

**Jaarrekening  
Bestuursverslag  
2022**

**Stellingwerf College**

# Inhoud

## Jaarverslag

Bestuursverslag	1
1. Stellingwerf College	2
1.1 Bestuursstructuur en governance	2
1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording	3
1.3 Samenwerking	3
1.4 Jaarverslag Raad van Toezicht	5
2. Onderwijsvisie	7
2.1 Onderwijsontwikkelingen en – beleid	7
2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording	8
3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen	14
3.1 Huisvesting	15
3.2 Personeelsbeleid	15
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	17
3.4 Treasury-beleid	17
4. Financiële positie en resultaat	19
4.1 Analyse van de financiële situatie	19
4.2 Financiële kengetallen	19
4.3 Kengetallen personeelsformatie	19
4.4 Continuïteitsparagraaf	20
4.5 Overige rapportages	22
4.6 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht en bestuurder	25

## De jaarstukken

27

Grondslagen voor de jaarrekening	28
Model A: Balans per 31 december 2022	33
Model B: Staat van baten en lasten over 2022	34
Model C: Kasstroomoverzicht	35
Model VA: vaste activa	36
Model VV: voorraden en vorderingen	37
Model EL: effecten en liquide middelen	37
Model D: eigen vermogen	38
Model VL: voorzieningen en langlopende schulden	39
Model KS: kortlopende schulden	40
Model G: geormerkte doelsubsidies OCW	41
Model OB: opgave overheidsbijdragen	42
Model AB: opgave andere baten	43
Model LA: opgave lasten	44
Model FB: financiële baten en lasten	46
Model E: overzicht gebonden partijen	47
Vermelding topfunctionarissen	48
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	49
Bestemmingsresultaat, gebeurtenissen na balansdatum, algemene gegevens	47
Controleverklaring accountant	48

## **Bestuursverslag 2022**

### **Inleiding**

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het financieel jaarverslag van het Stellingwerf College en hebben een tweeledig doel:

- de externe verslaggeving aan het ministerie van OCW en de gemeenteraad van Ooststellingwerf;
- de interne verantwoording aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

De opzet voldoet aan de richtlijnen en voorschriften van het ministerie van OC&W.

Het bestuursverslag bestaat uit verschillende onderdelen.

In deel 1 worden de organisatie, de governance en de samenwerking beschreven. Aansluitend is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen.

Deel 2 van het bestuursverslag betreft de visie, de onderwijsontwikkelingen en de verantwoording.

In deel 3 worden de ontwikkelingen leerlingenaantallen en de consequenties voor huisvesting en personeelsbeleid toegelicht. Ook is een paragraaf toegevoegd over enerzijds het maatschappelijk verantwoord ondernemen en anderzijds het treasury-beleid.

In deel 4 wordt de lezer meegenomen in een analyse van de financiële situatie van de school op basis van de cijfers van de jaarrekening (balans, exploitatie en kasstroom) en kengetallen van het ministerie van OC&W.

Tevens zijn toegevoegd een toekomst- en continuïteitsparagraaf en een overzicht functie/nevenfuncties RvT. Separaat wordt de jaarrekening 2022 gepresenteerd.

Sonja van der Wijk,  
directeur-bestuurder  
april 2023

## 1. Stellingwerf College

Het Stellingwerf College is een openbare school voor vwo, havo, mavo en vmbo in Oosterwolde (Fr.). De school heeft een regionale functie in de voorziening van een breed, kwaliteitsrijk aanbod voor voortgezet onderwijs in de gemeente Ooststellingwerf en de aangrenzende gebieden tot een afstand van 15 tot 20 km. In 2022 heeft de school onderwijs geboden aan 1118 leerlingen (oktobertelling).

Het primaire onderwijsaanbod van de school beoogt maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte en niveau.

Het Stellingwerf College is een zelfstandige stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Ooststellingwerf.

### 1.1 Bestuursstructuur en governance

De bestuurlijke functie is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het Stellingwerf College. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf of zes leden. Het jaarverslag van de Raad is in het bestuursverslag 2022 opgenomen.

De Raad van Toezicht vergewist zich van de financiële ontwikkelingen alsmede van ontwikkelingen in de organisatie, onderwijsprocessen en de onderwijsresultaten. De Raad van Toezicht heeft dat gedaan door regulier overleg met de directeur-bestuurder, door formele en informele contacten met het MT, door overleg met de accountant en door aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. Een specifieke rol is binnen de Raad van Toezicht weggelegd voor de voorzitter. Over de agenda en specifieke ontwikkelingen vindt afzonderlijk overleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder plaats.

Er is voor gekozen de leden van de Raad van Toezicht te honoreren conform het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De directeur-bestuurder wordt bezoldigd conform de cao-bestuurders VO. Voor de uitbetaalde bedragen wordt verwezen naar de verplichte toelichting van de jaarrekening, Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen.

### Code Goed Onderwijsbestuur VO

De Code Goed Bestuur van de VO-Raad wordt sinds 2012 onderschreven. In deze code is vastgelegd waaraan een goed onderwijsbestuur moet voldoen. Goed onderwijsbestuur gaat over de scheiding tussen bestuur en intern toezicht en de wijze waarop de onderwijsinstelling omgaat met de toegenomen beleidsruimte. Deze ruimte zal op een verantwoorde wijze worden benut. De code is in 2019 geactualiseerd.

Kern van de code *Goed Onderwijsbestuur VO* is het bieden van transparantie en het afleggen van verantwoording. Daarmee wordt het belang onderstreept dat de directeur-bestuurder in samenspraak met belanghebbenden het beleid bepaalt en daarvoor verantwoording aflegt. De school beschikt over een integriteitscode.

### Interne besturingsfilosofie

De bestuurlijke verantwoordelijkheden liggen bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de missie, de visie en de strategie waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke taken. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de bedrijfsvoering en het naleven van wet- en regelgeving, bewaakt de kwaliteit en continuïteit.

De besturingsfilosofie waarop de organisatie wordt bestuurd, is uitgewerkt in het managementstatuut. Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De afdelingsleider heeft een ruim mandaat, waarvan de begrenzings zijn aangegeven in het management statuut. Gekozen is voor een expliciete formulering wat aan de directeur-bestuurder wordt voorbehouden en wat aan de afdelingsleider. Dit vergemakkelijkt het afleggen van verantwoording. Een dergelijke methodiek kan op alle niveaus binnen de organisatie worden toegepast.

Bij de vervulling van de taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, van de onderwijsorganisatie en de samenleving.

Schema stakeholders	
<b>Direct betrokken stakeholders</b>	Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van medewerkers, leerlingen en ouders.
<b>Lokale belangengroepen</b>	Overleg van schoolbesturen, gemeente, lokale ondernemers, maatschappelijke instellingen, etc.
<b>Zorgleerlingen</b>	Regionaal Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02 (verantwoording Passend Onderwijs).
<b>Samenleving algemeen</b>	Horizontale en verticale verantwoording van bereikte resultaten (meervoudige verantwoording, toetsing o.a. via de Onderwijsinspectie).

