

**Jaarrekening
Bestuursverslag
2018**

Stellingwerf College

Inhoud

Jaarverslag

Bestuursverslag	5
1. Stellingwerf College	5
1.1 Bestuursstructuur en governance	7
1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording	8
1.3 Samenwerking	7
1.4 Jaarverslag Raad van Toezicht	9
2. Onderwijsvisie	11
2.1 Onderwijsontwikkelingen en – beleid	11
2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording	15
3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen	16
3.1 Huisvesting	17
3.2 Personeelsbeleid	17
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	19
3.4 Treasury-beleid	19
4. Financiële positie en resultaat	20
4.1 Analyse van de financiële situatie	20
4.2 Financiële kengetallen	20
4.3 Kengetallen personeelsformatie	21
4.4 Continuïteitsparagraaf	22
4.5 Overige rapportages	25
4.6 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht en bestuurder	26

De jaarstukken

Grondslagen voor de jaarrekening	28
Model A: Balans per 31 december 2016	33
Model B: Staat van baten en lasten over 2016	34
Model C: Kasstroomoverzicht	35
Model VA: vaste activa	36
Model VV: voorraden en vorderingen	37
Model EL: effecten en liquide middelen	37
Model D: eigen vermogen	38
Model VL: voorzieningen en langlopende schulden	39
Model KS: kortlopende schulden	40
Model G: geormerkte doelsubsidies OCW	41
Model OB: opgave overheidsbijdragen	42
Model AB: opgave andere baten	43
Model LA: opgave lasten	44
Model FB: financiële baten en lasten	46
Model E: overzicht gebonden partijen	47
Vermelding topfunctionarissen	48
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	49
Bestemmingsresultaat, gebeurtenissen na balansdatum, algemene gegevens	47
Controleverklaring accountant	48

Bestuursverslag 2018

Inleiding

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het financieel jaarverslag van het Stellingwerf College en hebben een tweeledig doel:

- de externe verslaggeving aan het ministerie van OCW en de gemeenteraad van Ooststellingwerf;
- de interne verantwoording aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

De opzet voldoet aan de richtlijnen en voorschriften van het ministerie van OC&W.

Het bestuursverslag bestaat uit verschillende onderdelen.

In deel 1 worden de organisatie, de governance en de samenwerking beschreven. Aansluitend is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Deel 2 van het bestuursverslag betreft de visie, de onderwijsontwikkelingen en de verantwoording.

In deel 3 worden de ontwikkelingen leerlingenaantallen en de consequenties voor huisvesting en personeelsbeleid toegelicht. Ook is een paragraaf toegevoegd over enerzijds het maatschappelijk verantwoord ondernemen en anderzijds het treasury-beleid.

In deel 4 wordt de lezer meegenomen in een analyse van de financiële situatie van de school op basis van de cijfers van de jaarrekening (balans, exploitatie en kasstroom) en kengetallen van het ministerie van OC&W.

Tevens zijn toegevoegd een toekomst- en continuïteitsparagraaf en een overzicht functie/nevenfuncties RvT. Aansluitend wordt de jaarrekening 2018 gepresenteerd.

Sonja van der Wijk,
directeur-bestuurder
april 2019.

1. Stellingwerf College

Het Stellingwerf College is een openbare school voor vwo, havo, mavo en vmbo in Oosterwolde (Fr.). De school heeft een regionale functie in de voorziening van een breed, kwaliteitsrijk aanbod voor voortgezet onderwijs in de gemeente Ooststellingwerf en de aangrenzende gebieden tot een afstand van 15 tot 20 km. In 2018 heeft de school onderwijs geboden aan 1233 leerlingen (oktobertelling).

Het primaire onderwijsaanbod van de school beoogt maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte en niveau.

Het Stellingwerf College is in 1993 ontstaan door een fusie van de School voor Beroepsonderwijs en de Scholengemeenschap Ooststellingwerf. De school viel tot 2005 onder het bevoegd gezag van de gemeente Ooststellingwerf. Vanaf 1 januari 2005 is de school een zelfstandige stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Ooststellingwerf.

1.1 Bestuursstructuur en governance

Intern toezicht

Sinds 1 januari 2015 is het Raad van Toezicht-model geïmplementeerd voor een zuivere scheiding tussen bestuur en intern toezicht. De bestuurlijke functie is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het Stellingwerf College. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf of zes leden. Het jaarverslag van de Raad is in het bestuursverslag 2018 opgenomen.

De Raad van Toezicht vergewist zich van de financiële ontwikkelingen alsmede van ontwikkelingen in de organisatie, onderwijsprocessen en de onderwijsresultaten. De Raad van Toezicht heeft dat gedaan door regulier overleg met de directeur-bestuurder, door formele en informele contacten met het MT, door overleg met de accountant en door aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Medezeggenschapsraad en ouderraad.

Een specifieke rol is binnen de Raad van Toezicht weggelegd voor de voorzitter. Over de agenda en specifieke ontwikkelingen vindt afzonderlijk overleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder plaats.

Er is voor gekozen de leden van de Raad van Toezicht te honoreren conform het advies vande

Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de CAO bestuurders VO. Voor de uitbetaalde bedragen wordt verwezen naar de verplichte toelichting van de jaarrekening, Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen.

Code Goed Onderwijsbestuur VO

De Code Goed Bestuur van de VO-Raad wordt sinds 2012 onderschreven. In deze code is vastgelegd waaraan een goed onderwijsbestuur moet voldoen. Goed onderwijsbestuur gaat over de scheiding tussen bestuur en intern toezicht en de wijze waarop de onderwijsinstelling omgaat met de toegenomen beleidsruimte. Deze ruimte zal op een verantwoorde wijze worden benut. De code is begin 2016 aangepast aan de vernieuwde code en aangevuld met een reglement.

Kern van de code *Goed Onderwijsbestuur VO* is het bieden van transparantie en het afleggen van verantwoording. Daarmee wordt het belang onderstreept dat de directeur-bestuurder in samenspraak met belanghebbenden het beleid bepaalt en daarvoor verantwoording aflegt. De school beschikt over een integriteitscode.

Interne besturingsfilosofie

De bestuurlijke verantwoordelijkheden liggen bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de missie, de visie en de strategie waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke taken. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de bedrijfsvoering en het naleven van wet- en regelgeving, bewaakt de kwaliteit en continuïteit.

De besturingsfilosofie waarop de organisatie wordt bestuurd, is uitgewerkt in het managementstatuut. Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De afdelingsleider heeft een ruim mandaat, waarvan de begrenzings zijn aangegeven in het management statuut. Gekozen is voor een expliciete formulering wat aan de directeur-bestuurder wordt voorbehouden en wat aan de afdelingsleider. Dit vergemakkelijkt het afleggen van verantwoording. Een dergelijke methodiek kan op alle niveaus binnen de organisatie worden toegepast.

Bij de vervulling van de taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, van de onderwijsorganisatie en de samenleving.

Schema stakeholders	
Direct betrokken stakeholders	Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van medewerkers, leerlingen en ouders.
Lokale belangengroepen	Overleg van schoolbesturen, gemeente, lokale ondernemers, maatschappelijke instellingen, etc.
Zorgleerlingen	Regionaal Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 (verantwoording Passend Onderwijs).
Samenleving algemeen	Horizontale en verticale verantwoording van bereikte resultaten (meervoudige verantwoording, toetsing o.a. via de Onderwijsinspectie).

Uitgangspunt voor het Stellingwerf College is dat wordt uitgegaan van de school als lerende organisatie. Dat wordt zichtbaar door het bevorderen van een collegiale aanspreekcultuur van leren (van elkaar) en verbeteren en het spreiden van verantwoordelijkheden.

Kerntaak afdelingen

De kerntaak in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen. De kwaliteit van het onderwijsleerproces is bepalend voor de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Kennisoverdracht is in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling.

De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond vier onderwijsafdelingen voor vmbo (basis en kader), mavo, havo en atheneum, inclusief verrijkt en versneld vwo.

Er is één afdelingsleider en aanspreekpunt per afdeling. De verantwoordelijkheden voor het brugklasjaar zijn over de vier afdelingsleiders verdeeld. Er is een brugklascoördinator aangesteld voor de dagelijkse aansturing

1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingrecht en/of adviesrecht), de ouderraad en incidenteel klankbordgroepenbijeenkomsten van ouders voor de horizontale dialoog. Samen met de ouderraad wordt ingezet op ouderbetrokkenheid.

De inspraak van het personeel komt tot uiting via de werkgroep op het gebied van personeelsbeleid naast het afdelingsoverleg. Daarnaast kent de school projectgroepen op het gebied van determinatie en toetsing, PBS (positieve behaviour support) en analyseren van opbrengsten (data-team).

De dialoog met belanghebbenden (ouders, leerlingen en andere stakeholders) wordt versterkt via de output van 'Scholen op de kaart' en Kwaliteitsscholen*.

* **Scholen op de kaart**, voorheen Vensters voor Verantwoording is een project waarbij cijfermatige informatie over middelbare scholen verzameld wordt in één systeem. Deze informatie is afkomstig van de scholen zelf en van overheidsinstellingen, waaronder DUO en de inspectie van het Onderwijs.

* **Kwaliteitsscholen** is in het schooljaar 2013/2014 geïntroduceerd. Het is een integraal systeem van strategievorming, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoeken en interne en externe communicatie. Het instrument biedt de mogelijkheid tot cyclisch kwaliteitsonderzoek, waarbij via een benchmark de resultaten gerelateerd worden aan de gegevens van andere deelnemende scholen. De helft van alle VO-scholen gebruikt Kwaliteitsscholen.

1.3 Samenwerking

De school neemt op bestuurdersniveau deel aan de volgende samenwerkingsverbanden:

Coöperatie scholengroep Pompebléd is een coöperatieve vereniging van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland op het gebied van o.a. personeelswerving, opleidingsschool en gezamenlijke inkoop.

Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 is een breed regionaal samenwerkingsverband t.b.v. de regionale zorgkwaliteit Passend Onderwijs. De ambitie van het SWV vertaalt zich o.a. in meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs, versterken van de onderwijskwaliteit met ondersteuning van 'curatief naar preventief' en verkrijgen van meer expertise binnen de reguliere scholen. Het SWV ondersteunt de scholen in het realiseren van passend onderwijs en is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de regio.

Regiegroep voor Dienst- en hulpverlening Ooststellingwerf, een samenwerkingsverband van diverse instellingen gericht op preventie, vroegtijdige signalering, adequate verwijzing, etc.

Technasium netwerk Friesland is gericht op het ontwikkelen van het Technasium onderwijs in de provincie Friesland.

Stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde t.b.v. het beheer, de exploitatie en het in standhouden van de Multi Functionele Accommodatie de Kampus in Oosterwolde, het gebouw waar de school in gevestigd is.

VO/HO platform t.b.v. verbetering samenwerking en afstemming tussen voortgezet- en hoger onderwijs in de provincie.

Noordelijke Alliantie richt zich op de afstemming tussen VO, MBO en de opleidingsinstituten voor Hoger- en Wetenschappelijk onderwijs.

VMBO-MBO is een regionaal overleg binnen het RPO-gebied voor afstemming over aansluiting- en opleidingsmogelijkheden en 'warme overdracht' van vmbo naar mbo.

