarlijks samen met de leerlingen een kerstactie voor een goed doel. Alleenstaande ouders uit Oosterwolde e.o. worden onthaald op school voor een kerstmaaltijd en gezellige avond. De aula van de school wordt belangeloos ter beschikking gesteld voor het Remco Heite schaaktoernooi voor jeugdige schakers van Oost- en Weststellingwerf. Het afgelopen zijn deze onderdelen uit veiligheidsoverwegingen niet georganiseerd.

In 2014 is door de school het manifest Ooststellingwerf ondertekend. Bedrijfsleven, onderwijs en gemeente zetten zich gezamenlijk in voor duurzame uitdagingen.

Strategisch personeelsbeleid

Onderwijskundig staat op het Stellingwerf College de beleidsnotitie *De leerling aan zet* centraal. De ontwikkeling van leerlingen waarbij ze zich ontplooiën tot zelfstandige individuen die in staat zijn samen met steeds minder hulp van de docent de verantwoording te nemen voor het eigen leerproces is de leidraad. Hierover zijn afspraken gemaakt en ook de ontwikkeling in de vorm van scholing is hieraan gekoppeld.

Zo is er afgelopen jaar een groep docenten geweest die zich heeft bekwaamd in het formatief evalueren, dat onderdeel is van het beleidsstuk.

Onderwijskundige doelen en professionele doelen worden op deze manier aan elkaar gekoppeld.

3.3 Treasury-beleid

Het treasury-statuut heeft een tweeledig doel:

- sturing te geven aan de treasury-functie;
- het beperken van de daaraan verbonden risico's.

In het aangepaste statuut wordt beschreven welke treasury-taken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de school. Deze zijn samen met de afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Tevens zijn in het treasury-statuut beleidskaders opgenomen voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast gaat ook om een verantwoording van de door de school belegde reserves.

De school heeft de middelen weggezet op spaarrekeningen bij particuliere banken met een betrouwbare status. Het rendement hiervan is laag. Dat heeft te maken met de rentestand. In goed overleg met de huisbankier heeft de school de middelen weggezet via het zogenaamde schatkistbankieren. De school voert bewust geen beleggingsbeleid in de vorm van effecten e.d., omdat dit strijdig is met het eigen treasury-statuut.

De uitbreidingen voor huisvesting hebben een nieuwe dimensie gegeven aan de bedrijfsvoering door de noodzaak tot externe financiering. Het treasury-statuut is hierop aangepast. Bij het aangaan van leningen is naar analogie van de normen bij het wegzetten van middelen gehandeld: zo laag mogelijke rentekosten met een

strikte begrenzing van risico's van marktontwikkelingen in de rentestand, en alleen externe middelen betrekken bij financiële instellingen die voldoen aan de hoogste normen van kwaliteit en degelijkheid. Dit laatste telt voor de school zwaarder dan het rendement.

Signaleringswaarde

Afgelopen jaar ontving de school een brief van de inspectie met de waarschuwing dat de signaleringswaarde mogelijk te hoog is. Het Stellingwerf College beschikt over een eigen betaald gebouwdeel waarvoor jaarlijks een bedrag gereserveerd moet worden, zodat op den duur nieuwbouw gerealiseerd kan worden. Dit bedrag valt onder het eigen vermogen, maar dient als zodanig niet beschouwd te worden.

Ook heeft het Stellingwerf geen aparte voorziening voor grootonderhoud als voorziening opgenomen, maar wordt de componentenbenadering gehanteerd. Voor groot onderhoud moet jaarlijks € 20 per m² worden gerekend.

4. Financiële situatie positie en resultaat

4.1 Analyse van de financiële situatie

In 2020 is gekozen voor het maken van een risico-inventarisatie. De inventarisatie, analyse en beoordeling van de verschillende risico's is in samenwerking met het MT tot stand gekomen en daarna besproken in met de RvT en MR.

Voor het opstellen van een risicoprofiel is gebruik gemaakt van de eerder gebruikte versie van het INK*-model voor onderwijsorganisaties. Voor toepassing van dit model is uitgegaan van de volgende definitie van risico's: *alle interne en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de onderwijs- en organisatiedoelstellingen van de school in de weg kunnen staan.*

*INK staat voor Instituut Nederlandse Kwaliteit

Risicoprofiel

Vastgesteld is dat de school op basis van de inventarisatie en analyse **een gemiddeld-laag risicoprofiel** heeft. De meest relevante risico's vormen de afnemend leerlingenaantallen en de financiële buffer om de consequenties in de formatie op termijn op te kunnen vangen.

4.2 Financiële kengetallen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Norm
Budgetbeheer								
Rentabiliteit	0,1%	1,8%	4,5%	3,0%	2,7%	4,4%	-1,1%	0-5%
Current Ratio	0,98	1,20	1,59	1,85	2,9	3,29	3,00	0,5-1,5
Vermogensbeheer								
Solvabiliteit	0,69	0,69	0,76	0,76	0,76	0,78	0,74	>0,20%
Weerstandsvermogen	3,37%	0,01%	5,22%	8,41%	11,74%	17,04%	16,73%	5-20%

Tabel: Vergelijking financiële kengetallen ten opzichte van de normen van de Commissie Don

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering. Uit de tabel blijkt dat het Stellingwerf College in alle jaren en in alle opzichten keurig voldoet aan de financiële normen.