Uitgangspunt voor het Stellingwerf College is dat wordt uitgegaan van de school als lerende organisatie. Dat wordt zichtbaar door het bevorderen van een collegiale aanspreekcultuur van leren (van elkaar) en verbeteren en het spreiden van verantwoordelijkheden.

### Kerntaak afdelingen

De kerntaak in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen. De kwaliteit van het onderwijsleerproces is bepalend voor de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Kennisoverdracht is in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling.

De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond vier onderwijsafdelingen voor vmbo (basis en kader), mavo, havo en atheneum, inclusief verrijkt en versneld vwo.

Afdelingsleiders zijn aanspreekpunt voor een bepaalde afdeling. De verantwoordelijkheden voor het brugklasjaar zijn over de drie afdelingsleiders verdeeld. Er is een brugklascoördinator aangesteld voor de dagelijkse aansturing

### 1.2 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingrecht en/of adviesrecht), de ouderraad en incidenteel klankbordgroepenbijeenkomsten van ouders voor de horizontale dialoog. Samen met de ouderraad wordt ingezet op ouderbetrokkenheid.

De inspraak van het personeel komt tot uiting via de werkgroep op het gebied van personeelsbeleid naast het afdelingsoverleg. Daarnaast kent de school projectgroepen op het gebied van determinatie en toetsing, PBS (positive behaviour support) .

De dialoog met belanghebbenden (ouders, leerlingen en andere stakeholders) wordt versterkt via de output van 'Scholen op de kaart' en Kwaliteitsscholen\*.

\* **Scholen op de kaart**, voorheen Vensters voor Verantwoording is een project waarbij cijfermatige informatie over middelbare scholen verzameld wordt in één systeem. Deze informatie is afkomstig van de scholen zelf en van overheidsinstellingen, waaronder DUO en de inspectie van het Onderwijs.

\* **Kwaliteitsscholen** is in het schooljaar 2013/2014 geïntroduceerd. Het is een integraal systeem van strategievorming, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoeken en interne en externe communicatie. Het instrument biedt de mogelijkheid tot cyclisch kwaliteitsonderzoek, waarbij via een benchmark de resultaten gerelateerd worden aan de gegevens van andere deelnemende scholen. De helft van alle VO-scholen gebruikt Kwaliteitsscholen.

### 1.3 Samenwerking

De school neemt op bestuurdersniveau deel aan de volgende samenwerkingsverbanden:

**Coöperatie scholengroep Pompeblêd** is een coöperatieve vereniging van vijf scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland op het gebied van o.a. personeelswerving, opleidingsschool en gezamenlijke inkoop.

**Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02** is een breed regionaal samenwerkingsverband t.b.v. de regionale zorgkwaliteit Passend Onderwijs. De ambitie van het SWV vertaalt zicht o.a. in meer leerlingen in het regulier en minder in het speciaal onderwijs, versterken van de onderwijskwaliteit met ondersteuning van 'curatief naar preventief' en verkrijgen van meer expertise binnen de reguliere scholen. Het SWV ondersteunt de scholen in het realiseren van passend onderwijs en is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de regio.

**Regiegroep voor Dienst- en hulpverlening Ooststellingwerf**, een samenwerkingsverband van diverse instellingen gericht op preventie, vroegtijdige signalering, adequate verwijzing, etc.

**Technasium netwerk Friesland** is gericht op het ontwikkelen van het Technasium onderwijs in de provincie Friesland.

**Stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde** t.b.v. het beheer, de exploitatie en het in standhouden van de Multi Functionele Accommodatie de Kampus in Oosterwolde, het gebouw waar de school in gevestigd is.

**VO/HO-platform** t.b.v. verbetering samenwerking en afstemming tussen voortgezet- en hoger onderwijs in de provincie.

**Noordelijke Alliantie** richt zich op de afstemming tussen VO, MBO en de opleidingsinstituten voor Hoger- en Wetenschappelijk onderwijs.

**VMBO-MBO** is een regionaal overleg binnen het RPO-gebied voor afstemming over aansluiting- en opleidingsmogelijkheden en 'warme overdracht' van vmbo naar mbo.

**Lokaal Educatieve Agenda**, samenwerking scholen en gemeentte.

### **Samenwerking op uitvoeringsniveau**

Het Stellingwerf College maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverband en overlegstructuren:

- Netwerk Technasium Friesland voor technatoren en schoolleiders
- Basisonderwijs Ooststellingwerf: PO/VO
- Decanenkring Drenthe voor informatie-uitwisseling, afstemming en voorlichtingsactiviteiten;
- Stuurgroep sportakkoord, voor het stimuleren van bewegingsactiviteiten in samenwerking;
- Commerciële Club Ooststellingwerf t.b.v. versterking van de samenwerking met het bedrijfsleven in de regio.
- Drenthe College voor de aansluiting vmbo-mbo
- Onderwijsmonitor, samenwerking op het gebied van dyslexie en dyscalculie
- Veilig Verkeer Nederland, verkeersmarkt
- Jongerenoverleg Ooststellingwerf overleg met gemeente over jeugd
- Werkgroep bewustmaking Ooststellingwerf
- Samenwerking met de gemeente i.v.m. preventielessen en veiligheid.
- Sterk techniek, regiovorming met Friese Poort, Friesland College, Gomarus, Singelland en Liudger
- Regionale samenwerking met: het Linde College en Terra in Wolvega en Liudger Waskemeer.

## 1.4 Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2022

### Visie op toezicht en toezichtkader

De raad van toezicht (RvT) is toezichthouder, klankbord en werkgever van het bestuur van het Stellingwerf College.

De RvT van het Stellingwerf College onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) en hanteert deze als leidraad voor zijn toezicht. Voor de RvT betekent dit onder meer dat hij zich continu goed laat informeren en in verbinding is met wat er gebeurt in de organisatie. Dit gebeurt door schriftelijke en mondelinge informatievoorziening en dialoog met de voltallige MR, bestaande uit OP, ouders en leerlingen..

De RvT evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren (in 2022 niet plaatsgevonden) toetst of sprake is van belangenverstremgeling met (neven)functies van zowel het bestuur als de leden RvT en verantwoordt zijn werkzaamheden in dit hoofdstuk van het bestuursverslag.

### Samenstelling RvT

In 2022 bestond de raad uit de volgende personen:

- Dhr. W. Zwaan voorzitter tot november 2022
- Dhr. W.Kunst voorzitter vanaf november 2022, daarvoor vice-voorzitter
- Dhr. P. Broeksma
- Dhr. D.Greven
- Dhr. H. Nijmeijer

De leden van de raad volgen individuele scholing, informeren elkaar daarover en blijven op de hoogte van landelijke ontwikkelingen. De RvT wordt ondersteund door een secretaris RvT.

### Vergaderingen RvT in 2022

Het jaar 2022 was een intensief vergaderjaar voor de RvT. Dat had vooral te maken met het fusieproces met SVOSW dat veel tijd en energie vroeg.