Stichting Duurzaam Ooststellingwerf Bedrijfsleven, onderwijs en gemeente zetten zich gezamenlijk in voor duurzame uitdagingen.

Lokaal Educatieve Agenda, samenwerking scholen en gemeente

Samenwerking op uitvoeringsniveau

Het Stellingwerf College maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverband en overlegstructuren:

- ICT Noord, samenwerking VO-scholen en RUG op het gebied van ICT
- Netwerk Technasium Friesland voor technatoren
- Basisonderwijs Ooststellingwerf: PO/VO
- Decanenkring Drenthe voor informatie-uitwisseling, afstemming en voorlichtingsactiviteiten;
- Stuurgroep buurtsport, voor het stimuleren van bewegingsactiviteiten in samenwerking;
- Commerciële Club Ooststellingwerf t.b.v. versterking van de samenwerking met het bedrijfsleven in de regio.
- Drenthe College voor de aansluiting vmbo-mbo
- Onderwijsmonitor, samenwerking op het gebied van dyslexie en dyscalculie
- Veilig Verkeer Nederland, verkeersmarkt
- Jongerenoverleg Ooststellingwerf overleg met gemeente over jeugd
- Werkgroep bewustmaking Ooststellingwerf
- Samenwerking met de gemeente i.v.m. preventielessen
- Sterk techniek, regiovorming met Friese poort, Friesland College, Gomarus, Singelland en Liudger

1.4 Jaarverslag 2018 van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van het Stellingwerfcollege was in het verslagjaar als volgt samengesteld: Mevr. T. Stoker (voorzitter en lid tot 1 oktober), dhr. W. Zwaan (vicevoorzitter en vanaf 13 november voorzitter), dhr. W. Kunst (vicevoorzitter vanaf 18 december), en de leden dhr. P. Broeksma, dhr. H. Nijmeijer en dhr. D. Greven.

Vanwege haar toetreden tot lid van de RvT van OSG Singelland te Drachten heeft mevrouw T. Stoker besloten haar voorzitterschap en lidmaatschap van de RvT van het Stellingwerfcollege te beëindigen. De leden van de Raad van Toezicht worden voor vier jaar benoemd. Zij kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maximaal éénmaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. Een lid van de Raad van Toezicht dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben afgetreden.

In het verslagjaar 2018 heeft de RvT 8 keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn besluiten genomen en is over diverse onderwerpen informatie verkregen en besproken. Verder is gesproken over de meerjarenbegroting 2019-2022, de jaarrekening 2017, bestuur verslag 2017 en kwartaalrapportages 2018. In deze besprekingen is niet gebleken dat middelen niet rechtmatig zijn verworven en/of niet rechtmatig zijn besteed. Daarnaast is gesproken over het strategisch meerjarenplan en de financiële vertaling hiervan in de meerjarenbegroting 2019-2023. In de meerjarenbegroting 2019-2023 is, meer dan voorgaande jaren, een koppeling aangebracht tussen de strategische doelen en de wijze waarop het nastreven van de strategische doelen financieel zijn vertaald. Dit zal gemonitord worden als onderdeel van de kwartaalrapportages (tussentijds) en het bestuur verslag (na afloop boekjaar). Op basis hiervan kan de Raad van Toezicht zich een beter oordeel vormen ten aanzien van een doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Verder is aan de orde geweest. inspectiebezoek, tevredenheidsonderzoek ouders, bevolkingskrimp, regionale samenwerking, onderwijstijd, versterkt techniek onderwijs en evaluatie jaarplannen.

Er is tweemaal overleg geweest met de medezeggenschapsraad (MR) en een delegatie vanuit de RvT. Ook is er een vergadering van de OR bezocht. Op 4 juni 2018 heeft de jaarlijkse bijeenkomst plaatsgevonden tussen leden van de RvT, het managementteam en de directeur-bestuurder. Het thema was 'visieontwikkeling' en besproken is de beleidsnotitie 'De leerling aan zet'.

Bijna alle leden van de RvT hebben deelgenomen aan het VTOI-congres 'dag van het toezicht' op 19 april te Nieuwegein met als thema 'Koersvast toezichthouden in een netwerksamenleving'.

Op 28 september 2018 heeft in het kader van het bezoek van de inspectie aan de school ook een gesprek plaatsgevonden met leden van de RvT. Het was een constructief gesprek, waarbij de openheid en transparantie door de inspectie zeer werden gewaardeerd. De schoolleiding kreeg door de inspectie veel lof toegezwaaid. De leden van de Raad van Toezicht wonen regelmatig door het Stellingwerf College georganiseerde activiteiten bij, zoals de open dag en het debat t.g.v. de verkiezingen. De remuneratiecommissie heeft op 18 september 2018 het functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd.

De prognose die jaarlijks wordt opgesteld m.b.t. tot het leerlingenaantal laat zien dat de demografische krimp, zich voort zet. Hierop wordt geanticipeerd en waar nodig actie ondernomen. Wij zijn ons ervan bewust dat er voor nu en in de toekomst aandacht moet blijven voor het behouden en het mogelijk uitbouwen van het huidige marktaandeel. Het is belangrijk dat het Stellingwerf College zich actief en positief blijft profileren om een aantrekkelijke school te zijn voor potentiële klanten uit de regio. Het participeren in regionale projecten is hierbij een kans.

De Raad van Toezicht onderschrijft de algemene uitgangspunten van de code Goed Onderwijsbestuur opgesteld door de VO-raad. Deze algemene code is op onderdelen aangepast naar de schooleigen situatie die voor het Stellingwerf College van toepassing is, volgens het principe pas toe en leg uit. Bij het tot stand komen van de code is vastgesteld dat voor verschillende beleidsterreinen verdere ontwikkeling noodzakelijk wordt geacht.

In het verslagjaar is er een start gemaakt met de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht. Uiteindelijk is besloten deze evaluatie te verschuiven als onderdeel van een uitgebreide 'heisessie' o.l.v. een externe deskundige in het lopende verslagjaar. Deze heeft plaatsgevonden op 5 april jl.

De directeur-bestuurder van het Stellingwerf College is verantwoordelijk voor het ontwerp, de implementatie en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen. Deze omvatten beleidsvorming, processen, taken en het beïnvloeden van gedrag van betrokkenen en andere aspecten van de organisatie die het mogelijk makende doelstellingen te realiseren. Voorts is de directeur-bestuurder verantwoordelijk potentieel wezenlijke fouten, verliezen, fraude of de overtreding van wetten en regelgeving te voorkomen, dan wel vroegtijdig te signaleren.

De Raad van Toezicht is van mening dat de directeur- bestuurder daarin goede lijnen heeft uitgezet en adequaat heeft gehandeld, gezien de resultaten van de gepresenteerde kwartaalrapportages.

De verdere uitwerking van een optimale planning en control cyclus is een belangrijk aandachtspunt, waarbij de Raad van Toezicht de ontwikkelingen volgt en de directeur- bestuurder daarbij van advies kan voorzien.

In het verslagjaar is er wederom met mevrouw Van der Wijk als directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht constructief en plezierig samengewerkt. Het is waardevol, dat de inspectie dit onderschrijft.

Dank gaat uit naar de wijze waarop mevrouw Van der Wijk leiding en sturing geeft aan de organisatie. Evenzeer de waardering voor de leden van het managementteam en de medewerkers voor hun passie en inzet.

Wim Zwaan, voorzitter Raad van Toezicht

16 april 2019

2. Onderwijsvisie

Het Stellingwerf College is een kwaliteitsrijke school met goed onderwijs, goede onderwijsresultaten en rendement. Een school die ruime mogelijkheden en kansen biedt aan leerlingen van alle niveaus. In het onderwijsleerproces wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen in talent, leerstijl en ambitie.

Bij goed onderwijs hoort een gemotiveerd team van docenten en andere medewerkers, dat samen streeft naar verdere kwaliteitsverbetering en vasthoudt aan wat goed is. Daarbij zijn de lessen van inspirerende en vakbekwame docenten, die leerlingen weten te motiveren en die oog hebben voor elke leerling, de kern van het onderwijs.

Het Stellingwerf College gaat niet uit van één van boven af opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar geeft de docent de ruimte om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs, te halen. De school heeft in het voorjaar 2018 het beleidsplanplan: *De leerling aan zet* opnieuw centraal gesteld. Doel hiervan is dat leerlingen leren de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces waarbij een actieve werkhouding centraal staat.

Vanuit de visie heeft de school vier waarden centraal gesteld voor de schoolcultuur: *veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid*. Deze kernwaarden vormen het hart van de schoolcultuur en hoe er binnen de school wordt omgegaan met elkaar en de (sociale en maatschappelijke) omgeving.

2.1 Onderwijsontwikkelingen en -beleid

Voor een samenhangende uiteenzetting over onderwijsvisie, -ontwikkeling en -beleid wordt verwezen naar:

- het *Strategisch beleidsplan 2016-2020*
- het *Schoolplan 2016-2020, bijgesteld in november 2018 en de jaarplannen per afdeling*
- Notitie *De leerling aan zet* voorjaar 2018

Ambities en prestaties

De ambities en streefdoelen uit het sectorakkoord VO 2014-2017 zijn op schoolniveau omgezet in opbrengstgericht werken aan verbeteren van het onderwijsleerproces, verhogen van de onderwijsresultaten, verruimen van het aanbod en investeren in een veilig en plezierig schoolklimaat. Deze koers houden we vast waarbij de nadruk ligt op *De leerling aan zet*.

Verbeteren onderwijsleerproces

Sterk van invloed op de leerprestaties van de leerlingen is de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Er zijn meetbare voorwaarden opgesteld voor een effectieve les. De lessen worden gemonitord door de afdelingsleiding voorafgaand aan het jaarlijkse voortgangsgesprek met iedere docent. Daarnaast worden er meerdere malen per jaar korte lesbezoekjes gedaan door de leidinggevende om te monitoren of er progressie zit in de ambitie: *De leerling aan zet*.

Om de cyclus van ontwikkelen, evalueren en bijstellen verder te ondersteunen, wordt collegiale intervisie gestimuleerd. Daarbij maken bijna alle docenten deel uit van een ontwikkelteam of werken ze aan een persoonlijk ontwikkeldoel waarbij vanuit een gemeenschappelijk ontwikkelpunt aan onderwijsvernieuwing wordt gewerkt. De teams komen regelmatig bijeen om ervaringen uit te wisselen.

Op afdelingsniveau is ingezet op de inloopuren, de eindsprint voor examenkandidaten, het introduceren van tussentijds mentoroverleg, het vergroten van het zelfvertrouwen in eigen presteren via mindsets, schoolbrede aandacht voor begrijpend lezen en zorgvuldig formuleren. Met dit aanbod wordt de kwaliteitsverbetering van het onderwijsleerproces ondersteund.

Afgelopen jaar is er een lenteschool/eindsprint vanaf klas twee geweest. Het schooldeel in dit traject is succesvol geweest. 65% van de deelnemende leerlingen (in totaal 74) heeft de lenteschool met goed gevolg voltooid. Het gedeelte in de meivakantie dat werd verzorgd door een externe partij werd door de leerlingen minder waardevol gevonden. Zij gaven aan meer baat bij de eigen docenten te hebben. Reden voor de organisatie om dit jaar geen subsidie aan te vragen, maar een lenteschool te organiseren uit eigen middelen en met eigen docenten in de maanden mei en juni.