Liquiditeit

De current ratio is een verhoudingsgetal dat wordt verkregen door het totaal van de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het kengetal wijst vooral op de korte termijn liquiditeit van de organisatie.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend als de verhouding tussen het eigen vermogen, vermeerderd met de voorzieningen en het totale vermogen. Het gaat hier om een verhoudingsgetal tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de school voldoende eigen vermogen heeft om aan langlopende verplichtingen te voldoen. Dit duidt op voldoende vermogen voor toekomstige verplichtingen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van de bedrijfsrisico's, geeft een indicatie van de reservepositie van de school en van de mogelijkheden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

De algemene reserve bestaat uit geld dat uit openbare kas of uit de reguliere bedrijfsvoering is verkregen en stelt de organisatie in staat om tegenvallende exploitatieresultaten, plotseling opdoemende risico's en/of niet volledig gerealiseerde taakstellingen op te vangen of om incidenteel en bewust extra te investeren in de kwaliteit van het onderwijs of de organisatie.

Het eigen vermogen van de school laat een gestage groei zien.

Op 31 december 2020 bedroeg het eigen vermogen van de school € 5.095.876. Dit bedrag is opgebouwd uit een algemene reserve van

€ 3.907.820 en meerdere bestemmingsreserves met een specifiek doel. Bij de bestemmingsreserves (publiek) is een bedrag van € 33.333,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve exploitatierisico uitbreiding. De stand van deze bestemmingsreserve is per 31 december 2020 € 999.996. Voor de toelichting wordt verwezen naar model EV: eigen vermogen.

Verhouding baten en lasten

De rijksbijdrage is hoger dan eerder begroot. Het verschil wordt grotendeels veroorzaakt door extra gelden voor de lichte en zware ondersteuning, de inzet van goedkopere krachten door vervroegd uitreden van medewerkers.

Afschrijvingslasten

De permanente uitbreiding zorgt sinds 2010 voor extra afschrijvingslasten voor gebouwen en inventaris.

Nettoresultaat

2020 kent een nettoresultaat van - € 122.208. Dat lijkt meer dan in de begroting voorzien. De verklaring daarvoor is dat we € 190.000 euro hebben gekregen voor werkdrukvermindering voor de komende twee jaar. Dit bedrag is in 2019 toegevoegd aan de reserve en komt dit jaar voor de helft ten laste van dereserve.

4.3 Kengetallen personeelsformatie

Aanvullend is een nadere analyse van de personele lasten op twee hoofdpunten en het ziekteverzuim van belang:

- de verhouding personele lasten/totale lasten
- leeftijdsopbouw
- ziekteverzuim

Personele lasten/totale lasten

Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen de personeelslasten en de totale lasten. De personele lasten vormen het grootste deel van de totale lasten.

In de periode 2016 tot en met 2020 fluctueert het aandeel van de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen van het Stellingwerf College tussen de 85 en 90 %.

De verhouding tussen de personele lasten en de totale lasten van het Stellingwerf College ligt rond de 82%.

De inspectie houdt als bovengrens een inzet van maximaal 95 % aan. Het Stellingwerf College voldoet daar al jaren aan.

Ten opzichte van de lasten per leerling komt de berekening uit op € 7.310 per leerling t.o.v. € 7.326 per leerling in het jaar ervoor.

De verhouding van het gemiddeld aantal leerlingen per medewerker onderwijzend personeel ligt voor het Stellingwerf College de afgelopen twee jaar rond de 1 op 13,9 leerlingen. Dit aantal is vergelijkbaar met scholen met dezelfde jaarlijkse inkomsten, maar ligt 3,5 tot 9 leerlingen lager dan het landelijke beeld van scholen in dezelfde schoolsoort en scholen buiten de Randstad.

Leeftijdsopbouw van het personeel

Personele lasten zijn op de korte termijn lastig te beïnvloeden. Goede bewaking om tijdig bij te kunnen sturen, is daarom noodzakelijk. Zeker tegen het licht van de voorspelde, geleidelijke afname van leerlingen.

Door collega's die bijna pensioengerechtigd zijn tegemoet te komen, lukt het om de jongere collega's voor de school te behouden. Deze maatregel is noodzakelijk, aangezien de flexibele schil nagenoeg is verdwenen.

Ziekteverzuim

	2016		2017		2018		2019	
	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*
Verzuimpercentage:	4,0%	5,3%	4,25%	5,48%	2,34%	6,05%	2,07%	5,79%
Meldingsfrequentie:	1,6	1,4	1,45	1,30	1,48	1,31	1,51	1,60

*De school is vergeleken met andere scholen met een vergelijkbaar onderwijsaanbod (www.voion.nl).

Het verzuimpercentage van de school is lager dan de referentiegroepen het 25^e percentiel. De meldingsfrequentie is afgenomen en ligt lager dan de referentiegroep.