- De RvT heeft in 2022 totaal 8 keer vergaderd.
- Daarnaast is 5 keer (met een adviseur van Scolix) vergaderd met de RvT van SVOSW over te maken fusieafspraken. De onderwerpen waarvoor de RvT verantwoordelijk is, zijn voorbereid in werkgroepen en vervolgens ter besluitvorming voorgelegd aan het overleg van de gezamenlijke RvT's.
- De RvT heeft twee keer overlegd met de MR over fusieontwikkelingen.

Er is in 2022 *geen* formele zelfevaluatie geweest. In 2023 zal met de nieuwe RvT wel weer een zelfevaluatie plaatsvinden.

De RvT heeft **goedkeuring** verleend aan besluiten van de bestuurder(s) over:

- de jaarrekening 2021, het jaarverslag 2021 en het accountantsverslag voor het Stellingwerf College
- de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023 -2026 (i.a.m. RvT SVOSW)

De RvT heeft **besloten/vastgesteld**:

- het jaarverslag van de RvT
- de toetsingscriteria voor de meerjarenbegroting vanaf 2023
- het overzicht van nevenfuncties van de leden van de RvT (geen sprake van belangentegenstellingen)

**Besproken zijn:**

- de integrale kwartaalrapportages (elk kwartaal)
- de notulen van de vergaderingen van de RvT-commissies
- de schriftelijke en mondelinge mededelingen van de bestuurder (elke vergadering).
- alle stukken aangaande de fusie
- tevredenheidsonderzoeken
- jaarverslag AVG
- functioneren van de directeur-bestuurder (renumeratie)
- kwartaalrapportage
- besteding NPO-middelen
- ontvangst Oekraïense leerlingen

Het overleg met de accountant over het accountsverslag , de jaarrekening en zijn aanbevelingen daarbij vond plaats in de vergadering van mei in aanwezigheid van de directeur- bestuurder.

De Raad van Toezicht is goed geïnformeerd over de vastgestelde financiële strategie en kan zich derhalve een goed oordeel vormen over een doelmatige besteding van de rijksmiddelen

Specifiek t.b.v. fusie met SVOSW\_zijn – in afstemming met of als gezamenlijk besluit van de beide RvT's – alle besluiten genomen/goedgekeurd die nodig waren om de fusie te realiseren. Heel concreet is besloten tot:

- het bepalen van de omvang van het college van bestuur (CvB) op 2, waarbij de heer Vrolijk is benoemd tot voorzitter en mw. Van der Wijk tot lid. Afspraken over hun beloning zijn gemaakt door de RvT's.
- het bepalen van de omvang, het profiel, het rooster van optreden van de nieuwe RvT.
- het benoemen van de heren Nijmeijer en Greven als lid van de RvT van de 'ontvangende stichting' die verder gaat als Simant. Zij vormen met mw. Soeters, de heren Halbesma en Van Essen en 2 nieuw te benoemen toezichthouders – een voorzitter en een lid op voordracht van de GMR – de nieuwe RvT;
- (het vaststellen van) een nieuw reglement RvT, een reglement en procedure voor de (her)benoeming van toezichthouders, een honoreringsregeling voor de nieuwe RvT;
- het goedkeuren van de statuten van de nieuwe stichting
- het vaststellen van een procedure voor de werving van een nieuwe accountant en het starten daarvan.

De MR is conform wettelijke afspraken over al deze zaken geïnformeerd of in de gelegenheid gesteld advies/instemming te geven.

Vooruitlopend op de fusie heeft de nieuwe Raad van Toezicht in december 2022 vergaderd om goede werkafspraken te maken en om de werving voor nieuwe toezichthouders te starten.

#### **Tot slot**

De RvT heeft veel waardering voor hoe iedereen bij het Stellingwerf College er het afgelopen jaar in is geslaagd om zowel het fusieproces goed voor te bereiden als – tegelijkertijd - te werken aan het realiseren van noodzakelijke en zeer gewenste duurzame verbeteringen van het onderwijs.

In deze tijd het schip goed in de vaart te houden verdient een compliment aan een ieder.

Raad van Toezicht



## 2. Onderwijsvisie

Bij goed onderwijs hoort een gemotiveerd team van docenten en andere medewerkers, dat samen streeft naar verdere kwaliteitsverbetering en vasthoudt aan wat goed is. Daarbij zijn de lessen van inspirerende en vakbekwame docenten, die leerlingen weten te motiveren en die oog hebben voor elke leerling, de kern van het onderwijs.

Het Stellingwerf College gaat niet uit van één van boven af opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar geeft de docent de ruimte om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs, te halen. De school heeft in het voorjaar 20218 het beleidsplan: *De leerling aan zet* opnieuw voor meerdere jaren centraal gesteld. Doel hiervan is dat leerlingen leren de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces waarbij een actieve werkhouding centraal staat.

Vanuit de visie heeft de school vier waarden centraal gesteld voor de schoolcultuur: *veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid*. Deze kernwaarden vormen het hart van de schoolcultuur en hoe er binnen de school wordt omgegaan met elkaar en de (sociale en maatschappelijke) omgeving.

### 2.1 Onderwijsontwikkelingen en -beleid

Voor een samenhangende uiteenzetting over onderwijsvisie, -ontwikkeling en -beleid wordt verwezen naar:

- het *Strategisch beleidsplan 2020-2024*
- het *Schoolplan 2020-2024 en de jaarplannen per afdeling*
- Beleidsnotitie *De leerling aan zet* voorjaar 2018

#### Ambities en prestaties

De ambities en streefdoelen uit het sectorakkoord VO 2022 zijn op schoolniveau omgezet in opbrengstgericht werken aan verbeteren van het onderwijsleerproces, verhogen van de onderwijsresultaten, het bieden van eigentijds onderwijs en investeren in een veilig en plezierig schoolklimaat. Deze koers houden we vast waarbij de nadruk ligt op *De leerling aan zet*.

#### Verbeteren onderwijsleerproces

Sterk van invloed op de leerprestaties van de leerlingen is de kwaliteit van het onderwijsleerproces. Er zijn meetbare voorwaarden opgesteld voor een effectieve les. De lessen worden gemonitord door de afdelingsleiding bij voorkeur voorafgaand aan het jaarlijkse voortgangsgesprek met iedere docent. Daarnaast kunnen er meerdere malen per jaar korte lesbezoekjes worden gedaan door de leidinggevende om te monitoren of er progressie zit in de ambitie: *De leerling aan zet*.

Om de cyclus van ontwikkelen, evalueren en bijstellen verder te ondersteunen, wordt collegiale intervisie gestimuleerd. Daarbij werken docenten aan een persoonlijk ontwikkeldoel waarbij vanuit een gemeenschappelijk ontwikkelpunt aan onderwijsvernieuwing wordt gewerkt.

#### Inzet NPO

De NPO-middelen zijn in afstemming met personeelsleden en MR als volgt ingezet:

Van belang is dat het plan past bij dat waar de school al op inzet. Voor het Stellingwerf College is dat *De leerling aan zet*. Het doel hiervan is leerlingen te leren steeds meer eigenaar te worden van hun eigen leerproces, zodat ze na hun loopbaan op het Stellingwerf College klaar zijn voor een vervolgopleiding.