Het idee om een langer traject uit te zetten in verhouding tot de zomerschool waardoor er een daadwerkelijke attitudeverandering bij leerlingen wordt bewerkstelligd, heeft wel gewerkt.

Verhogen onderwijsresultaten

Voor het verhogen van de onderwijsresultaten zijn toetsbare doelen geformuleerd, analoog aan de indicatoren van de Inspectie VO. De resultaten worden cyclisch gemonitord en op afdelings- en individueel niveau besproken.

Binnen de afdelingen wordt gewerkt met verschillende verbeteracties rond determinatie, rendement en examencijfers op het juiste niveau. Aan de belangrijkste pijler voor determinatie: toetsen op juiste wijze en niveau, wordt gestalte gegeven door gesprekken tussen de secties en de leden van het team inzake het toetsbeleid.

Om de data van leeropbrengsten beter te duiden en te analyseren heeft het data team de volgende onderzoeken verricht: resultaten bovenbouw met en zonder toetsweek, en de analyse doorstroom leerlingen A en AH brugklassen. Deze opdrachten voor het team zijn geformuleerd door het MT.

Verruimen kansen en mogelijkheden

De ontwikkelingen rond gepersonaliseerd leren maken het mogelijk om het aanbod steeds beter op de individuele mogelijkheden van de individuele leerling af te stemmen. ICT kan daarbij een belangrijke rol spelen. Met differentiëren binnen klassenverband en het aanbieden van activerende werkvormen wordt binnen het leerproces sterker rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen qua tempo, niveau en interesse. Dit zijn de ontwikkelingen die de invulling van het onderwijs nu en in de toekomst bepalen.

Vanuit de visie wil de school de voorwaarden van goede resultaten nadrukkelijk verbinden met kansen en mogelijkheden voor leerlingen. De school biedt een ruim aanbod van **extra vakken** als filosofie, NLT, Spaans, LO2 naast de mogelijkheid van het afleggen van examen in een extra vak, alvast examen doen in een bepaald vak in het voorexamenjaar en het afleggen van het examen in een vak op een hoger niveau.

Het Stellingwerf College heeft inmiddels de nodige ervaring opgedaan met de programma's: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE). Zorg en welzijn (Z&W) en Media, Vormgeving en ICT (MVI). Deze profielen vormen het volledige aanbod in het vmbo van het Stellingwerf College. In samenwerking met het Nordwin College worden per 2020 ook groene modules aangeboden als vrije keuzevakken bij de beroepsgerichte profielen.

Het **technasiumonderwijs** op het Stellingwerf College heeft een goede ontwikkeling doorgemaakt. De tussentijdse interne audit wordt in mei 2019 afgenomen en wordt met vertrouwen tegemoet gezien. De auditcommissie heeft vastgesteld dat de school in de afgelopen 6 jaar goed vorm en inhoud heeft gegeven aan de ontwikkeling van het Technasium, met een stevig team van O&O docenten. De beoordeling heeft in voorbereiding een technasium beleidsplan en uitgebreide evaluatie opgeleverd.

De uitkomsten van de audit worden benut voor verdere ontwikkeling. Aandachtpunten zijn: uniformiteit in coaching en procesevaluatie, naast de opdrachtgever ook de beroepsbeoefenaar betrekken, duidelijke implementatie van het format voor het schrijven van een verslag.

Om de technische georiënteerde mavo-leerling meer tot hun recht te laten komen is ervoor gekozen om de het vak **T&D (technologie en duurzaamheid)** toe te voegen. Het vak biedt de leerlingen een kader om binnen de wereld van zeven bètawerelden de kennis en vaardigheden te ontwikkelen die van belang zijn voor een succesvolle doorstroom naar: het mbo, de beroepspraktijk, het vak O&O.

Daarnaast past het vak naadloos bij het onderwijskundig concept dat wij voorstaan in het programma van *De leerling aan zet*.

Verrijkt en versneld vwo is een kansrijk en uitdagende 6 of 5-jarige leerlijn voor getalenteerde en hoogbegaafde vwo-leerlingen.

Na 8 jaar ervaring is het plusprogramma voor de onderbouw met extra vakken uitgebreid met projecten waarbinnen vanuit verschillende vakgebieden samenwerking en samenhang wordt gezocht.

Er is geïnvesteerd in de werkwijze en de didactisch aanpak met alle docenten die lesgeven in vwo+ en in de bovenbouw wordt een uitgebreid keuzeprogramma aangeboden. De extra plusmogelijkheden zijn ook, mits gemotiveerd, voor reguliere vwo-leerlingen beschikbaar.

De school benut de beleidsregel (september 2015) versneld/verrijkt vwo van OCW om meer mogelijkheden in te zetten voor getalenteerde leerlingen. In januari 2016 is aan het Stellingwerf College deze mogelijkheid toegekend. Daarmee is het Stellingwerf College één van de scholen in Nederland die een dergelijke, excellente route kan aanbieden. Dit schooljaar hebben de eerste leerlingen gebruik gemaakt van deze regeling.

Taal- en rekenonderwijs

In 2010 is de wet referentieniveaus taal (Nederlands, Engels) en rekenen aangenomen, met als kern een referentiekader (beheersingsniveau) voor taal en rekenen. Hierin staat aangegeven wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen.

Het toewerken naar het beheersingsniveau voor Nederlands en Engels vindt voornamelijk plaats binnen de lessen.

Het doel is m.n. gericht om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen.

Voor rekenen is door de school naast het beleidsplan rekenen een apart programma opgesteld met oefenstof om de rekenvaardigheid te versterken. In het voor-examenjaar worden de rekentesten afgenomen. Leerlingen die de toetsen niet halen, blijven oefenen met een digitaal programma en maken gebruik van het aanbod van bijlessen en herkansingsmogelijkheden. De school wacht nieuwe politieke richtlijnen af .

Maatschappelijke stages

De maatschappelijke stage is geen wettelijke verplichting meer. Toch wordt het belangrijk gevonden dat leerlingen al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het Stellingwerf College verzorgt zelf de coördinatie rond de maatschappelijke stages.

Kansengelijkheid

In het kader van betere mogelijkheden voor leerlingen die uit gezinnen van waaruit weinig stimulans komt om meer uit jezelf te halen is de school in het traject PO-VO gestapt. In samenwerking met een basisschool is een traject uitgestippeld met als doel ouders en leerlingen een drempelloze start in het VO te bieden.

Ook doet de school mee aan de trajecten om de mavo leerlingen meer kans te geven om een mbo of havo vervolg route succesvoller af te leggen. De eerste ervaring met de ingestroomde mavo-leerlingen zijn uitermate positief.

Positief, veilig klimaat

In het schooljaar 2013/2014 is Positive Behavior Support geïntroduceerd. Positieve benadering vormt de basis van PBS. Om talenten optimaal te ontwikkelen en leerlingen te stimuleren tot goede leerresultaten is de binding tussen school, thuis en de leefomgeving van leerlingen van essentieel belang. Stimuleren van positief gedrag draagt bij aan een plezierig en veilig schoolklimaat.

Er wordt in school gewerkt vanuit aanspreken van elkaar op gedrag, leren van fouten, gericht zijn op samen ontwikkelen en denken in oplossingen.

Met het actief terugbrengen van het zwerfvuil en Be ready is een positieve omslag in het gedrag van leerlingen gerealiseerd.

In 2015 is gekozen voor de introductie van schoolstewards om leerlingen uit de bovenbouw een actievere rol te geven bij het surveilleren tijdens de pauze. Het doel is om het verantwoordelijkheidsbesef van leerlingen te vergroten. De stewards vormen tegenwoordig een vertrouwd beeld in de school.

Internationalisering

Bij de vakken Engels, Duits en Frans wordt een versterkt talen programma aangeboden. Voor Engels worden Cambridge examens afgelegd, voor het vak Duits zijn dit de Goethe examens en voor Frans mondt dit uit in Delf Scolaire.

Al ruim tien jaar organiseert de sectie Duits een uitwisseling met ISG Aurich-West. In het najaar volgt een aantal leerlingen een programma in Oosterwolde, waarbij leerlingen worden ondergebracht in gastgezinnen en in februari is de situatie andersom. Dit betreft een korte uitwisseling.

Doorstroom vmbo-havo en vmbo-mbo

Om leerlingen met een mavo-diploma meer kans te geven om de havo met succes te doorlopen is er een programma dat wordt gefinancierd uit de aangevraagde subsidie ontwikkeld. Dit programma geeft mentoren en docenten van de kernvakken extra ruimte om juist deze leerlingen extra te begeleiden. Het resultaat is zeer bevredigend.

Een traject om de mavo leerlingen succesvol te laten instromen binnen het mbo heeft m.n. geresulteerd in het oppakken van het vak ITTL dat wij Technologie en Duurzaamheid hebben genoemd. Een technisch vak waarbij de vaardigheden die in het mbo centraal staan worden aangeleerd.

Prestatieboxgelden

De prestatieboxgelden worden besteed aan de projecten die hierboven genoemd staan. De projecten die worden georganiseerd voor versneld en verrijkt vwo zijn hieruit voortgekomen, de inloopuren en eindsprint begeleiding voor de bovenbouw, het volgen van extra vakken op alle niveaus, de mogelijkheid om op een hoger niveau examens te doen maar ook om voor een technische leerling om een las diploma te halen. Zonder de extra middelen hadden we dit niet aan kunnen bieden.

Zware en lichte ondersteuning

De middelen uit de zware en lichte ondersteuning worden vooral besteed aan de ondersteuning van de leerlingen die hiervoor extra zorg behoeven. Hiervoor hebben we een orthopedagoog en een intern begeleider in dienst. Daarnaast besteden we het geld om in basis 1 en 2 extra kleine groepen te formeren.

De extra gelden die we dit jaar ontvangen hebben, zijn aangewend om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte extra te laten begeleiden door studielandschap medewerkers onder supervisie van de intern begeleider.

Ook wordt er meer aandacht besteed aan leerlingen die dreigen te ontsporen. De begeleiders (afdelingsbegeleider en leerling begeleiders) van de beroepsgerichte leerlingen komen om dit te voorkomen wekelijks bijeen om deze leerlingen te bespreken in een specifiek hiervoor ingepland overleg. Door adequaat in te spelen op de situatie kan er slagvaardig worden opgetreden.

Extra techniek gelden

De extra middelen die we hebben gekregen vanuit versterkt techniek worden gebruikt om kleine groepen met een docent en assistent in stand te houden, machines up-to-date te houden en docenten te scholen.