Maatregelen:

De meldingsfrequenties is het meest in het oog springende kenmerk. De volgende maatregelen zijn getroffen gericht op het verlagen van de verzuimbehoefte en de verzuimgelegenheid:

Om de oorzaken te achterhalen is verzuim en de verzuimfrequentie een standaard gespreksonderwerp tijdens het voortgangsgesprek. Verbeteren van de situatie begint met inzicht verkrijgen in de sfeer van arbeidsomstandigheden, goede balans tussen werk en privé, goed omgaan met spanningen en werkdruk. Daarvoor is het nodig om structureel inzage te hebben in de meldingsfrequentie en duur van het ziekteverzuim van de werknemers.

Maandelijks wordt een overzicht opgemaakt, verstuurd en zo nodig besproken.

Het ziekteverzuimprotocol is in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. Er zijn duidelijke afspraken over het ziekmelden en er is beleid geformuleerd op het omgaan met een hoger verzuimfrequentie.

Medewerkers die zich vaker ziekmelden dan driemaal in een tijdvak worden uitgenodigd voor een gesprek.

4.4 Continuïteitsparagraaf

A

Het Stellingwerf College heeft in de afgelopen 10 jaar een sterk positieve ontwikkeling doorgemaakt. De kansen en mogelijkheden voor leerlingen zijn sterk verruimd met o.a. extra keuzevakken, de invoering van vwo+ en Technasium. Hierdoor is de belangstelling voor de school toegenomen. Door de krimp is het aantal leerlingen de laatste gedaald van bijna 1500 naar 1092 leerlingen (teldatum 1 oktober 2020).

De leerlingontwikkelingen in het basisonderwijs laten zien dat het VO te maken zal krijgen met nog een forse leerlingendaling. Demografische ontwikkelingen zijn weinig bemoedigend. Het aantal peuters en baby's is in verhouding aanzienlijk gedaald. Dit betekent dat er in 2025 een tweede krimp golf wordt verwacht. In het meerjarenperspectief is rekening gehouden met de leerlingendaling.

A1 Gegevensset

Kengetal (stand 31/12)	T	Jaar T + 1	Jaar T + 2	Jaar T + 3	Jaar T+ 4
Personele bezetting in fte:					
- management/directie	1	1	1	1	1
- onderwijzend personeel	79	76	75	75	75
- overige medewerkers (OOP)	33,5	32	31	31	30
Leerlingenaantallen	1.172	1.092	1.072	1.058	1.059

A2 Begroting

Balans	werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Materiele vaste activa	3.336.751	3.301.159	3.151.793	2.865.395	2.649.087	2.435.108
Vaste activa	3.336.751	3.301.159	3.151.793	2.865.395	2.649.087	2.435.108
Vorderingen	108.279	203.716	108.279	108.279	108.279	108.279
Liquide middelen	3.258.495	3.370.981	3.071.587	3.274.498	3.407.578	3.441.212
Vlottende activa	3.366.774	3.574.697	3.179.866	3.382.777	3.515.857	3.549.491
Totaal activa	6.703.525	6.875.856	6.331.659	6.248.172	6.164.944	5.984.599
Algemene reserve	3.963.398	3.907.819	3.840.658	3.774.917	3.665.365	3.457.579
Bestemmingsreserve publiek	1.157.574	1.095.452	1.033.329	1.066.662	1.099.995	1.133.328
Bestemmingsreserve privaat	97.111	92.604	97.111	97.111	97.111	97.111
Eigen vermogen	5.218.083	5.095.875	4.971.098	4.948.690	4.861.461	4.688.018
Voorzieningen	273.776	293.369	273.776	273.776	273.776	273.776
Vreemd vermogen op lange termijn	188.861	217.107	63.980	12.901	5.892	-
Vreemd vermogen op korte termijn	1.022.804	1.269.505	1.022.805	1.022.805	1.022.805	1.022.805
Totaal passiva	6.703.525	6.875.856	6.331.659	6.248.172	6.164.944	5.984.599

Staat van baten en lasten	werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdragen	11.042.976	10.728.804	10.030.544	10.138.583	9.948.544	9.755.260
Overige overheidsbijdragen	86.077	67.592	117.539	117.539	117.539	117.539
Overige baten	459.574	318.265	391.068	344.529	344.529	344.530
Baten	11.588.627	11.114.661	10.539.151	10.600.651	10.410.612	10.217.329
Personeelslasten	9.307.808	9.643.761	8.846.144	8.937.156	8.807.018	8.714.298
Afschrijvingslasten	283.844	311.975	345.906	332.398	316.308	313.979
Huisvestingslasten	499.367	514.388	522.330	522.330	522.330	522.330
Overige lasten	982.693	751.765	844.747	827.175	827.175	827.175
Lasten	11.073.712	11.221.889	10.559.127	10.619.059	10.472.831	10.377.782
Saldo baten en lasten	514.915	-107.227	-19.976	-18.408	-62.219	-160.453

Rentebaten -/- rentelasten			-	-	-	-
<i>Saldo financiële bedrijfsvoering</i>	-7.508	-14.981	-15.000	-14.000	-14.000	-14.000
Totaal resultaat	507.410	-122.208	-34.976	-32.408	-76.219	-174.453

Toelichting Voor de begroting 2020 is uitgegaan van een afname van het aantal leerlingen. Het is de verwachting dat we dit jaar nog weer te maken krijgen met een afname van leerlingen. De huidige aanmelding- en de uitstroomgegevens bevestigen dit beeld. Van groei in de personele bezetting wordt dan ook niet uitgegaan. Naar verwachting kan de terugloop in leerlingenaantallen in het schooljaar 2021/2022 door natuurlijk verloop en de inzet van de flexibele schil opgevangen worden.