#### Uitwerking

- In **alle** afdelingen zijn de grote (bovenbouw) groepen gesplitst.
- Splitsen van grote klassen. Hierbij is de regel gehanteerd: het geadviseerde maximumaantal leerlingen min 2. Deze interventie (uit de toolkit waaruit je van het ministerie moest kiezen) heeft vooral zin als de klassen uitkomen op 15/16 leerlingen. Daarnaast is een andere manier van lesgeven essentieel om echt een effectievere manier van werken te bewerkstelligen bij leerlingen (en docenten). Centraal hierbij staat het formatief handelen waarbij veel feedback op het leerproces wordt gegeven aan leerlingen. Door goede feedback kan de leerling gericht door het leertraject. De kleine groepen zijn gekoppeld aan deze manier van werken zodat er een win-win situatie ontstaat.
- Daarnaast zijn de maatwerkuren van kracht gebleven.
- We hebben een Tutor aangesteld, die de leerlingen die echt extra ondersteund moeten worden begeleidt.
- Aandacht geven aan studievaardigheden en planning door studielandschap medewerkers.
- Leerlingen die te weinig hebben aan de studievaardigheidslessen van de mentor kunnen n.a.v. de leerling besprekingen terecht op het studieplein voor verdere ondersteuning.

- Handschriftverbetering. Door de pandemie hebben veel leerlingen weinig geschreven wat hun handschrift dat nog in ontwikkeling is niet ten goede is gekomen. Een docent die hierin is geschoold heeft een programma opgesteld dat is gedeeld met de mentoren.
- Extra aandacht voor het mentoraat.
- Door de extra middelen zijn we, ondanks de leerlingendaling, in de gelegenheid gesteld de drie vertrouwde studielandschappen open te houden.

#### Besteding tijdelijke middelen vanuit NPO tweede jaar

- In **alle** afdelingen zijn de grote groepen gesplitst. In een enkel geval is dat niet gelukt, omdat we over te weinig menskracht beschikken. (135 lessen, ruim 5 fte)
- Er is een extra brugklas geformeerd.
- We hebben een Tutor aangesteld, die de leerlingen die echt extra ondersteund moeten worden begeleidt. (0,5 fte)
- Handschriftverbetering. Door de pandemie hebben veel leerlingen weinig geschreven wat hun handschrift dat nog in ontwikkeling is niet ten goed is gekomen. Een docent wordt hierin geschoold door vertrek van de vorige docent die dit op zich heeft genomen.
- Inzet van oud-leerlingen met een tussenjaar en/of studenten. (0,5 fte op jaarbasis)
- Extra middelen beschikbaar voor docenten die buiten hun taak om extra ondersteuning bieden.

### **Verhogen onderwijsresultaten**

Voor het verhogen van de onderwijsresultaten zijn toetsbare doelen geformuleerd, analoog aan de indicatoren van de Inspectie VO. De resultaten worden cyclisch gemonitord en op afdelings- en individueel niveau besproken.

Binnen de afdelingen wordt gewerkt met verschillende verbeteracties rond rendement en examencijfers op het juiste niveau.

### **Verruimen kansen en mogelijkheden**

De ontwikkelingen rond maatwerk maken het mogelijk om het aanbod steeds beter op de individuele mogelijkheden van de individuele leerling af te stemmen. ICT kan daarbij een belangrijke rol spelen. Met het aanbieden van activerende werkvormen wordt binnen het leerproces sterker rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen qua tempo, niveau en interesse. Dit zijn de ontwikkelingen die de invulling van het onderwijs nu en in de toekomst bepalen.

Vanuit de visie wil de school de voorwaarden van goede resultaten nadrukkelijk verbinden met kansen en mogelijkheden voor leerlingen. De school biedt een ruim aanbod van extra vakken als filosofie, NLT, Spaans, LO2 naast de mogelijkheid van het afleggen van examen in een extra vak, alvast examen doen in een bepaald vak in het voorexamenjaar en het afleggen van het examen in een vak op een hoger niveau.

Het Stellingwerf College biedt voor de beroepsgerichte leerweg programma's: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE). Zorg en welzijn (Z&W) en Media, Vormgeving en ICT (MVI). Deze profielen vormen het volledige aanbod in het vmbo van het Stellingwerf College.

### **Verlengde heterogene brugklas**

In het kader van 'meer kansen' bieden we in het leerjaar 2022-2023 een verlengde dakpanklas in het tweede leerjaar aan in de HM stroom. Doel van deze klas is leerlingen die gezien het aantal punten net niet in de havo plaats kunnen nemen via een verlengde HM klas die kans een jaar later wel te kunnen geven. Het lijkt erop dat van de 18 leerlingen die in deze klas hebben plaatsgenomen er 5 tot 6 bevorderd zullen worden naar havo 3.

### **Nieuwe Leerweg**

Het vak praktijkgericht programma informatietechnologie biedt de leerlingen een kader om binnen de wereld van zeven bètawerelden de kennis en vaardigheden te ontwikkelen die van belang zijn voor een succesvolle doorstroom naar: het mbo, de beroepspraktijk, het vak O&O.

Daarnaast past het vak naadloos bij het onderwijskundig concept dat wij voorstaan in het programma van *De leerling aan zet*.

Voor dit vak is het Stellingwerf College als pilotschool aangewezen om vak inhouden te ontwikkelen en uit te proberen en te delen voor de Nieuwe Leerweg.

Het afgelopen jaar is er goede vorderingen gemaakt met het maken van het programma en ontvangen we andere scholen om te laten zien waar we mee bezig zijn.

### **Pilot beroepsgerichte programma's PIE en BWI**

Het Stellingwerf College is een van de zes scholen in Nederland die van de minister mag experimenteren met het niet langer deelnemen aan het praktisch eindexamen beroepsgerichte leerwegen van BWI en PIE.

Het doel is om het beroepsonderwijs in deze afdelingen een perspectief en inhoud te geven dat is afgestemd op de carrièrekansen voor leerlingen in de eigen regio. Het Stellingwerf College mag een arrangement samenstellen uit de beschikbare profiel en keuzedelen. De leerlingen krijgen na het afsluiten van een schoolexamen een regulier BWI of PIE diploma.

**Verrijkt en versneld vwo** is een kansrijk en uitdagende 6 of 5-jarige leerlijn voor getalenteerde en hoogbegaafde vwo-leerlingen.

In de onderbouw is het programma met extra vakken uitgebreid met projecten waarbinnen vanuit verschillende vakgebieden samenwerking en samenhang wordt gezocht.

Er is geïnvesteerd in de werkwijze en de didactische aanpak met alle docenten die lesgeven in verrijkt vwo en in de bovenbouw wordt een uitgebreid keuzeprogramma aangeboden. De extra plusmogelijkheden zijn ook voor gemotiveerde reguliere vwo-leerlingen beschikbaar.

De school benut de beleidsregel versneld/verrijkt vwo van OCW om meer mogelijkheden in te zetten voor getalenteerde leerlingen. Het Stellingwerf College is één van de scholen in Nederland die een dergelijke, excellente route kan aanbieden.