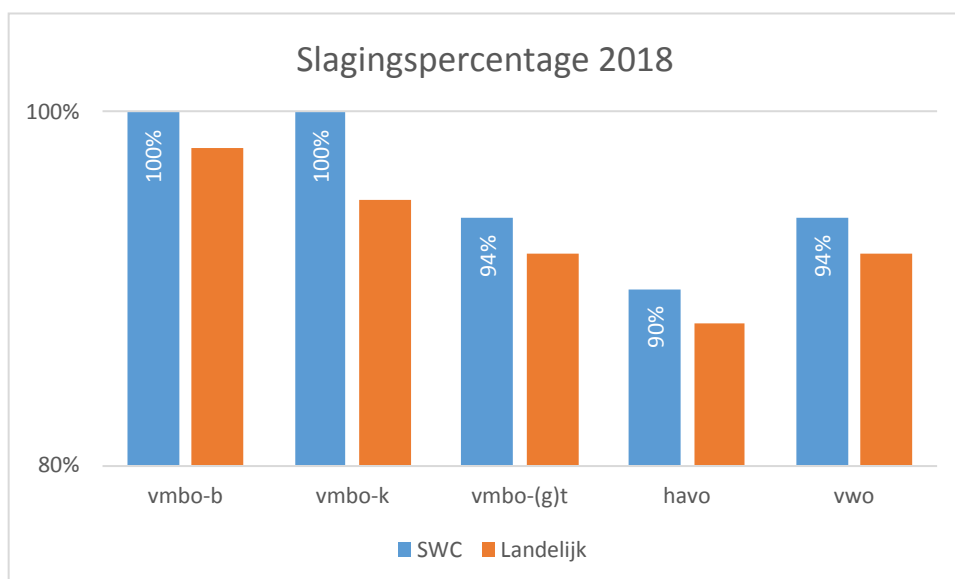
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Zowel de toegankelijkheid als het toelatingsbeleid worden beschreven in de notitie toelating en plaatsing. Extra informatie over de mogelijkheden die de school biedt staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel. Beide documenten zijn in te zien op de website van de school.

2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording

Aan de school is voor 2018 door de Inspectie VO voor de onderwijskwaliteit 'voldoende' toegekend. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van de wet- en regelgeving. Een resultaat waar de school blij mee is.

Hieronder worden de slagingspercentages weergegeven in vergelijking met de landelijke gemiddelden. De slagingspercentages van 2018 liggen voor alle afdelingen boven het landelijk gemiddelde



Grafiek: slagingspercentages 2018 Stellingwerf College en vergelijkingsgroep van VO scholen

Via deze website van Scholen op de kaart geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijsprestaties zoals examenresultaten, doorstroom van leerlingen, tevredenheid van ouders en leerlingen en veiligheid op school. Het Stellingwerf College gaat via Scholen op de kaart en Kwaliteitsscholen transparant om met de opbrengsten en de onderwijsresultaten aan de verschillende belangengroepen van de school (leerlingen, ouders, personeel en overige relaties).

Tevredenheid enquêtes

Tweejaarlijks worden in dit kader tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders en personeel, jaarlijks onder leerlingen.

Leerlingen van het 1^e, 3^e en examenjaar geven de school een gemiddeld beoordelingscijfer van 6.5. Dit is vergelijkbaar met het jaar ervoor. De verbeterpunten die in het onderzoek 2017 naar voren komen, sloten aan bij de koers die de school heeft ingezet met motiveren, differentiëren, de afwisseling in lesactiviteit en deze punten scoren ook dit jaar weer hoger. Een conclusie is dat de koers behorend bij De leerling aan zet, zijn werk doet. Daarnaast wordt een sterke stijging in de waardering 'het gebruik van ict in de les', 'rekening houden met verschillen' en 'de mening van de leerling telt mee' gemeten.

Ten opzichte van de landelijke gegevens onderscheidt de school zich door eigentijds onderwijs, goede werking van ict en een goede begeleiding richting een vervolgstudie.

Er is dit schooljaar evenals afgelopen jaar aandacht voor de sociale en fysieke veiligheid. Leerlingen uit klas 3 en 6 worden meermaals bevraagd over hun bevindingen op dit vlak, zodat er adequate maatregelen getroffen kunnen worden.

In 2018 is ook de tevredenheid van de ouders gemeten. Het gaat hier om twee metingen. De ouders van de examenkandidaten hebben een andere vragenlijst gehad dan de ouders van de niet examenkandidaten. De ouders van de niet examenkandidaten hebben een nul meting gehad, aangezien in 2017 de vragenlijst is veranderd.

Deze ouders geven de school een 7.9. Dit is een mooi resultaat. De school volgt per domein de benchmarkscholen. De tevredenheid is m.n. toegenomen op de punten: 'vernielingen in en rond de school' en het aspect 'aangename en veilige omgeving'.

De algemene tevredenheid wordt door de ouders van de examenkandidaten beoordeeld als goed tot zeer goed (percentielscore > 80%), daarbij zijn de ouders/verzorgers op alle onderdelen zeer tevreden. Aangezien dit onderzoek voor de eerste is afgenomen, is er geen vergelijking mogelijk met eerdere jaren.

De tevredenheid richt zich o.a. op: begeleiding vervolgopleiding, ondersteuning laatste leerjaar, extra ondersteuning en voldoende uitdaging om betere resultaten te halen.

Ook de tevredenheid van de medewerkers is gemeten. Het gaat wederom om een tweetal onderzoeken t.w. de tevredenheid van OP en die van het OOP.

Uit beide onderzoeken komt naar voren dat de tevredenheid van de medewerkers hoog is. De tevredenheid van het OOP is hoger dan die van de docent, behalve betreffende het onderdeel schoolorganisatie. Op nagenoeg alle onderzoeksgebieden wordt positiever geantwoord dan de benchmarkwaarde.

Ontwikkelingen leerlingenaantallen

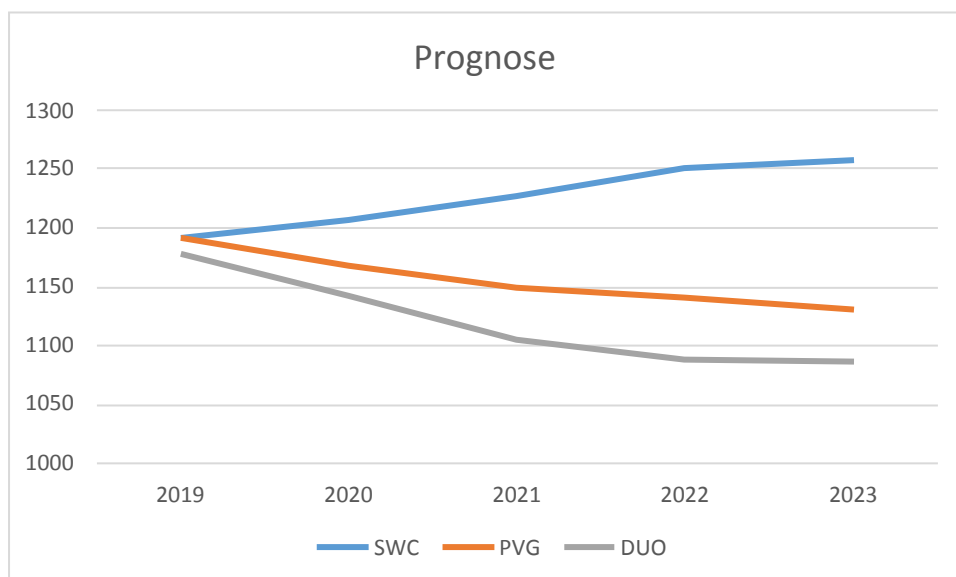
Doordat het voedingsgebied van het Stellingwerf College te gemeentegrenzen ver overschrijdt, houdt de school ook een eigen prognose bij gebaseerd op de leerling aantallen uit dit gebied. De realisatie zal in de toekomst op minder leerlingen uitgekomen dan verwacht. Dit heeft niet te maken met het aantal aanmeldingen, maar vooral met het feit dat al een aantal jaar meer leerlingen de school met een diploma verlaten dan voorheen.

Naast een eigen prognose zijn ook de gegevens van DUO en PVG* inzichtelijk gemaakt.

Onderstaande prognose laat de realisatie zien over de schooljaren 2016-2018, aangevuld met de verwachte ontwikkelingslijn 2019-2024, deze zal na de inschrijving worden bijgesteld.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1366	1287	1238	1192	1207	1227	1251	1258	1260

**PVG is een door de VNG erkend prognosebureau. De gemeenten in Nederland hanteren voor onderwijs huisvestingsbeleid uitsluitend prognoses van een erkend bureau.*



In deze grafiek zijn drie prognoses onder elkaar gezet van de school zelf, van PVG en van DUO. Uit deze prognoses blijkt dat het beeld van de leerlingendaling nog doorzet tot 2020. Daarna stabiliseert het of is er sprake van een lichte groei.

3.1 Huisvesting

Situatiebeschrijving en knelpunten

Sinds 2006 is de school gehuisvest op één locatie in een nieuw gebouw: de Kampus Oosterwolde. Naast de school zijn Kunst & COO voor muziek- en dansonderwijs en de openbare bibliotheek Oosterwolde de bewoners van de Kampus. De accommodatie is eigendom van de beheersstichting Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, die het gebouw verhuurt aan de drie genoemde gebruikers. De huurkosten voor de school worden vergoed door de gemeente Ooststellingwerf op basis van een overeenkomst tussen gemeente- en schoolbestuur. De school is zelf verantwoordelijk voor de onderhoud en exploitatielasten.

Voor de bouw van de Kampus werd uitgegaan van een maximum van 1150 leerlingen. De gerealiseerde leerlingenaantallen laten echter vanaf de in 2006 een progressiever beeld zien. In 2009 is overeenstemming bereikt met de gemeente voor de bouw van een permanente uitbreiding voor eigen rekening van de school. Deze uitbreiding is in januari 2010 in gebruik genomen.

Vanwege de verdere leerlingengroei zijn in september 2011 zes semipermanente units geplaatst op het terrein met een directe aansluiting op één van de gebouwdelen B. Ook deze realisatie is voor eigen rekening tot stand gekomen. Vanwege de groei nadien is een tijdelijke unit met drie lokalen gehuurd. Deze units bleken voor het schooljaar 2016/17 niet meer noodzakelijk te zijn en zijn weggehaald.

Voor het sportonderwijs is er een blijvend tekort voor de LO-lessen. Voor een deel van de lessen wordt uitgeweken naar het zwembad waarvoor een gemeentelijke vergoeding wordt verstrekt. Sinds 2012 is ingegrepen in de lessentabel van LO omdat met het inhuren van alternatieve sportruimte een limiet was bereikt, sinds vorig jaar is dit niet meer noodzakelijk.

3.2 Personeelsbeleid

De kaders voor het personeelsbeleid zijn vastgelegd in de cao en de Wet BIO (wet op beroepen in het onderwijs) en op schoolniveau vastgelegd in het: *Schoolplan 2016-2020, Functieboek 2015, Taakbeleid en Scholingsplan*.

Op basis van de bekwaamheidseisen van de Wet BIO wordt in de school gewerkt met het digitaal bekwaamheidsdossier en een professionele gesprekkencyclus met een start-, voortgangs- en beoordelingsgesprek.

Cao-VO

Per 1 juni 2018 is de nieuwe cao VO 2018-2019 van kracht. In de nieuwe cao staat de ontwikkeltijd centraal. Scholen hebben de opdracht gekregen werkdrukvermindering toe te passen terwijl er geen financiële middelen tegen overstaan. Inmiddels hebben docenten hun ideeën ingebracht en zullen plannen worden uitgewerkt en gerealiseerd in overleg met de MR.

Functiemix

Het doel van de functiemix is het aantrekkelijker maken van het docentschap, en te komen tot een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs via het creëren van hogere docentfuncties.