4.5 Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Er is geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het interne beheersing-systeem. Dit heeft geleid tot een verdere versterking van de interne beheersing en controle. De belangrijkste verbeterpunten die binnen de AO/IB zijn doorgevoerd zijn de volgende:

- Het rapportageformat is verder ontwikkeld, de begroting vermeldde voorheen baten en lasten die op elkaar betrekking hebben als een resultante. Vanaf de jaarrekening 2014 worden de baten en de lasten separaat gepresenteerd. De betrouwbaarheid van de gepresenteerde cijfers is verder verbeterd. Het effect van het plegen van de jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan materiële vaste activa is in de begroting inzichtelijk gemaakt. Het is zo duidelijk welke kosten het onderhoud jaarlijks met zich meebrengt.
- Het handboek Governance is binnen de stichting geïmplementeerd. Het Handboek Governance van het Stellingwerf College biedt inzage in de transparante scheiding tussen bestuur en toezicht. De daarmee samenhangende code Goed Onderwijsbestuur is aangevuld met een reglement.
- Er zijn formele procedures ontwikkeld ten aanzien van aanbestedingswetgeving. In samenwerking met inkooporganisatie Pompeblêd is een inkoophandleiding samengesteld, waarmee een praktische invulling en uitwerking gegeven wordt aan het inkoopbeleid.
- De inkoopfunctie is minder zwaar ingericht en autorisatie vindt plaats op basis van een vastgestelde procedure, hetgeen de efficiëntie ten goede komt.
- In het kader van kwaliteitszorg wordt cyclisch gewerkt aan resultaten, opbrengsten en welbevinden.

AO/IB

Een beschrijving van de Administratieve Organisatie (AO) van het Stellingwerf College is voorhanden. Het toepassen van en de verdere uitwerking en actualisering van procedures, taken, bevoegdheden en interne beheersingsmaatregelen (IB) is een continu proces. Door de controller en administratie zijn regelmatig controles uitgevoerd op het functioneren van de AO/IB processen en waar nodig, zijn processen aangepast.

De begroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, zoals beschreven in de WPO artikel 17c, WEC artikel 28i en WVO artikel 24e1.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Om beter zicht en grip te krijgen op de toekomstige schoolontwikkelingen, de belangrijkste risico's en vervolgens de financiële consequenties inzichtelijk te maken, is een uitvoerige risico-inventarisatie en analyse gemaakt.

De inventarisatie en analyse is tot stand gekomen op basis van onderzoek en interviews. In navolging daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld om beheersmaatregelen in beeld te brengen ten behoeve van de continuïteit en de kwaliteit van de schoolorganisatie.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor deze rapportage wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

4.6 Functies en nevenfuncties

Raad van Toezicht

Dhr. P.E. Broeksma, lid
Wethouder Groningen

Dhr. D.H.J. Greven, lid
Controller Stichting CVO Zuidwest Fryslân-bezoldigd
ZZP-er HEAD van het radiografisch therapeutisch instituut Friesland- bezoldigd

Dhr. drs. W.J.M. Kunst, vicevoorzitter
Directeur / eigenaar Pers- en tekstbureau De Atlas – bezoldigd

Dhr. H.R. Nijmeijer, lid
Bestuurssecretaris stichting Noorderzorg - bezoldigd
Statelid Provincie Drenthe voor GroenLinks - bezoldigd
Lid Evenementencommissie Gemeente Assen – onbezoldigd

Dhr. W. Zwaan, voorzitter
Eigenaar Crealan, advies, training, coaching
Voorzitter bestuur Bad Hesselingen te Meppel - onbezoldigd
Lid RvT Kunst en Cultuur Drenthe te Assen – bezoldigd
Lid RvC Concern voor Werk te Lelystad - bezoldigd
Voorzitter Jonkmanfonds te Meppel - onbezoldigd
Voorzitter stichting bedplassen Nederland - onbezoldigd
Voorzitter RvT Garage TDI – onbezoldigd
Voorzitter kind support – onbezoldigd

Mw. S. van der Wijk, directeur-bestuurder
Bestuurder coöperatie scholengroep Pompeblêd.
Bestuurder samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02. (vicevoorzitter en penningmeester)
Bestuurder stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, penningmeester.
De nevenfuncties zijn onbezoldigd.