### **Taal- en rekenonderwijs**

In de wet referentieniveaus taal (Nederlands, Engels) en rekenen staat aangegeven wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen.

Het toewerken naar het beheersingsniveau voor Nederlands en Engels vindt voornamelijk plaats binnen de lessen.

Het doel is m.n. gericht om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen.

Voor rekenen is door de school naast het beleidsplan rekenen een apart programma opgesteld met oefenstof om de rekenvaardigheid te versterken. Dit programma is m.n. gemaakt voor de leerlingen die geen examen doen in wiskunde. Zij sluiten het vak af op schoolexamen niveau. De aandacht voor de basisvaardigheden, digitale geletterdheid en burgerschap staat de komende jaren landelijk centraal op de agenda.

### **Maatschappelijke stages**

De maatschappelijke stage is geen wettelijke verplichting meer. Toch wordt het belangrijk gevonden dat leerlingen al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het Stellingwerf College verzorgt zelf de coördinatie rond de maatschappelijke stages.

Voor burgerschap is er een apart programma dat is geïntegreerd in het schooljaar.

### **Kansengelijkheid**

In het kader van betere mogelijkheden voor leerlingen die uit gezinnen van waaruit weinig stimulans komt om meer uit jezelf te halen is de school in het traject PO-VO gestapt. In samenwerking met een basisschool is een traject uitgestippeld met als doel ouders en leerlingen een drempelloze start in het VO te bieden.

### **Positief, veilig klimaat**

Op het Stellingwerf College is een groep docenten die de gedachte aan Positive Behavior Support levendig houdt. Positieve benadering vormt de basis van PBS. Om talenten optimaal te ontwikkelen en leerlingen te stimuleren tot goede leerresultaten is de binding tussen school, thuis en de leefomgeving van leerlingen van essentieel belang. Stimuleren van positief gedrag draagt bij aan een plezierig en veilig schoolklimaat.

### **Internationalisering**

Bij de vakken Engels, Duits en Frans wordt een versterkt talen programma aangeboden. Voor Engels worden Cambridge examens afgelegd, voor het vak Duits zijn dit de Goethe examens en voor Frans mondt dit uit in Delf Scolaire.

Al ruim twintig jaar organiseert de sectie Duits een uitwisseling met ISG Aurich-West. In het najaar volgt een aantalleerlingen normaalgesproken een programma in Aurich, waarbij leerlingen worden ondergebracht in gastgezinnen en in februari is de situatie andersom. Dit betreft een korte uitwisseling, die door de bij ieder bekende omstandigheden niet door is gegaan.

### **Doorstroom vmbo-havo en vmbo-mbo**

Om leerlingen met een mavo-diploma meer kans te geven om de havo met succes te doorlopen is er een programma ontwikkeld. Dit programma geeft mentoren en docenten van de kernvakken extra ruimte om juist deze leerlingen extra te begeleiden. Het resultaat is zeer bevredigend.

Een traject om de mavo leerlingen succesvol te laten instromen binnen het mbo heeft m.n. geresulteerd in het oppakken van een intensievere samenwerking met een mbo. Er wordt vooral aandacht besteed aan het uitwisselen van ervaringen om een optimale doorstroom te garanderen.

### **Prestatieboxgelden**

De prestatieboxgelden worden voor een klein deel besteed aan het **voorkomen van thuiszitten**. Door proactief beleid van de zorgcoördinator en thuiszittersteam van het Samenwerkingsverband valt dit op het Stellingwerf College heel erg mee.

Samen met de fusiepartner is geïnvesteerd in het opzetten van een gedegen **HRM-beleid**.

Vanuit SHRM zijn vernieuwde documenten ontwikkeld die gelden voor de personeelsleden van beide stichtingen. Deze stukken maakten deel uit van het DGO dat in juni 2022 is gevoerd.

De thema's waarop is ingezet zijn: functieboek, gesprekcyclus, werving en selectie en functiemix.

Tevens is gewerkt aan een notitie SHRM waarin de visie en de doelen van het bestuur zijn beschreven.

Ten aanzien van HRM geldt een visie die in alle bovengenoemde stukken is opgenomen. In de notitie SHRM is een cyclus opgenomen waardoor monitoring is gegarandeerd.

### **Passend onderwijs**

De doelstelling van passend onderwijs is dat alle leerlingen zo veel mogelijk thuisnabij onderwijs kunnen genieten. Dit geldt zeker voor leerlingen die extra zorg behoeven. Daarnaast sluiten we aan bij het landelijke doel om uitval zo veel mogelijk te voorkomen.

Vanuit de lumpsum hebben we o.a. een orthopedagoog en een intern begeleider in dienst. Daarnaast hebben we drie studiepleinen met een of twee medewerkers waar leerlingen terecht kunnen om te werken, vragen te stellen en een luisterend oor te vinden.

De extra gelden die we ontvangen hebben, worden aangewend om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in kleine groepen te begeleiden. Daar waar noodzakelijk worden assistenten ingezet. Ook wordt er meer aandacht besteed aan leerlingen die dreigen te ontsporen. De begeleiders (afdelingsbegeleider en leerlingbegeleiders) van de beroepsgerichte leerlingen komen om dit te voorkomen zeer regelmatig bijeen om deze leerlingen te bespreken in een specifiek hiervoor ingepland overleg. Door adequaat in te spelen op de situatie kan er slagvaardig worden opgetreden.

### **Time-out voorziening**

Voor leerlingen die de les moeten verlaten, maar ook voor leerlingen die te veel prikkels ervaren of anders de les niet bij kunnen wonen is er een time-out voorziening waar deze leerlingen adequaat worden opgevangen.

### **Aanvullende bekostiging techniek onderwijs**

De extra middelen die we hebben gekregen vanuit versterkt techniek worden gebruikt om kleine groepen met een docent en assistent in stand te houden, machines up-to-date te houden en docenten te scholen.

Daarnaast worden er momenten georganiseerd om het vak techniek onder de aandacht te brengen van ouders en leerlingen (ook van groep 8). Wij organiseren hiervoor een doe-avond voor de nieuwe brugklassers en een doe-middag. De avond wordt gehouden voor alle leerlingen van groep 8 en hun ouders, de middag is vooral voor de toekomstige vmbo-leerlingen bedoeld.

Om de leerlingen interesse bij te brengen voor werken in de techniek worden regelmatig bedrijvenexcursies georganiseerd en worden er gastsprekers uitgenodigd.

Het afgelopen jaar zijn we erin geslaagd een succesvol Techniek Tastbaar evenement te realiseren.

Het project Techniek Expertisecentrum is opgezet met middelen uit de landelijke subsidie Sterk Techniekonderwijs.

Het College van Bestuur van Fieder Onderwijs is penvoerder van het Techniek Expertisecentrum. Na alle waarschijnlijkheid wordt de subsidie met een jaar verlengd, tot 1 januari 2025.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

Zowel de toegankelijkheid als het toelatingsbeleid worden beschreven in de notitie toelating en plaatsing. Extra informatie over de mogelijkheden die de school biedt staan beschreven in het School Ondersteunings Profiel.