De school voldoet aan de percentages volgens de rekentool. Om een gezonde financiële situatie voor de school te behouden, vinden er in de periode 2020-2021 geen nieuwe LC- en LD-benoemingen plaats, met uitzondering als er ruimte ontstaat door natuurlijk verloop.

De nieuwe percentages van de entreamatrix worden in het onderstaande overzicht weergegeven:

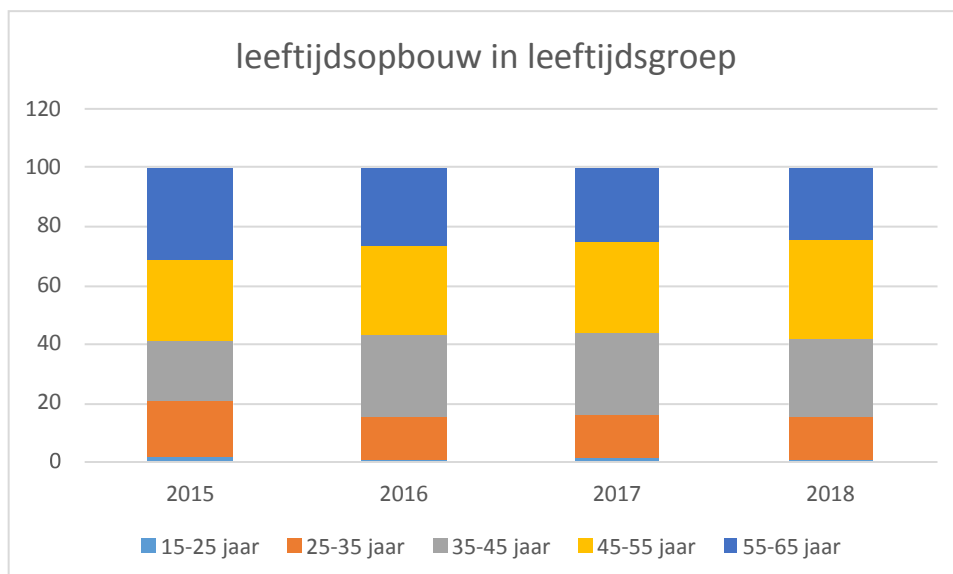
Entreamatrix laat per 1 augustus 2018 het volgende beeld zien:

	Fte totaal	LB	LC	LD
Percentage rekentool		54,30	28,30	17,40
Verplichting		52,94	27,59	16,96
Stand 2018	79,41	53,62	19,80	26,58

Leeftijdsopbouw

Door natuurlijk verloop en leerlingengroei is het personeelsbestand afgenomen naar 160 personeelsleden, waarbij het aandeel van vrouwen overeenkomstig de landelijke trend steeds meer toeneemt.

Kijkend naar de opbouw van de formatie in fte's over de verschillende leeftijdsgroepen valt de uitgebalanceerde leeftijdsverdeling op. In deze sfeer loopt de school minder financiële risico's dan scholen met een minder gunstige verdeling of een overall ouder personeelsbestand.



Tabel: leeftijdsopbouw Stellingwerf College

Bevoegd voor de klas

In het sectorakkoord VO 2018 zijn afspraken gemaakt om het aantal onbevoegde docenten voor de klas terug te dringen. De werkgever heeft de plicht met elke onbevoegde docent een studieplan op te stellen, waarin facilitering in tijd en geld is vastgelegd. Dit moet leiden tot een onderwijsbevoegdheid binnen twee jaar, met de mogelijkheid van een verlenging van de studieperiode van tweemaal twee jaar.

Docenten worden op de school gestimuleerd om bevoegdheid en ontwikkeling te registreren in het digitaal bekwaamheidsdossier 'Bardo'. De school werkt toe naar een maximale uitvoering van bovengenoemde afspraken. Met de (P) MR is de afspraak gemaakt dit jaarlijks te monitoren.

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De opdracht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen staat enigszins onder druk. De toenemende kwaliteitseisen die aan het onderwijs worden gesteld, verlangen een duidelijke focus op het primaire proces en het verbeteren daarvan. Daar tegenover staat de maatschappelijke behoefte en druk om van scholen een maatschappelijke opdracht te eisen.

Het Stellingwerf College is van mening dat het hier gaat om het vinden van een goede balans tussen het bieden van goed onderwijs enerzijds en het tegemoet komen aan de maatschappelijke behoeften anderzijds. In de keuze voor maatschappelijke thema's of deelname aan opdrachten vanuit maatschappelijke instellingen of het bedrijfsleven moet steeds een afweging worden gemaakt over de meerwaarde voor de leerlingen en het onderwijs.

Zo organiseert de school jaarlijks samen met de leerlingen een kerstactie voor een goed doel. Alleenstaande ouders uit Oosterwolde e.o. worden onthaald op school voor een kerstmaaltijd en gezellige avond. De aula van de school wordt belangeloos ter beschikking gesteld voor het Remco Heite schaaktoernooi voor jeugdige schakers van Oost- en Weststellingwerf.

In 2014 is door de school het manifest Ooststellingwerf ondertekend. Bedrijfsleven, onderwijs en gemeente zetten zich gezamenlijk in voor duurzame uitdagingen. Eind 2015 zijn stappen ondernomen om de waardevolle doelen van het manifest te borgen in een stichting Duurzaam Ooststellingwerf.

De directeur-bestuurder maakt deel uit van de adviesraad van deze stichting.

3.4 Treasury-beleid

Het treasury-statuuat heeft een tweeledig doel:

- sturing te geven aan de treasury-functie;
- het beperken van de daaraan verbonden risico's.

In het aangepaste statuut wordt beschreven welke treasury-taken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de school. Deze zijn samen met de afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Tevens zijn in het treasury-statuuat beleidskaders opgenomen voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast gaat ook om een verantwoording van de door de school belegde reserves.

De school heeft de middelen weggezet op spaarrekeningen bij particuliere banken met een betrouwbare status. Het rendement hiervan is laag. Dat heeft te maken met de algemeen lagere rentestand. In goed overleg met de huisbankier heeft de school de middelen op een zo gunstig mogelijke wijze voor korte of wat langere termijn weggezet. De school voert bewust geen beleggingsbeleid in de vorm van effecten e.d., omdat dit strijdig is met het eigen treasury-statuuat.

De uitbreidingen voor huisvesting hebben een nieuwe dimensie gegeven aan de bedrijfsvoering door de noodzaak tot externe financiering. Het treasury-statuuat is hierop aangepast. Bij het aangaan van leningen is naar analogie van de normen bij het wegzetten van middelen gehandeld: zo laag mogelijke rentekosten met een strikte begrenzing van risico's van marktontwikkelingen in de rentestand, en alleen externe middelen betrekken bij financiële instellingen die voldoen aan de hoogste normen van kwaliteit en degelijkheid. Dit laatste telt voor de school zwaarder dan het rendement.

4. Financiële situatie positie en resultaat

4.1 Analyse van de financiële situatie

In 2015 is gekozen voor het maken van een uitgebreide risico-inventarisatie en analyse m.n. om de financiële situatie goed in beeld te krijgen. De inventarisatie, analyse en beoordeling van de verschillende risico's is in opdracht van de directeur-bestuurder en in samenwerking met verschillende partijen (MR, MT en staf) tot stand gekomen. De opdracht is verleend aan een extern adviseur.

Voor het opstellen van een risicoprofiel is gebruik gemaakt van een aangepaste versie van het INK*-model voor onderwijsorganisaties. Voor toepassing van dit model is uitgegaan van de volgende definitie van risico's: *alle interne en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de onderwijs- en organisatiedoelstellingen van de school in de weg kunnen staan.*

Het rapport dient als onderbouwing voor de meerjarenbegroting en is van invloed geweest voor het opstellen het strategisch beleidsplan (2017-2020).

*INK staat voor Instituut Nederlandse Kwaliteit

Risicoprofiel

Vastgesteld is dat de school op basis van de inventarisatie en analyse **een gemiddeld-laag risicoprofiel** heeft. De meest relevante risico's vormen de afnemend leerlingenaantallen en de financiële buffer om de consequenties in de formatie op termijn op te kunnen vangen.

4.2 Financiële kengetallen

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Norm
Budgetbeheer								
Rentabiliteit	3,2%	4,5%	0,1%	1,8%	4,5%	3,0%	2,7%	0-5%
Current Ratio	0,49	0,93	0,98	1,20	1,59	1,85	2,9	0,5-1,5
Vermogensbeheer								
Solvabiliteit	0,63	0,68	0,69	0,69	0,76	0,76	0,76	>0,20%
Weerstandsvermogen	-10,93%	-4,46%	-3,37%	0,01%	5,22%	8,41%	11,74	5-20%

Tabel: Vergelijking financiële kengetallen ten opzichte van de normen van de Commissie Don

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering. Uit de tabel blijkt dat het Stellingwerf College in alle jaren en in alle opzichten keurig voldoet aan de financiële normen.

Liquiditeit

De current ratio is een verhoudingsgetal dat wordt verkregen door het totaal van de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het kengetal wijst vooral op de korte termijn liquiditeit van de organisatie. De afwijkende waarde over het jaar 2012 is te verklaren vanuit de investeringen die gedaan zijn in de nieuwbouw en uitbreiding en in het afsluiten van een lening daarvoor.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend als de verhouding tussen het eigen vermogen, vermeerderd met de voorzieningen en het totale vermogen. Het gaat hier om een verhoudingsgetal tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de school voldoende eigen vermogen heeft om aan langlopende verplichtingen te voldoen. Dit duidt op voldoende vermogen voor toekomstige verplichtingen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van de bedrijfsrisico's, geeft een indicatie van de reservepositie van de school en van de mogelijkheden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

De algemene reserve bestaat uit geld dat uit openbare kas of uit de reguliere bedrijfsvoering is verkregen en stelt de organisatie in staat om tegenvallende exploitatieresultaten, plotseling opdoemende risico's en/of niet volledig gerealiseerde taakstellingen op te vangen of om incidenteel en bewust extra te investeren in de kwaliteit van de het onderwijs of de organisatie.

Het eigen vermogen van de school laat een gestage groei zien.

Op 31 december 2018 bedroeg het eigen vermogen van de school € 4.710.674. Dit bedrag is opgebouwd uit een algemene reserve van

€ 3.667.314 en meerdere bestemmingsreserves met een specifiek doel. Bij de bestemmingsreserves (publiek) is een bedrag van € 33.333,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve exploitatierisico uitbreiding. De stand van deze bestemmingsreserve is per 31 december 2018 € 933.330. Voor de toelichting wordt verwezen naar model EV: eigen vermogen.

Na aftrek van de post materiële vaste activa resteert een weerstandsvermogen van € 1.399.071.

In procenten van de Rijksbijdragen OCW bedraagt dit 11,74% en is daarmee ruim hoger dan de ondergrens zoals de inspectie deze stelt (5%).

Verhouding baten en lasten

De rijksbijdrage is hoger dan eerder begroot. Het verschil wordt grotendeels veroorzaakt door extra gelden voor de lichte en zware ondersteuning, de inzet van goedkopere krachten door vervroegd uittreden van medewerkers.