**Jaarstukken
2020
Stellingwerf College**

Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stellingwerf College en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Lasten van licenties, abonnementen en leermiddelen worden uit voorzichtigheidsbeginsel verantwoord in het jaar waarin ze verschuldigd zijn. De baten die hierop betrekking hebben worden in hetzelfde jaar verantwoord.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stellingwerf College zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de debetbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Stellingwerf College verantwoord. De activiteiten bestaan uit het geven van onderwijs met inachtneming van de WVO.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiele vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen. Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiele vaste activa worden gepasseiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stellingwerf College. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66 jaar (2019: 67 jaar). De invloed van deze schattingswijziging is € 13.597.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stellingwerf College heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiele vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiele vaste activa	3.301.159	3.336.751
	<u>Totaal vaste activa</u>	3.301.159	3.336.751
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	203.716	108.279
1.2.4	Liquide middelen	3.370.981	3.258.495
	<u>Totaal vlottende activa</u>	3.574.697	3.366.774
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.875.856</u>	<u>6.703.524</u>
2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	5.095.875	5.218.083
	<u>Totaal eigen vermogen</u>	5.095.875	5.218.083
	Vreemd vermogen lange termijn		
2.2	Voorzieningen	293.369	273.775
2.3	Langlopende schulden	217.107	188.861
	<u>Totaal vreemd vermogen lange termijn</u>	510.476	462.636
	Vreemd vermogen korte termijn		
2.4	Kortlopende schulden	1.269.505	1.022.805
	<u>Totaal vreemd vermogen korte termijn</u>	1.269.505	1.022.805
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.875.856</u>	<u>6.703.524</u>

Model B: Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.728.804	10.155.322	11.042.976
3.2 Overheidsbijdragen	67.592	93.035	86.077
3.5 Overige baten	<u>318.265</u>	<u>431.663</u>	<u>459.574</u>
Totaal baten	<u>11.114.661</u>	<u>10.680.020</u>	<u>11.588.627</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.643.761	9.006.936	9.307.808
4.2 Afschrijvingen	311.975	301.052	283.844
4.3 Huisvestingslasten	514.388	506.349	499.366
4.4 Overige lasten	<u>751.765</u>	<u>886.781</u>	<u>982.691</u>
Totaal lasten	<u>11.221.889</u>	<u>10.701.118</u>	<u>11.073.710</u>
Saldo baten en lasten	<u>-107.227</u>	<u>-21.098</u>	<u>514.918</u>
6. Financiële baten en lasten	-14.981	0	-7.508
Resultaat	<u><u>-122.208</u></u>	<u><u>-21.098</u></u>	<u><u>507.410</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-107.227	514.917
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	311.973	283.844
Mutaties voorzieningen	19.593	-26.471
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	-95.437	-8.724
Kortlopend deel Langlopende schulden	-33.180	-20.325
Schulden	<u>246.700</u>	<u>-33.677</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	342.422	709.563
Ontvangen interest	307	0
Betaalde interest	-15.286	-7.508
	-14.979	-7.508
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>327.443</u>	<u>702.055</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in MVA	-276.382	-188.448
Desinvesteringen in MVA	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-276.382</u>	<u>-188.448</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aangegane leningen	197.461	92.372
Aflossing langlopende schulden	<u>-136.035</u>	<u>-78.016</u>
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>61.426</u>	<u>14.356</u>
Mutatie liquide middelen	112.486	527.964
Beginstand liquide middelen	3.258.495	2.730.530
Mutatie liquide middelen	<u>112.486</u>	<u>527.964</u>
	<u>3.370.981</u>	<u>3.258.495</u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2020	Boekwaarde per 1 januari 2020	Mutaties 2020				Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	
				Investeringsen	Desinvest. aanschafwaarde	Desinvest. Cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.933.301	-1.034.677	1.898.624	31.412	0	0	109.257	2.964.713	-1.143.934	1.820.779
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.952.853	-1.514.726	1.438.127	244.970	21.856	21.856	202.716	3.175.967	-1.695.587	1.480.380
	Materiele vaste activa	5.886.154	-2.549.403	3.336.751	276.382	21.856	21.856	311.973	6.140.680	-2.839.521	3.301.159

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen	2,50%
Machines en Installaties	6,67%
Gebouwen overig	5,00% of 6,67%
Units	10,00%
Meubilair, Stoffering, Overige inventaris	5,00% of 6,67%
ICT, computers, hardware	16,67%, 20,00% of 25,00%

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019	
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	137.453	22.808
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	66.263	85.472
1.2.2.14	Te ontvangen interest	0	0
	<u>Vorderingen</u>	<u>203.716</u>	<u>108.279</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Cultuurkaartcentrale</i>	11.466	11.640
	<i>Project STO (TEC)</i>	26.812	0
	<i>Overig</i>	99.175	11.168
<u>1.2.2.10</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>137.453</u>	<u>22.808</u>
	<i>Schoolmaster</i>	5.858	15.431
	<i>Drenthe College</i>	0	12.350
	<i>Licenties</i>	20.293	23.713
	<i>Werkweken</i>	0	18.923
	<i>Overig</i>	40.112	15.054
<u>1.2.2.12</u>	<u>Vooruitbetaalde kosten</u>	<u>66.263</u>	<u>85.472</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019	
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.572	389
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.369.410	3.258.106
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.370.981</u>	<u>3.258.495</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Rabobank, rek.crt. (3499.74.241)</i>	285.815	63.744
	<i>Rabobank, SOVO (3499.74.691)</i>	1.383.622	110.575
	<i>Rabobank, werkweken (3544.38.344)</i>	699.973	0
	<i>Rabobank, spaar (1467.782.211)</i>	1.000.000	3.083.787
<u>1.2.4.2</u>	<u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>3.369.410</u>	<u>3.258.106</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
2.1.1.1 Algemene reserves	3.963.398	-22.246	-33.333	3.907.819
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.157.574	-95.455	33.333	1.095.452
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	97.111	-4.507	0	92.604
<u>Eigen vermogen</u>	<u>5.218.083</u>	<u>-122.208</u>	<u>0</u>	<u>5.095.875</u>
Uitsplitsing				
<i>Expl. Risico uitbreiding</i>	<i>966.663</i>	<i>0</i>	<i>33.333</i>	<i>999.996</i>
<i>Personeel</i>	<i>190.911</i>	<i>-95.455</i>	<i>0</i>	<i>95.456</i>
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.157.574</u>	<u>-95.455</u>	<u>33.333</u>	<u>1.095.452</u>
<i>Overige personele activiteiten</i>	<i>97.111</i>	<i>-4.507</i>	<i>0</i>	<i>92.604</i>
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>97.111</u>	<u>-4.507</u>	<u>0</u>	<u>92.604</u>