Beide documenten zijn in te zien op de website van de school.

### **Toetsing en examinering**

Om de kwaliteit rondom de schoolexaminering te borgen werken we met de controlelijsten van de VO-raad.

PTA's zijn dit jaar gecontroleerd door een commissie gevormd door leden van de MR. N.a.v. hun bevindingen zijn ervoor goedkeuring verbeteringen aangebracht.

### **Onnodig zittenblijven voorkomen**

Zoals beschreven bij NPO is er ingezet op formatief handelen. Na een pilot met een kleine groep docenten, is de groep collega's uitgegroeid tot ongeveer dertig. Deze groep wordt geschoold in hun didactisch handelen, wisselt ervaring uit onder externe en interne begeleiding.

### **Regionale samenwerking**

De scholen voor VO in de gemeenten Oost- en Weststellingwerf hebben als krimpregio's subsidie aangevraagd om de komende vier jaar een gedegen plan uit te voeren om kwalitatief goed en thuisnabij

onderwijs te behouden in beide regio's. De subsidie is vooral aangevraagd om beide brede scholengemeenschappen te weten het Linde College en het Stellingwerf College in de gelegenheid te stellen de leerlingen een mooi aanbod in beide Stellingwerven te blijven kunnen aanbieden. Een bestuurlijke fusie tussen beide stichtingen borgt de aangegane samenwerking.

### **Corona**

We hebben opnieuw te maken gehad met een bijzonder jaar waarin er veel gevraagd is van de flexibiliteit van alle medewerkers en leerlingen van de school. In al ons handelen heeft het geven van lessen centraal gestaan. Hoewel er slechts een korte lock-down was, hebben we wel te maken gehad met golven van ziekte onder leerlingen en personeel, waardoor de continuïteit van het leerproces niet gewaarborgd kon worden.

Naast de leerachterstanden hadden en hebben we te maken met de sociaal-emotionele schade die de leerlingen tijdens de pandemie hebben opgelopen. We hebben geprobeerd hier in de leerjaren centraal aandacht aan te besteden o.a. door het inzetten van happy lessons die gefinancierd werden door de gemeente Ooststellingwerf.

### **Werkdrukmiddelen**

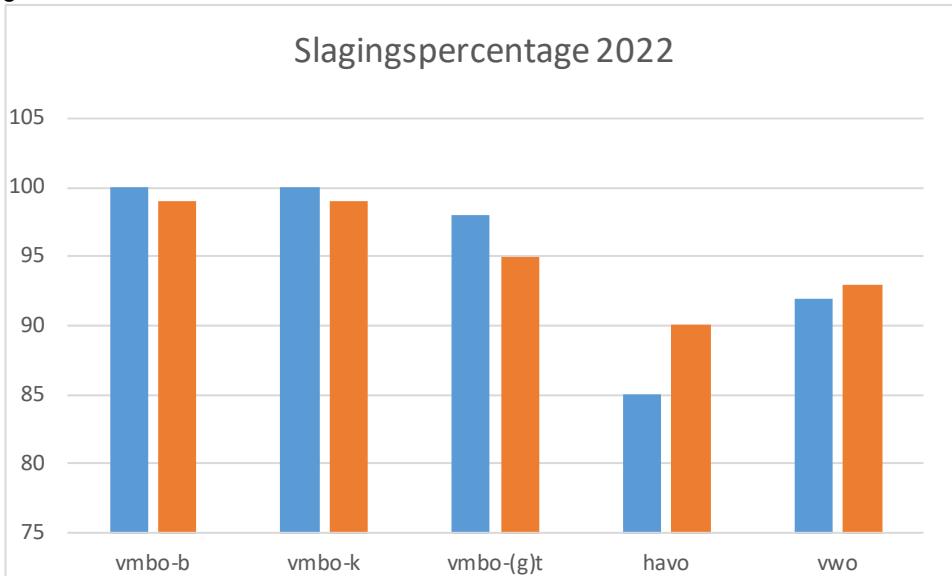
In 2022 zijn aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Het plan waarvoor het Stellingwerf College de middelen wil inzetten, is vanaf het voorjaar van 2023 beschikbaar. Het plan is tot stand gekomen in dialoog met medewerkers en de PMR.

De middelen worden ingezet voor 2 extra leerjaarcoördinatoren, uitbreiding van de formatie in de orthopedagogie, een toezichthouder, een tutor en een extra studielandschap medewerker/repromedewerker. De besteding van de middelen wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd.

## 2.2 Onderwijsresultaten en verantwoording

Aan de school is voor 2022 door de Inspectie VO voor de onderwijskwaliteit 'voldoende' toegekend. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van de wet- en regelgeving. Een resultaat waar de school blij mee is.

Hieronder worden de slagingspercentages op weergegeven in vergelijking met de landelijke gemiddelden.



SC Land

Grafiek: slagingspercentages 2022 Stellingwerf College en vergelijkingsgroep van VO-scholen

Via de website van Scholen op de kaart geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijsprestaties zoals examenresultaten, doorstroom van leerlingen, tevredenheid van ouders en leerlingen en veiligheid op school. Het Stellingwerf College gaat via Scholen op de kaart en Kwaliteitsscholen transparant om met de opbrengsten en de onderwijsresultaten aan de verschillende belangengroepen van de school (leerlingen, ouders, personeel en overige relaties).

### Tevredenheid enquêtes

De tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen worden jaarlijks uitgevoerd. In de even jaren vindt dit plaats onder alle leerlingen, in de oneven jaren worden brugklassen, derde klassen en examenklassen bevroegd. Het leerlingentevredenheidsonderzoek laat een stabiel beeld zien.

Actualiteit in de les scoort laag, echter vergelijkbaar met het landelijke beeld. Reden hiervoor is zeer waarschijnlijk het cancelen van veel excursies. De vooruitgang van vorig jaar lijkt geborgd. Schoolklimaat en veiligheid blijven aandachtspunten.

Afgelopen jaar is het tweejaarlijkse oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

De algemene tevredenheid wordt door de ouders beoordeeld met een 7,5. Het gemiddelde is iets gedaald ten opzichte van het vorige onderzoek, maar deze trend is landelijk. Het landelijke gemiddelde was dit jaar een 7,8. We behoren tot de gemiddelde scholen met 40% van de scholen die hoger scoort en 40% die lager scoort. Aandachtspunten: communicatie, organisatie maatwerkuren en bekendheid antipestbeleid. Op deze punten is inmiddels actie gezet.