Afschrijvingslasten

De permanente uitbreiding zorgt sinds 2010 voor extra afschrijvingslasten voor gebouwen en inventaris.

Netto resultaat

2018 kent een netto resultaat van € 310.838. Dat is fors meer dan in de begroting voorzien. De verklaring daarvoor is hierboven onder baten al toegelicht.

4.3 Kengetallen personeelsformatie

Aanvullend is een nadere analyse van de personele lasten op twee hoofdpunten en het ziekteverzuim van belang:

- de verhouding personele lasten/totale lasten
- leeftijdsopbouw
- ziekteverzuim

Personele lasten/totale lasten

Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen de personeelslasten en de totale lasten. De personele lasten vormen het grootste deel van de totale lasten.

In de periode 2014 tot en met 2018 fluctueert het aandeel van de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen van het Stellingwerf College tussen de 85 en 90 %.

De verhouding tussen de personele lasten en de totale lasten van het Stellingwerf College ligt rond de 82%.

De inspectie houdt als bovengrens een inzet van maximaal 95 % aan. Het Stellingwerf College voldoet daar al jaren aan.

Ten opzichte van de lasten per leerling komt de berekening uit op € 7.310 per leerling t.o.v. € 7.326 per leerling in het jaar ervoor.

De verhouding van het gemiddeld aantal leerlingen per medewerker onderwijzend personeel ligt voor het Stellingwerf College de afgelopen twee jaar rond de 1 op 13,9 leerlingen. Dit aantal is vergelijkbaar met scholen met dezelfde jaarlijkse inkomsten, maar ligt 3,5 tot 9 leerlingen lager dan het landelijke beeld van scholen in dezelfde schoolsoort en scholen buiten de Randstad.

Leeftijdsopbouw van het personeel

Personele lasten zijn op de korte termijn lastig te beïnvloeden. Goede bewaking om tijdig bij te kunnen sturen, is daarom noodzakelijk. Zeker tegen het licht van de voorspelde, geleidelijke afname van leerlingen.

De komende jaren is er heel veel natuurlijk verloop te verwachten om ruimte te geven aan eventueel noodzakelijke aanpassing in de personeelsformatie. Daarnaast ligt de flexibele schil van tijdelijke personeelsleden op 4,2 % van de totale formatie.

Ziekteverzuim

	2014		2015		2016		2017	
	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*	instelling	landelijk*
Verzuimpercentage:	4,40%	5,09 %	4,65%	5,09%	4,0%	5,3%	4,25%	5,48%
Meldingsfrequentie:	1,7	1,63	1,77	1,62	1,6	1,4	1,45	1,30

*De school is vergeleken met andere scholen met een vergelijkbaar onderwijsaanbod (www.voion.nl).

Het verzuimpercentage van de school is lager dan de referentiegroepen het 25^e percentiel. De meldingsfrequentie is afgenomen, maar ligt hoger dan de referentiegroep.

Maatregelen:

De meldingsfrequenties is het meest in het oog springende kenmerk. De volgende maatregelen zijn getroffen gericht op het verlagen van de verzuimbehoefte en de verzuimgelegenheid:

- Om de oorzaken te achterhalen is verzuim en de verzuimfrequentie een standaard gespreksonderwerp tijdens het voortgangsgesprek. Verbeteren van de situatie begint met inzicht verkrijgen in de sfeer van arbeidsomstandigheden, goede balans tussen werk en privé, goed omgaan met spanningen en werkdruk. Daarvoor is het nodig om structureel inzage te hebben in de meldingsfrequentie en duur van het ziekteverzuim van de werknemers.

Maandelijks wordt een overzicht opgemaakt, verstuurd en zo nodig besproken.

- Het ziekteverzuimprotocol is in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. Er zijn duidelijke afspraken over het ziekmelden en er is beleid geformuleerd op het omgaan met een hoger verzuimfrequentie.
- Medewerkers die zich vaker ziekmelden dan driemaal in een tijdvak worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Het tevredenheidsonderzoek onder medewerkers is in 2018 afgenomen.

4.4 Continuïteitsparagraaf

A

Het Stellingwerf College heeft in de afgelopen 10 jaar een sterk positieve ontwikkeling doorgemaakt. De kansen en mogelijkheden voor leerlingen zijn sterk verruimd met o.a. extra keuzevakken, de invoering van vwo+ en Technasium. Hierdoor is de belangstelling voor de school toegenomen. Sinds de ingebruikname van de nieuwe locatie in 2006 is de leerlingenpopulatie eerst gegroeid naar bijna 1500 leerlingen en door de krimp gedaald naar 1238 (teldatum 1 oktober 2018). Deze groei en daling hebben consequenties gehad voor de onderwijsomgeving. De school zag zich in de afgelopen jaren dan ook genoodzaakt permanente en semipermanente uitbreiding te realiseren waarvan inmiddels 3 lokalen weer zijn weggehaald.

De leerlingenontwikkelingen in het basisonderwijs laten zien dat het VO te maken zal krijgen met een leerlingendaling. Na jaren van structurele groei heeft de school sinds 2014 te maken met stabilisatie, gevolgd door afname in 2016. De prognoses voor de langere termijn lopen uiteen.

Mede vanwege de verwachte krimp is gekozen voor een uitgebreide risico inventarisatie en analyse in het najaar van 2015.

In het meerjarenperspectief is rekening gehouden met de leerlingendaling.

A1 Gegevensset

Kengetal (stand 31/12)	T	Jaar T + 1	Jaar T + 2	Jaar T + 3	Jaar T+ 4
Personele bezetting in fte:					
- management/directie	1	1	1	1	1
- onderwijzend personeel	79	77	76	76	76
- overige medewerkers (OOP)	33,5	33	32	32	31
Leerlingenaantallen	1.296	1.238	1.192	1.207	1.227

Toelichting

Voor de begroting 2018 is uitgegaan van een afname van het aantal leerlingen. De verwachting is dat deze afname nog een jaar zal toenemen. De huidige aanmelding- en de uitstroomgegevens bevestigen dit beeld. Van groei in de personele bezetting wordt dan ook niet uitgegaan. Naar verwachting kan de terugloop in leerlingenaantallen in het schooljaar 2018/2019 door natuurlijk verloop en de inzet van de flexibele schil opgevangen worden.

A2 Begroting

Balans	werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Materiele vaste activa	3.464.093	3.432.147	3.204.557	3.074.454	2.947.745	2.821.684
Vaste activa	3.464.093	3.432.147	3.204.557	3.074.454	2.947.745	2.821.684
Vorderingen	100.897	69.644	100.897	100.897	100.897	100.897
Liquide middelen	2.242.194	2.730.530	2.984.746	3.032.742	3.190.129	3.439.113
Vlottende activa	2.343.091	2.800.174	3.085.643	3.133.639	3.291.026	3.540.010
Totaal activa	5.807.184	6.232.321	6.290.200	6.208.093	6.238.771	6.361.694
Algemene reserve	3.396.820	3.667.314	3.693.023	3.542.022	3.506.117	3.573.707
Bestemmingsreserve publiek	899.997	933.330	966.663	999.996	1.033.329	1.066.662
Bestemmingsreserve privaat	103.019	110.030	103.019	103.019	103.019	103.019
Eigen vermogen	4.399.836	4.710.674	4.762.705	4.645.037	4.642.465	4.743.388
Voorzieningen	281.546	300.246	401.692	437.253	470.503	492.503
Vreemd vermogen op lange termijn	281.546	300.246	401.692	437.253	470.503	492.503
Kortlopende schulden	932.062	956.556	1.125.803	1.125.803	1.125.803	1.125.803
Vreemd vermogen op korte termijn	932.062	956.556	1.125.803	1.125.803	1.125.803	1.125.803
Totaal passiva	5.613.444	5.967.476	6.290.200	6.208.093	6.238.771	6.361.694

Staat van baten en lasten	werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	11.131.692	10.892.486	10.085.397	9.730.578	9.840.066	9.986.051
Overige overheidsbijdragen	33.727	119.910	37.000	37.000	37.000	37.000
Overige baten	456.671	696.930	321.919	317.919	307.040	281.518
Baten	11.622.090	11.709.326	10.444.316	10.085.497	10.184.106	10.304.569
Personeelslasten	9.494.976	9.474.262	8.614.153	8.571.023	8.558.309	8.564.525
Afschrijvingslasten	228.166	253.449	235.536	230.103	226.709	226.061
Huisvestigingslasten	466.590	548.592	430.230	430.230	430.230	430.230
Overige lasten	1.088.769	1.119.221	1.002.502	971.809	971.430	982.830
Lasten	11.278.501	11.395.525	10.282.421	10.203.165	10.186.678	10.203.646
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>343.589</i>	<i>313.801</i>	<i>161.895</i>	<i>-117.668</i>	<i>-2.572</i>	<i>100.923</i>
Rentebaten -/- rentelasten	1.972	-2.963	-	-	-	-
<i>Saldo financiële bedrijfsvoering</i>	<i>1.972</i>	<i>-2.963</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Totaal resultaat	345.561	310.838	161.895	-117.668	-2.572	100.923

Toelichting Voor de begroting 2018 is uitgegaan van een afname van het aantal leerlingen. De verwachting is dat deze afname nog een jaar zal toenemen. De huidige aanmelding- en de uitstroomgegevens bevestigen dit beeld. Van groei in de personele bezetting wordt dan ook niet uitgegaan. Naar verwachting kan de terugloop in leerlingenaantallen in het schooljaar 2018/2019 door natuurlijk verloop en de inzet van de flexibele schil opgevangen worden.

4.5 Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Er is geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het interne beheersing-systeem. Dit heeft geleid tot een verdere versterking van de interne beheersing en controle. De belangrijkste verbeterpunten die binnen de AO/IB zijn doorgevoerd zijn de volgende:

- Het rapportageformat is verder ontwikkeld, de begroting vermeldde voorheen baten en lasten die op elkaar betrekking hebben als een resultante. Vanaf de jaarrekening 2014 worden de baten en de lasten separaat gepresenteerd. De betrouwbaarheid van de gepresenteerde cijfers is verder verbeterd. Het effect van het plegen van de jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan materiële vaste activa is in de begroting inzichtelijk gemaakt. Het is zo duidelijk welke kosten het onderhoud jaarlijks met zich meebrengt.
- Het handboek Governance is binnen de stichting geïmplementeerd. Het Handboek Governance van het Stellingwerf College biedt inzage in de transparante scheiding tussen bestuur en toezicht. De daarmee samenhangende code Goed Onderwijsbestuur is aangevuld met een reglement.
- Er zijn formele procedures ontwikkeld ten aanzien van aanbestedingswetgeving. In samenwerking met inkooporganisatie Pompeblêd is een inkoophandleiding samengesteld, waarmee een praktische invulling en uitwerking gegeven wordt aan het inkoopbeleid.
- De inkoopfunctie is minder zwaar ingericht en autorisatie vindt plaats op basis van een vastgestelde procedure, hetgeen de efficiëntie ten goede komt.
- In het kader van kwaliteitszorg wordt cyclisch gewerkt aan resultaten, opbrengsten en welbevinden.