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2020:

- € -22.246 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € -95.455 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
- € -4.507 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

€ -122.208

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2020	Mutaties 2020				Stand per 31 december 2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel tussen 1 en 5 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)			
<u>2.2.1</u> <u>Personeelsvoorziening</u>								
2.2.1.2 Verlofsparen	136.133	39.648	-10.281	0	0	165.501	10.000	0
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	137.642	0	-7.265	-2.509	0	127.868	8.489	58.665
<u>Voorzieningen</u>	273.775	39.648	-17.546	-2.509	0	293.369	18.489	58.665

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1 januari 2020	Mutaties 2020		Stand per 31 december 2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel tussen 1 en 5 jaar	Rente percentage
		Aangegane leningen	Aflossingen				
2.3.7 Overige langlopende schulden	279.201	197.461	-136.035	340.627	123.520	217.107	5,15%
<u>Langlopende schulden</u>	279.201	197.461	-136.035	340.627	123.520	217.107	5,15%
Uitsplitsing							
<i>Financial lease</i>	179.820	197.461	-91.115	286.166	78.600	207.566	5,15%
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	99.381	0	-44.920	54.461	44.920	9.541	n.v.t
<u>2.3.7</u> <u>Overige langlopende schulden</u>	279.201	197.461	-136.035	340.627	123.520	217.107	5,15%

Zekerheden

Ten behoeve van de Rabo Lease B.V. zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- Verpanding bedrijfsactiva welke zijn opgenomen als object in de overeenkomsten (boekwaarde 31-12-2020: € 200.397)

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.8	Crediteuren	37.567	14.894
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	404.210	396.640
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	126.232	129.820
2.4.12	Overige kortlopende schulden	124.850	45.420
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	150.433	0
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	44.920	44.920
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	20.329	40.100
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	353.949	351.011
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.014	0
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.269.505</u>	<u>1.022.805</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Financial lease (kortlopende deel)</i>	78.600	45.420
	<i>Terug te betalen bedragen werkweken</i>	46.250	0
	<i>Overig</i>	0	0
<u>2.4.12</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>124.850</u>	<u>45.420</u>
	<i>Werkweken</i>	20.329	40.100
	<i>Overig</i>	0	0
<u>2.4.16</u>	<u>Vooruitontvangen bedragen</u>	<u>20.329</u>	<u>40.100</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES WAARVAN HET EVENTUELE OVERSCHOT WORDT TOEGEVOEGD AAN DE LUMP SUM

Omschrijving	Toewijzing		Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	Datum		
Subsidieregeling incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	LVO20029	10-07-2020	-	50.000
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41490-VO	16-10-2020	43.125	60.375
	Totaal		<u>43.125</u>	<u>110.375,00</u>

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES DIE VOLLEDIG AAN HET DOEL/ACTIVITEIT MOETEN WORDEN BESTEED MET VERREKENING VAN HET EVENTUELE OVERSCHOT

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten >31-12-2020	Eventueel te verrekenen overschot 31-12-2020
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen >01-01-2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten >31-12-2020	Saldo nog te besteden 31-12-2020
	Kenmerk	Datum						
Subsidieregeling pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20099	04-12-2020	162.000	-	64.800	24.742	24.742	137.258
			<u>162.000</u>	<u>0</u>	<u>64.800</u>	<u>24.742</u>	<u>24.742</u>	<u>137.258</u>