### Afhandeling klachten

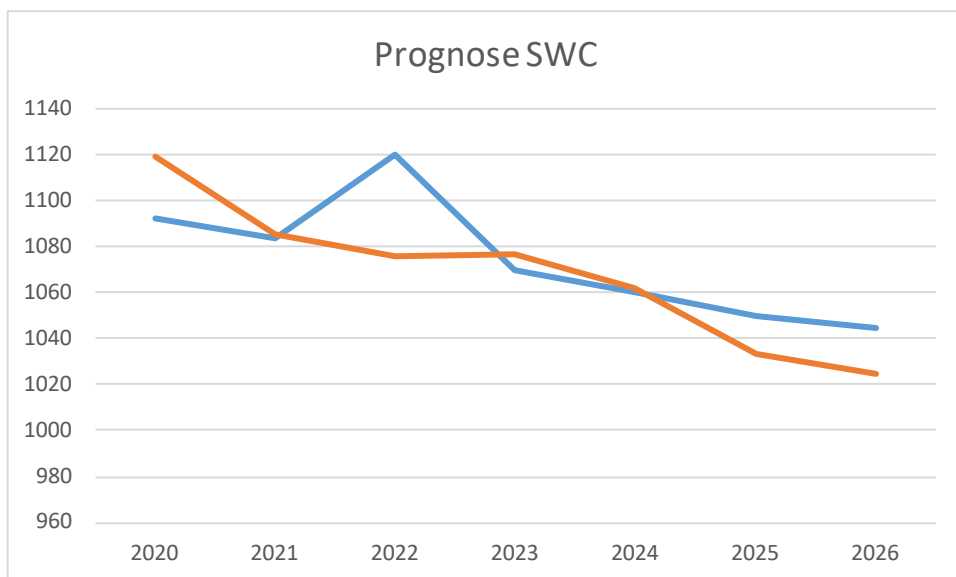
In 2022 zijn er geen officiële klachten binnengekomen.

### 3. Ontwikkelingen leerlingenaantallen

Doordat het voedingsgebied van het Stellingwerf College de gemeentegrenzen ver overschrijdt, houdt de school ook een eigen prognose bij gebaseerd op de leerlingaantallen uit dit gebied. Deze prognose komt overeen met de prognose van DUO.

Na een min of meer stabiele fase zet in 2024 de daling weer in.

Onderstaande prognose laat de realisatie zien over de schooljaren 2020-2022 aangevuld met de verwachte ontwikkelingslijn 2023-2026.





### 3.1 Huisvesting Situatiebeschrijving en knelpunten

De school is gehuisvest op één locatie in een nieuw gebouw: de Kampus Oosterwolde. Naast de school zijn Kunst & COO voor muziek- en dansonderwijs en de openbare bibliotheek Oosterwolde de bewoners van de Kampus. De accommodatie is eigendom van de beheersstichting Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, die het gebouw verhuurt aan de drie genoemde gebruikers. De huurkosten voor de school worden vergoed door de gemeente Ooststellingwerf op basis van een overeenkomst tussen gemeente- en schoolbestuur. De school is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en exploitatielasten.

Voor de bouw van de Kampus werd uitgegaan van een maximum van 1150 leerlingen. De gerealiseerde leerlingenaantallen lieten een progressiever beeld zien. In 2009 is overeenstemming bereikt met de gemeente voor de bouw van een permanente uitbreiding voor eigen rekening van de school. Vanwege de verdere leerlingengroei zijn in september 2011 zes semipermanente units geplaatst op het terrein met een directe aansluiting op één van de gebouwdelen B. Ook deze realisatie is voor eigen rekening tot stand gekomen.

Hoewel de schoolbevolking door het huidige leerlingenaantal weer in het hoofdgebouw past, wordt dankbaar gebruik gemaakt van de ontstane lokalen. Twee van de lokalen worden verhuurd aan de basisschool De Toekan, door splitsing van grotere groepen vanuit de NPO middelen, is extra behoefte aan ruimte. Het Stellingwerf College heeft twee extra lokalen ingezet voor het geven van NT2 lessen aan de vluchtelingen.

Voor het sportonderwijs is er een blijvend tekort voor de LO-lessen. Voor een deel van de lessen wordt uitgeweken naar het zwembad waarvoor voor de helft een gemeentelijke vergoeding is verstrekt.

### 3.2 Personeelsbeleid

De kaders voor het personeelsbeleid zijn vastgelegd in de cao en de Wet BIO (wet op beroepen in het onderwijs) en op schoolniveau vastgelegd in het: *Schoolplan 2020-2024, Functieboek 2015, Taakbeleid en Scholingsplan*.

Op basis van de bekwaamheidseisen van de Wet BIO wordt in de school gewerkt met het digitaal bekwaamheidsdossier en een professionele gesprekkencyclus met een start-, voortgangs- en beoordelingsgesprek. Dit laatste geldt voor beginnende en nieuwe medewerkers.

Voor de gesprekken is een vaste vragenlijst ontwikkeld, die aansluit bij de onderwijskundige ontwikkelingen die spelen op de school. De gesprekkencyclus ligt in handen van de leidinggevende. Naast het jaarlijkse gesprek worden onder normale omstandigheden een of meer lessen bezocht, waarop feedback wordt gegeven.

#### Beheersing van uitkeringen

Het Stellingwerf College is eigenrisicodragers voor de ziektewet, WGA en 25% rechtstreeks voor de WW-lasten. De stichting voert actief beleid om de kosten van eventuele uitkeringen te beheersen.

- Medewerkers die ziek uit dienst gaan en recht hebben op een ziektewetuitkering worden aangemeld bij HCS. Via deze organisatie worden oud-medewerkers in afstemming met HRM begeleid met als doel een optimale re-integratie mogelijk te maken. HRM heeft meerdere malen per jaar overleg met casemanagers van HCS om de voortgang van de bij HCS onder handen zijnde verzuimdossiers te bespreken.
- Medewerkers die na ontslag een WW-uitkering aanvragen worden (ruim) vóór ontslagdatum aangemeld bij Flow@work. Deze organisatie ondersteunt hen actief en via maatwerk bij het vinden van werk. Twee keer per jaar ontvangt HRM een uitgebreide rapportage over de geleverde inspanningen door Flow@work en over de behaalde resultaten. Tussentijds is er regelmatig contact over de voortgang.

#### Cao-VO

Per 1 januari 2022 is de nieuwe cao VO 2022 van kracht. In de nieuwe cao is ingestoken op salariële aanpassingen en op werkdrukvermindering. Samen met de MR worden afspraken gemaakt om de middelen die vallen onder het collectieve deel in te zetten. Voor het persoonlijke deel worden de Cao-afspraken als handleiding genomen.

#### Funciemix

Het doel van de funciemix is het aantrekkelijker maken van het docentschap, en te komen tot een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs via het creëren van hogere docentfuncties.

De school voldoet aan de percentages volgens de doelmix.