AO/IB

Een beschrijving van de Administratieve Organisatie (AO) van het Stellingwerf College is voorhanden. Het toepassen van en de verdere uitwerking en actualisering van procedures, taken, bevoegdheden en interne beheersingsmaatregelen (IB) is een continu proces. Door de controller en administratie zijn regelmatig controles uitgevoerd op het functioneren van de AO/IB processen en waar nodig, zijn processen aangepast.

De begroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, zoals beschreven in de WPO artikel 17c, WEC artikel 28i en WVO artikel 24e1.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Om beter zicht en grip te krijgen op de toekomstige schoolontwikkelingen, de belangrijkste risico's en vervolgens de financiële consequenties inzichtelijk te maken, is een uitvoerige risico-inventarisatie en analyse gemaakt.

De inventarisatie en analyse is tot stand gekomen op basis van onderzoek en interviews. In navolging daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld om beheersmaatregelen in beeld te brengen ten behoeve van de continuïteit en de kwaliteit van de schoolorganisatie.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor deze rapportage wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

4.6 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht

Dhr. P.E. Broeksma, lid
Wethouder Groningen - bezoldigd

Dhr. D.H.J. Greven, lid

Controller Stichting CVO Zuidwest Fryslân-bezoldigd

Dhr. drs. W.J.M. Kunst, vicevoorzitter

Directeur / eigenaar Pers- en tekstbureau De Atlas - bezoldigd

Dhr. H.R. Nijmeijer, lid

Bestuurssecretaris stichting Noorderzorg - bezoldigd

Statenlid Provincie Drenthe voor GroenLinks - bezoldigd

Lid Evenementencommissie Gemeente Assen - onbezoldigd

Dhr. W. Zwaan, voorzitter

Eigenaar Crealan, advies, training, coaching

Voorzitter bestuur Bad Hesselingen te Meppel - onbezoldigd

Lid RvT Kunst en Cultuur te Assen – bezoldigd

Lid RvC Concern voor Werk te Lelystad - bezoldigd

Voorzitter Stichting Jonkmanfonds te Meppel - onbezoldigd

Voorzitter RvT Garage TDI te Assen – onbezoldigd

Bestuur

Mw. S. van der Wijk, directeur-bestuurder

Bestuurder coöperatie scholengroep Pompeblêd.

Bestuurder samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02.

Bestuurder stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, penningmeester.

Lid Adviesraad Duurzaam Ooststellingwerf

De nevenfuncties zijn onbezoldigd.

Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stellingwerf College en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het

Burgerlijk

Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stellingwerf College zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de debet betreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van het Stellingwerf College verantwoord. De activiteiten bestaan uit het geven van onderwijs met inachtneming van de WVO.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiele vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen. Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiele vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur

van
deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stellingwerf College. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd

tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stellingwerf College heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiele vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiele vaste activa	3.432.147	3.464.093
	<u>Totaal vaste activa</u>	3.432.147	3.464.093
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	69.644	100.897
1.2.4	Liquide middelen	2.730.530	2.242.194
	<u>Totaal vlottende activa</u>	2.800.174	2.343.091
	<u>Totaal activa</u>	6.232.321	5.807.184
2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	4.710.674	4.399.836
	<u>Totaal eigen vermogen</u>	4.710.674	4.399.836
	Vreemd vermogen lange termijn		
2.2	Voorzieningen	300.246	281.546
2.3	Langlopende schulden	264.845	193.740
	<u>Totaal vreemd vermogen lange termijn</u>	565.091	475.286
	Vreemd vermogen korte termijn		
2.4	Kortlopende schulden	956.556	932.062
	<u>Totaal vreemd vermogen korte termijn</u>	956.556	932.062
	<u>Totaal passiva</u>	6.232.321	5.807.184

Model B: Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.892.486	10.493.519	11.131.692
3.2 Overheidsbijdragen	119.910	33.000	33.727
3.5 Overige baten	<u>696.930</u>	<u>355.878</u>	<u>456.671</u>
Totaal baten	<u>11.709.326</u>	<u>10.882.397</u>	<u>11.622.090</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.474.262	8.978.893	9.494.976
4.2 Afschrijvingen	253.449	224.000	228.166
4.3 Huisvestingslasten	548.592	476.000	466.590
4.4 Overige lasten	<u>1.119.221</u>	<u>1.002.530</u>	<u>1.088.769</u>
Totaal lasten	<u>11.395.525</u>	<u>10.681.423</u>	<u>11.278.501</u>
Saldo baten en lasten	<u>313.801</u>	<u>200.974</u>	<u>343.589</u>
6. Financiële baten en lasten	-2.963	0	1.972
<u>Resultaat</u>	<u>310.838</u>	<u>200.974</u>	<u>345.561</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	310.838	200.974	345.561
<u>Nettoresultaat</u>	<u>310.838</u>	<u>200.974</u>	<u>345.561</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	313.801	343.589
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	253.449	228.166
Mutaties voorzieningen	18.701	-17.197
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	31.252	-462
Schulden	24.494	-63.566
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	<u>641.697</u>	<u>490.529</u>
Ontvangen interest	276	1.972
Betaalde interest	3.239	0
	3.515	1.972
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>645.212</u>	<u>492.501</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	-221.504	-238.465
Desinvesterings in MVA	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-221.504</u>	<u>-238.465</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	423.709	254.037
Beginstand liquide middelen	2.242.194	1.988.157
Mutatie liquide middelen	<u>423.709</u>	<u>254.037</u>
	<u>2.665.903</u>	<u>2.242.194</u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2018	Boekwaarde per 1 januari 2018	Mutaties 2018			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot 31 december en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	
				Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	2.866.809	-821.303	2.045.506	23.088	0	105.061	2.889.897	-926.364	1.963.532
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.738.798	-1.320.211	1.418.587	198.416	0	148.388	2.937.214	-1.468.599	1.468.615
	Materiele vaste activa	5.605.607	-2.141.514	3.464.093	221.504	0	253.449	5.827.111	-2.394.963	3.432.147

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen	2,50%
Gebouwen overig	6,67%
Stoffering Meubilair, Machines en Installaties	5,00%
Units	10,00%
ICT, computers, hardware	20,00% of 25,00%

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017	
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	16.628
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.350	2.321
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	65.018	79.925
1.2.2.14	Te ontvangen interest	276	2.023
	<u>Vorderingen</u>	<u>69.644</u>	<u>100.897</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gem. Ooststellingswerf</i>	3.000	0
	<i>Overig</i>	<u>1.350</u>	<u>2.321</u>
<u>1.2.2.10</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>4.350</u>	<u>2.321</u>
	<i>Schoolmaster</i>	20.160	21.800
	<i>Cultuurkaartcentrale</i>	12.280	12.890
	<i>Servicecontracten</i>	495	6.381
	<i>Drenthe College</i>	0	7.260
	<i>Licenties</i>	21.559	23.095
	<i>Overig</i>	<u>10.524</u>	<u>8.499</u>
<u>1.2.2.12</u>	<u>Vooruitbetaalde kosten</u>	<u>65.018</u>	<u>79.925</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017	
1.2.4.1	Kasmiddelen	2.441	2.668
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.728.089	2.239.526
	<u>Liquide middelen</u>	<u>2.730.530</u>	<u>2.242.194</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Rabobank, rek.crt. (3499.74.241)</i>	51.442	128.327
	<i>Rabobank, SOVO (3499.74.691)</i>	68.135	104.659
	<i>Rabobank, spaar (1467.782.211)</i>	<u>2.608.512</u>	<u>2.006.539</u>
<u>1.2.4.2</u>	<u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>2.728.089</u>	<u>2.239.526</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen

	<u>Stand per 1 januari 2018</u>	Resultaat	<u>Overige mutaties</u>	<u>Stand per 31 december 2018</u>
2.1.1.1 Algemene reserves	3.396.820	270.494	0	3.667.314
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	899.997	33.333	0	933.330
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	103.019	7.011	0	110.030
<u>Eigen vermogen</u>	<u>4.399.836</u>	<u>310.838</u>	<u>0</u>	<u>4.710.674</u>
Uitsplitsing				
<i>Expl. Risico uitbreiding</i>	<i>899.997</i>	<i>33.333</i>	<i>0</i>	<i>933.330</i>
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>899.997</u>	<u>33.333</u>	<u>0</u>	<u>933.330</u>
<i>Boekenfonds</i>	<i>92.604</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>92.604</i>
<i>Overige personele activiteiten</i>	<i>10.415</i>	<i>7.011</i>	<i>0</i>	<i>17.426</i>
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>103.019</u>	<u>7.011</u>	<u>0</u>	<u>110.030</u>

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

- € 270.494 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 33.333 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek
- € 7.011 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

€ 310.838

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Mutaties 2018				Stand per 31 december 2018	Kortlopend deel >1 jaar	Langlopend deel <5 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)			
<u>2.2.1</u> <u>Personeelsvoorziening</u>								
2.2.1.2 Verlofsparen	141.718	64.666	-40.008	0	0	166.377	0	166.377
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	139.827	10.738	-4.969	0	-11.726	133.870	11.895	75.003
<u>Voorzieningen</u>	281.546	75.404	-44.977	0	-11.726	300.246	11.895	241.380

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1 januari 2018	Mutaties 2018			Stand per 31 december 2018	Looptijd >1 jaar	Looptijd <5 jaar	Rente percentage
		Aangegane leningen	Aflossingen					
2.3.7 Overige langlopende schulden	193.740	134.726	-63.621	264.845	70.015	0	5,15%	
<u>Langlopende schulden</u>	193.740	134.726	-63.621	264.845	70.015	0	5,15%	
Uitsplitsing								
<i>Financial lease</i>	0	134.726	-14.182	120.544	25.095	0	5,15%	
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	193.740	0	-49.439	144.301	44.920	0	n.v.t	
<u>2.3.7</u> <u>Overige langlopende schulden</u>	193.740	134.726	-63.621	264.845	70.015	0	5,15%	

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.8	Crediteuren	41.026	20.577
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	407.709	407.255
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	115.606	122.098
2.4.12	Overige kortlopende schulden	0	2.472
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	0
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	42.105	36.745
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	350.110	342.914
2.4.19	Overige overlopende passiva	0	0
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>956.556</u>	<u>932.062</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Het Stellingwerf College is operationele leaseverplichtingen aangegaan tot en met 2023, waarvan de verplichtingen € 132.271,32 op jaarbasis bedragen. De resterende verplichting bedraagt € 234.728,52 waarvan € 105.544,14 een looptijd van minder dan 1 jaar heeft en € 0,00 een looptijd langer dan 5 jaar heeft.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Het Stellingwerf College is meerjarig financiële verplichting aangegaan voor onbepaalde tijd, waarvan de verplichtingen € ... (invullen) op jaarbasis bedragen. De opzeggingstermijn bedraagt ... (invullen) maanden. De verplichting wordt voor 100% vergoed door de gemeente.