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.1.1	10.039.575	9.914.887	10.451.130
3.1.2	385.683	0	224.341
3.1.3	303.546	240.435	367.506
<u>Rijksbijdragen</u>	10.728.804	10.155.322	11.042.976
Uitsplitsing			
<i>Personele lumpsum</i>	8.270.967	7.946.260	8.458.966
<i>Verrekening individuele uitkeringskosten</i>	-7.172	0	-7.869
<i>Verrekening collectieve uitkeringskosten</i>	-105.167	0	-107.566
<i>Afrekening uitkeringskosten</i>	0	0	1.711
<i>Materiele lumpsum</i>	1.105.908	1.077.159	1.126.063
<i>Gratis lesmateriaal</i>	376.921	371.067	390.364
<i>Prestatiebox</i>	398.118	520.401	398.552
<i>Aanvullende bekostiging</i>	0	0	190.911
<u>3.1.1</u>	<u>10.039.575</u>	<u>9.914.887</u>	<u>10.451.130</u>
<i>VSV VO vast en variabel</i>	24.400	0	27.371
<i>Studieverlof</i>	5.486	0	9.429
<i>Bekostiging eerste opvang nieuwkomers</i>	11.812	0	14.174
<i>Aanvullende bekostiging technisch VMBO</i>	0	0	149.517
<i>Inhaal- en ondersteuningsprogramma</i>	43.125	0	0
<i>Pilot GL en TL</i>	24.742	0	0
<i>Doorstroom</i>	31.500	0	31.500
<i>Zomerschool</i>	0	0	-7.650
<i>Techniek</i>	244.618	0	0
<u>3.1.2</u>	<u>385.683</u>	<u>0</u>	<u>224.341</u>
3.1.3.3.	303.546	240.435	351.506
3.1.3.3.	0	0	16.000
<u>3.1.3</u>	<u>303.546</u>	<u>240.435</u>	<u>367.506</u>

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.2.2	67.592	93.035	86.077
<u>Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden</u>	67.592	93.035	86.077
Uitsplitsing			
<i>Gem. Ooststellingswerf, comp. huisvesting</i>	43.992	69.435	62.477
<i>Gem. Ooststellingswerf, comp. werkz. St. MFA</i>	23.600	23.600	23.600
<u>3.2.2</u>	<u>67.592</u>	<u>93.035</u>	<u>86.077</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
3.5.1	Opbrengst verhuur	14.981	10.000	10.720
3.5.2	Detachering personeel	143.540	126.743	181.152
3.5.4	Sponsoring	553	0	5.114
3.5.5	Ouderbijdragen	62.913	50.000	64.407
3.5.8	Verkoop (onderwijs)materialen	16.257	0	23.120
3.5.10	Overige	80.021	244.920	175.062
	<u>Overige baten</u>	318.265	431.663	459.574
	Uitsplitsing			
	<i>Vrijval egalisatierekening</i>	44.920	44.920	44.920
	<i>Eigen fondsen</i>	18.325	180.000	125.053
	<i>Overige baten</i>	16.776	20.000	5.090
<u>3.5.10</u>	<u>Overige</u>	<u>80.021</u>	<u>244.920</u>	<u>175.062</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	9.234.611	8.767.840	8.895.580
4.1.2 Overige personele lasten	454.212	239.096	471.935
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-45.062	0	-59.707
<u>Personeelslasten</u>	<u>9.643.761</u>	<u>9.006.936</u>	<u>9.307.808</u>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Lonen en salarissen</i>	7.146.677	8.767.840	6.841.658
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	939.672	0	921.972
4.1.1.3 <i>Premies participatiefonds</i>	0	0	0
4.1.1.4 <i>Premies vervangingsfonds</i>	0	0	0
4.1.1.5 <i>Pensioenlasten</i>	1.148.262	0	1.131.950
<u>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>9.234.611</u>	<u>8.767.840</u>	<u>8.895.580</u>
4.1.2.1 <i>Dotaties voorzieningen</i>	26.859		21.610
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	111.600	100.596	97.786
4.1.2.3 <i>Overige:</i>			
<i>Opleiding (VAVO)</i>	27.922	55.000	28.185
<i>Nascholing</i>	18.783	40.000	49.011
<i>Bedrijfsgezondheidszorg (BGZ)</i>	7.329	6.500	1.454
<i>Reiskosten</i>	97.386	0	97.674
<i>Kantinekosten</i>	16.786	22.000	22.586
<i>Werkkostenregeling</i>	140.795	0	141.062
<i>Overig</i>	6.752	15.000	12.566
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>	<u>454.212</u>	<u>239.096</u>	<u>471.935</u>
4.1.3.3 <i>Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen</i>	-45.062	0	-59.707
<u>4.1.3 Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-45.062</u>	<u>0</u>	<u>-59.707</u>
Personele bezetting (gem. in fte's)			
Directie	1		1
Onderwijzend personeel	80		84
Onderwijsondersteunend personeel	31		34
<u>Totaal</u>	<u>112</u>		<u>119</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.2.2 Materiele vaste activa	311.975	301.052	283.844
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>311.975</u>	<u>301.052</u>	<u>283.844</u>
Uitsplitsing			
<i>Gebouwen</i>	109.259	105.050	107.309
<i>Inventaris en apparatuur</i>	202.716	196.002	176.535
<u>4.2.2 Materiele vaste activa</u>	<u>311.975</u>	<u>301.052</u>	<u>283.844</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.3.1 Huur	36.670	57.128	62.074
4.3.2 Verzekeringslasten	2.989	5.107	542
4.3.3 Onderhoud	151.702	104.069	146.656
4.3.4 Energie en water	138.120	140.000	114.287
4.3.5 Schoonmaakkosten	165.058	157.000	154.261
4.3.6 Heffingen	19.849	39.000	21.547
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	4.045	0
<u>Huisvestingslasten</u>	514.388	506.349	499.366