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.1.1	10.048.468	9.856.392	10.401.803
3.1.2	534.203	403.056	416.849
3.1.3	309.814	234.071	313.040
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>10.892.486</u>	<u>10.493.519</u>	<u>11.131.692</u>
Uitsplitsing			
<i>Personele lumpsum</i>	8.562.124	8.288.060	8.838.039
<i>Verrekening individuele uitkeringskosten</i>	-14.177	0	-22.125
<i>Verrekening collectieve uitkeringskosten</i>	-116.704	0	-107.482
<i>Afrekening uitkeringskosten</i>	13.364	0	18.430
<i>Materiele lumpsum</i>	1.193.884	1.164.771	1.248.648
<i>Gratis lesmateriaal</i>	<u>409.977</u>	<u>403.561</u>	<u>426.293</u>
<u>3.1.1</u>	<u>10.048.468</u>	<u>9.856.392</u>	<u>10.401.803</u>
<i>VSV VO vast en variabel</i>	18.431	0	6.000
<i>Studieverlof</i>	20.016	0	34.759
<i>Prestatiebox</i>	381.435	403.056	369.090
<i>Na- en bijscholing</i>	0	0	7.000
<i>Bekostiging eerste opvang nieuwkomers</i>	20.565	0	0
<i>Aanvullende bekostiging technisch VMBO</i>	81.257	0	0
<i>Doorstroom</i>	31.500	0	0
<i>Zij instroom JubJ</i>	<u>-19.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>3.1.2</u>	<u>534.203</u>	<u>403.056</u>	<u>416.849</u>
3.1.3.3.	<u>309.814</u>	<u>234.071</u>	<u>313.040</u>
<u>3.1.3</u>	<u>309.814</u>	<u>234.071</u>	<u>313.040</u>

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.2.2	119.910	33.000	33.727
<u>Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden</u>	<u>119.910</u>	<u>33.000</u>	<u>33.727</u>
Uitsplitsing			
<i>Gem. Ooststellingswerf, comp. huisvesting</i>	88.072	0	0
<i>Gem. Ooststellingswerf, laco</i>	<u>31.839</u>	<u>33.000</u>	<u>33.727</u>
<u>3.2.2</u>	<u>119.910</u>	<u>33.000</u>	<u>33.727</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.5.1	Opbrengst verhuur	10.080	15.000	12.646
3.5.2	Detachering personeel	254.390	0	117.906
3.5.5	Ouderbijdragen	59.987	84.240	60.515
3.5.10	Overige	372.473	256.638	265.604
	<u>Overige baten</u>	<u>696.930</u>	<u>355.878</u>	<u>456.671</u>
	Uitsplitsing			
	<i>Vrijval egalisatierekening</i>	49.439	49.438	50.118
	<i>Eigen fondsen</i>	273.384	200.000	195.154
	<i>Boekenfonds</i>	24.902	0	20.331
	<i>Stichting vastgoed</i>	0	7.200	0
	<i>Overige personele baten</i>	<u>24.748</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>3.5.10</u>	<u>Overige</u>	<u>372.473</u>	<u>256.638</u>	<u>265.603</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	9.026.443	8.746.393	9.358.333
4.1.2 Overige personele lasten	480.578	232.500	170.879
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-32.759	0	-34.237
<u>Personeelslasten</u>	<u>9.474.262</u>	<u>8.978.893</u>	<u>9.494.976</u>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.963.824	8.706.393	7.347.312
4.1.1.2 Sociale lasten	978.609	40.000	923.271
4.1.1.3 Premies participatiefonds	0	0	0
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenlasten	<u>1.084.011</u>	<u>0</u>	<u>1.087.750</u>
<u>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>9.026.443</u>	<u>8.746.393</u>	<u>9.358.333</u>
4.1.2.1 Dotaties voorzieningen	63.678	0	3.820
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	84.136	107.000	56.318
4.1.2.3 Overige:			
Opleiding (VAVO)	25.851	20.000	19.913
Nascholing	39.169	40.000	35.607
Bedrijfsgezondheidszorg (BGZ)	4.674	10.000	9.922
Reiskosten	86.132	0	0
Werkkostenregeling	147.223	50.000	24.741
WSW-regeling	0	5.500	0
Overig	<u>29.715</u>	<u>0</u>	<u>20.559</u>
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>	<u>480.578</u>	<u>232.500</u>	<u>170.879</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen vervangingsfonds	<u>-32.759</u>	<u>0</u>	<u>-34.237</u>
<u>4.1.3 Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-32.759</u>	<u>0</u>	<u>-34.237</u>
Personele bezetting (gem. in fte's)			
Directie	1		1
Onderwijzend personeel	88		90
Onderwijsondersteunend personeel	<u>35</u>		<u>34</u>
<u>Totaal</u>	<u>124</u>		<u>125</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.2.2 Materiele vaste activa	253.449	224.000	228.166
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>253.449</u>	<u>224.000</u>	<u>228.166</u>
Uitsplitsing			
Gebouwen	105.061	104.000	104.448
Inventaris en apparatuur	<u>148.388</u>	<u>120.000</u>	<u>123.718</u>
<u>4.2.2 Materiele vaste activa</u>	<u>253.449</u>	<u>224.000</u>	<u>228.166</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.3.1 Huur	89.837	33.000	33.727
4.3.2 Verzekeringslasten	5.308	0	0
4.3.3 Onderhoud	114.369	149.000	132.192
4.3.4 Energie en water	136.420	133.000	138.892
4.3.5 Schoonmaakkosten	157.637	141.000	141.732
4.3.6 Heffingen	41.002	20.000	20.047
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.021	0	0
Huisvestingslasten	548.592	476.000	466.590

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	216.393	159.128	200.843
4.4.2 Inventaris en apparatuur	103.809	157.364	105.477
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	518.020	480.458	526.855
4.4.5 Overig	281.000	205.580	255.593
Overige lasten	1.119.221	1.002.530	1.088.769
Specificatie honorarium accountant			
<i>Kosten onderzoek jaarrekening</i>	11.166		10.840
<i>Overige niet-controlediensten</i>	<u>5.042</u>		<u>2.076</u>
	<u>16.208</u>		<u>12.916</u>
Uitsplitsing			
<i>Administratie en beheer</i>	198.533	144.663	186.840
<i>Reis- en verblijfkosten</i>	1.652	465	1.087
<i>Accountantskosten</i>	<u>16.208</u>	<u>14.000</u>	<u>12.916</u>
<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	<u>216.393</u>	<u>159.128</u>	<u>200.843</u>
<i>ICT</i>	<u>103.809</u>	<u>157.364</u>	<u>105.477</u>
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>	<u>103.809</u>	<u>157.364</u>	<u>105.477</u>
<i>Faculteiten</i>	302.600	480.458	280.856
<i>Boekenfonds</i>	<u>215.420</u>	<u>0</u>	<u>245.999</u>
<u>4.4.3 Leer- en hulpmiddelen</u>	<u>518.020</u>	<u>480.458</u>	<u>526.855</u>
<i>Wervingskosten</i>	2.573	465	2.044
<i>Lockers</i>	0	0	1.269
<i>Caso-kosten</i>	0	0	1.557
<i>Verzekeringen</i>	6.030	5.115	6.026
<i>Eigen fondsen</i>	<u>272.396</u>	<u>200.000</u>	<u>244.696</u>
<u>4.4.5 Overig</u>	<u>281.000</u>	<u>205.580</u>	<u>255.593</u>

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

6 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
6.1	Rentebaten	276	0	1.972
6.2	Rentelasten (-/-)	3.239	0	0
	Financiële baten en lasten	-2.963	0	1.972

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Naam: Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed te Oosterwolde
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Oosterwolde
Code activiteiten: 3

Het gebouw waarin het Stellingwerf College is gehuisvest is eigendom van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed te Oosterwolde. De gebruikers van dit gebouw zijn:

- Stellingwerf College
- Openbare Bibliotheek Oosterwolde
- Stichting Kunst en Coö

Naam: Coöperatie Pompeblêd Scholengroep
Juridische vorm: Coöperatie
Statutaire zetel: Gemeente Smallingerland
Code activiteiten: 4

Het Stellingwerf College participeert in een Samenwerkingsverband van zeven scholen voor Voortgezet Onderwijs in Friesland.

Naam: Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland VO
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Opsterland
Code activiteiten: 4

In het kader van Passend Onderwijs participeert het Stellingwerf College in het Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland 21.02.

Overige partijen

Voor de opvang van buitenlandse leerlingen werkt de school samen met OSG Singelland en CSG Liudger te Drachten.

Op het gebied van leerlingenzorg werkt de school samen met OSG Singelland te Drachten en de Burg. Harmsmaschool te Gorredijk (VSO).

Model F WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

4.1a: Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

		S. van der Wijk	
Functiegegevens		directeur	
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar		01/01 - 01/12	
Omvang dienstverband (in fte)		1	
Gewezen topfunctionaris?		nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.730	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.157	
Subtotaal	€	118.887	
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	€	133.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	0	
Totale bezoldiging	€	118.887	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	

Beloning voorgaand boekjaar

Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)		1	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	99.062	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.344	
Totale bezoldiging voorgaand boekjaar	€	114.406	

4.1b: Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

N.v.t.

4.1c: Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudend orgaan)

		T. Stoker	W. Zwaan	P. Broeksma
Functiegegevens		voorzitter	vice-voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar		01/01 - 30/09	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	3.544	3.278	2.185
Beloningen betaalbaar op termijn	€	0	0	0
Subtotaal	€	3.544	3.278	2.185
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	€	14.963	13.300	13.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€	3.544	3.278	2.185
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning voorgaand boekjaar				
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	4.370	2.823	2.185
Beloningen betaalbaar op termijn	€	0	0	0
Totale bezoldiging voorgaand boekjaar	€	4.370	2.823	2.185

Functiegegevens		W. Kunst lid	H.R. Nijmeijer lid	D. Greven lid
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.185	2.185	2.185
Beloningen betaalbaar op termijn	€	0	0	0
Subtotaal	€	2.185	2.185	2.185
<i>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</i>	€	13.300	13.300	13.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Totale bezoldiging	€	2.185	2.185	2.185
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning voorgaand boekjaar				
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/12	01/06 - 31/12	01/06 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	2.185	1.275	1.275
Beloningen betaalbaar op termijn	€	0	0	0
Totale bezoldiging voorgaand boekjaar	€	2.185	1.275	1.275

4.2 : Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

4.3 : Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

N.v.t.

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES WAARVAN HET EVENTUELE OVERSCHOT WORDT TOEGEVOEGD AAN DE LUMP SUM

Omschrijving	Toewijzing		Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	Datum	€	€
			(aankruisen wat van toepassing is)	
			0	0

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES DIE VOLLEDIG AAN HET DOEL/ACTIVITEIT MOETEN WORDEN BESTEED MET VERREKENING VAN HET EVENTUELE OVERSCHOT

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten >31-12-2018	Eventueel te verrekenen overschot 31-12-2018
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€
			0	0	0	0

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen >01-01-2018	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten >31-12-2018	Saldo nog te besteden 31-12-2018
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
			0	0	0	0	0	0

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41490
Naam instelling	Stellingwerf College
Adres	Quadoelenweg
Postadres	Postbus 86
Postcode	8430 AB
Plaats	Oosterwolde (fr.)
Telefoon	0516 - 56 85 23
Fax	0516 - 56 85 05
E-mailadres	turksma@stellingwerfcollege.nl
Website	www.stellingwerfcollege.nl
Contactpersoon	De heer J. Turksma
Telefoon	0516 - 56 85 23
Fax	0516 - 56 85 05
E-mailadres	turksma@stellingwerfcollege.nl

			Aantal leerlingen		
			Sector	2018	2017
BRIN-nummers	15VQ	Stellingwerf College	VO	1238	1296