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	220.408	201.998	244.211
4.4.2 Inventaris en apparatuur	22.172	34.879	78.554
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	479.770	463.304	519.385
4.4.5 Overig	29.415	186.600	140.543
<u>Overige lasten</u>	751.765	886.781	982.691
Specificatie honorarium accountant			
<i>Kosten onderzoek jaarrekening</i>	9.900		11.495
<i>Overige niet-controlediensten</i>	14.451		8.532
	<u>24.351</u>		<u>20.027</u>
Uitsplitsing			
<i>Reis- en verblijfkosten</i>	837	1.500	1.796
<i>Accountantskosten</i>	24.351	16.000	20.027
<i>Administratie en beheer</i>	195.220	184.498	222.387
<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	<u>220.408</u>	<u>201.998</u>	<u>244.211</u>
<i>ICT</i>	22.172	34.879	78.554
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>	<u>22.172</u>	<u>34.879</u>	<u>78.554</u>
<i>Faculteiten</i>	246.931	288.304	285.695
<i>Boekenfonds</i>	232.839	175.000	233.690
<u>4.4.3 Leer- en hulpmiddelen</u>	<u>479.770</u>	<u>463.304</u>	<u>519.385</u>
<i>Eigen fondsen</i>	19.228	180.000	133.766
<i>Wervingskosten</i>	683	600	646
<i>Verzekeringen</i>	4.308	6.000	6.033
<i>Overig</i>	5.196	0	97
<u>4.4.5 Overig</u>	<u>29.415</u>	<u>186.600</u>	<u>140.543</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
6.1	Rentebaten	307	0	0
6.2	Rentelasten (-/-)	15.288	0	7.508
	Financiële baten en lasten	-14.981	0	-7.508

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Naam: Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed te Oosterwolde
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Oosterwolde
Code activiteiten: 3

Het gebouw waarin het Stellingwerf College is gehuisvest is eigendom van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed te Oosterwolde. De gebruikers van dit gebouw zijn:

- Stellingwerf College
- Openbare Bibliotheek Oosterwolde
- Stichting Kunst en Coö

Naam: Coöperatie Pompeblêd Scholengroep
Juridische vorm: Coöperatie
Statutaire zetel: Gemeente Smallingerland
Code activiteiten: 4

Het Stellingwerf College participeert in een Samenwerkingsverband van zeven scholen voor Voortgezet Onderwijs in Friesland.

Naam: Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland VO
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Opsterland
Code activiteiten: 4

In het kader van Passend Onderwijs participeert het Stellingwerf College in het Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland 21.02.

Overige partijen

Voor de opvang van buitenlandse leerlingen werkt de school samen met OSG Singelland en CSG Liudger te Drachten.

Op het gebied van leerlingenzorg werkt de school samen met OSG Singelland te Drachten en de Burg. Harmsmaschool te Gorredijk (VSO).

Model F WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

4.1a: Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

	S. van der Wijk	
	directeur	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1	
Gewezen topfunctionaris?	nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	122.684
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.316
Subtotaal	€	143.000
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	€	143.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	0
Totale bezoldiging	€	143.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Beloning voorgaand boekjaar		
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	111.109
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.508
Totale bezoldiging voorgaand boekjaar	€	130.617

4.1b: Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

N.v.t.

4.1c: Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudend orgaan)

	W. Zwaan	W. Kunst	P. Broeksma
	voorzitter	vice-voorzitter	lid
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.544	3.409	2.272
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	0	0
Subtotaal	€ 4.544	3.409	2.272
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	€ 21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 4.544	3.409	2.272
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning voorgaand boekjaar			
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.455	3.343	2.228
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	0	0
Totale bezoldiging voorgaand boekjaar	€ 4.455	3.343	2.228

Functiegegevens	H.R. Nijmeijer	D. Greven
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	lid 01/01 - 31/12	lid 01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 2.272	2.272
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	0
Subtotaal	€ 2.272	2.272
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	€ 14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ n.v.t	n.v.t
Totale bezoldiging	€ 2.272	2.272
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Beloning voorgaand boekjaar		
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 2.228	2.228
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	0
Totale bezoldiging voorgaand boekjaar	€ 2.228	2.228

4.2: Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

4.3: Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

N.v.t.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Het Stellingwerf College is operationele leaseverplichtingen aangegaan tot en met 2020, waarvan de verplichtingen € 48.348 op jaarbasis bedragen. De resterende verplichting bedraagt € 24.161, waarvan € 24.161 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft en € 0 een looptijd langer dan 5 jaar heeft.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41490
Naam instelling	Stellingwerf College
Adres	Quadoelenweg
Postadres	Postbus 86
Postcode	8430 AB
Plaats	Oosterwolde (fr.)
Telefoon	0516 - 56 85 23
Fax	0516 - 56 85 05
E-mailadres	turksma@stellingwerfcollege.nl
Website	www.stellingwerfcollege.nl
Contactpersoon	De heer J. Turksma
Telefoon	0516 - 56 85 23
Fax	0516 - 56 85 05
E-mailadres	turksma@stellingwerfcollege.nl

			Aantal leerlingen		
			Sector	2020	2019
BRIN-nummers	15VQ	Stellingwerf College	VO	1093	1171