De nieuwe percentages van de entreamatrix worden in het onderstaande overzicht weergegeven:

### Overzicht doelmix

Deze laat per 1 maart 2023 het volgende beeld zien:

	LB	LC	LD
Doelmix %	54	28	18
realisatie 2021 %	55,6	17,4	27
Doelmix in fte	42	13,2	20,4
Stand 2023 in fte	40,8	21,2	13,6
Vershil	-1,2	8,0	-6,8

### Strategisch Personeelsbeleid

- *Functiebouwwerk*: Voor het functiebouwwerk zijn de bouwwerken van de beide organisaties geharmoniseerd en uitgewerkt in het functieboek van Simant (rechtsopvolger van SVOSW en SOVOO). De functiebeschrijvingen die niet geharmoniseerd konden worden zijn integraal overgenomen.
- *Gesprekkencyclus*: Er is een geharmoniseerde gesprekkencyclus ontwikkeld. Deze cyclus is een belangrijk element in het proces van kwaliteitsverbetering op elke school. Knelpunten of belemmeringen die worden ervaren in het werk, worden in dialoog opgespoord en besproken, om zo oplossingen te bieden. Dit alles opdat onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.
- *Werving en selectie*: Een (formatief en kwalitatief) goede personeelsbezetting is bepalend voor de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs.  
De arbeidsmarkt is sterk in beweging. Sinds enkele jaren zijn er - vanwege het lerarentekort - problemen met het werven van bevoegde docenten. Naast een goede landelijke aanpak hiervan en regionale samenwerking, kan een eigen professioneel wervings- en selectiebeleid, waarmee we vacatures goed en snel kunnen invullen, de problemen verkleinen. Ook daarom is er in 2022 een nieuw, geharmoniseerd wervings- en selectiebeleid ontwikkeld.
- *Functiemix*: In 2022 is het functiemix beleid geactualiseerd en afgestemd met dat van SOVOO.
- *Werkkostenregeling*: Met de vakbonden is in 2022 gesproken over de arbeidsvoorwaarden binnen beide organisaties. De overeenkomsten en verschillen zijn uitgewerkt in de 'regeling arbeidsvoorwaardelijke gevolgen bestuurlijke fusie'. Uitgangspunt bij het opstellen voor de nieuwe werkkostenregeling is dat de meest gunstige regeling van toepassing wordt verklaard.

### **Bevoegd voor de klas**

In het sectorakkoord zijn afspraken gemaakt om het aantal onbevoegde docenten voor de klas terug te dringen. De werkgever heeft de plicht met elke onbevoegde docent een studieplan op te stellen, waarin facilitering in tijd en geld is vastgelegd. Dit moet leiden tot een onderwijsbevoegdheid binnen twee jaar, met de mogelijkheid van een verlenging van de studieperiode van tweemaal twee jaar.

Docenten worden op de school gestimuleerd om bevoegdheid en ontwikkeling te registreren in het digitaal bekwaamheidsdossier 'Bardo'. De school werkt toe naar een maximale uitvoering van bovengenoemde afspraken. Met de (P) MR is de afspraak gemaakt dit jaarlijks te monitoren.

### **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De opdracht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen staat enigszins onder druk. De toenemende kwaliteitseisen die aan het onderwijs worden gesteld, verlangen een duidelijke focus op het primaire proces en het verbeteren daarvan. Daar tegenover staat de maatschappelijke behoefte en druk om van scholen een maatschappelijke opdracht te eisen.

Het Stellingwerf College is van mening dat het hier gaat om het vinden van een goede balans tussen het bieden van goed onderwijs enerzijds en het tegemoet komen aan de maatschappelijke behoeften anderzijds. In de keuze voor maatschappelijke thema's of deelname aan opdrachten vanuit maatschappelijke instellingen of het bedrijfsleven moet steeds een afweging worden gemaakt over de meerwaarde voor de leerlingen en het onderwijs.

Zo organiseert de school jaarlijks samen met de leerlingen een kerstactie voor een goed doel. Alleenstaande ouderen uit Oosterwolde e.o. worden onthaald op school voor een kerstmaaltijd en gezellige avond. De aula van de school wordt belangeloos ter beschikking gesteld voor het Remco Heite schaaktoernooi voor jeugdige schakers van Oost- en Weststellingwerf.

Door de school is het manifest Ooststellingwerf ondertekend. Bedrijfsleven, onderwijs en gemeentezetten zich gezamenlijk in voor duurzame uitdagingen.

### **3.3 Treasury-beleid**

Het treasury-statuut heeft een tweeledig doel:

- sturing te geven aan de treasury-functie;
- het beperken van de daaraan verbonden risico's.

In het aangepaste statuut wordt beschreven welke treasury-taken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de school. Deze zijn samen met de afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Tevens zijn in het treasury-statuut beleidskaders opgenomen voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Daarnaast gaat ook om een verantwoording van de door de school belegde reserves.

De school heeft de middelen weggezet op spaarrekeningen bij particuliere banken met een betrouwbare status. Het rendement hiervan is laag. Dat heeft te maken met de rentestand. In goed overleg met de huisbankier heeft de school de middelen weggezet via het zogenaamde schatkistbankieren. De school voert bewust geen beleggingsbeleid in de vorm van effecten e.d., omdat dit strijdig is met het eigen treasury-statuut.

De uitbreidingen voor huisvesting hebben een nieuwe dimensie gegeven aan de bedrijfsvoering door de noodzaak tot externe financiering. Het treasury-statuut is hierop aangepast. Bij het aangaan van leningen is naar analogie van de normen bij het wegzetten van middelen gehandeld: zo laag mogelijke rentekosten met een strikte begrenzing van risico's van marktontwikkelingen in de rentestand, en alleen externe middelen betrekken bij financiële instellingen die voldoen aan de hoogste normen van kwaliteit en degelijkheid. Dit laatste telt voor de school zwaarder dan het rendement.

**Signaleringswaarde**

De school is door de inspectie gewaarschuwd dat de signaleringswaarde mogelijk te hoog is. Het Stellingwerf College beschikt over een eigen betaald gebouwdeel waarvoor jaarlijks een bedrag gereserveerd moet worden, zodat op den duur nieuwbouw gerealiseerd kan worden. Dit bedrag valt onder het eigen vermogen, maar dient als zodanig niet beschouwd te worden.

Ook heeft het Stellingwerf geen aparte voorziening voor grootonderhoud als voorziening opgenomen, maar wordt de componentenbenadering gehanteerd. Voor groot onderhoud moet jaarlijks € 20 per m<sup>2</sup> worden gerekend.

## 4. Financiële situatie positie en resultaat

### 4.1 Analyse van de financiële situatie

In 2020 is gekozen voor het maken van een risico-inventarisatie. De inventarisatie, analyse en beoordeling van de verschillende risico's is in samenwerking met het MT tot stand gekomen en daarna besproken in met de RvT en MR.

Voor het opstellen van een risicoprofiel is gebruik gemaakt van de eerder gebruikte versie van het INK\*-model voor onderwijsorganisaties. Voor toepassing van dit model is uitgegaan van de volgende definitie van risico's: alle interne en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de onderwijs- en organisatiedoelstellingen van de school in de weg kunnen staan.

\*INK staat voor Instituut Nederlandse Kwaliteit

### Risicoprofiel

Vastgesteld is dat de school op basis van de inventarisatie en analyse **een gemiddeld-laag risicoprofiel** heeft. De meest relevante risico's vormen de afnemend leerlingenaantallen en de financiële buffer om de consequenties in de formatie op termijn op te kunnen vangen.

### 4.2 Financiële kengetallen

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Norm
<b>Budgetbeheer</b>								
Rentabiliteit	4,5%	3,0%	2,7%	4,4%	-1,1%	4,3%	1,0%	0-5%
Current Ratio	1,59	1,85	2,9	3,29	2,82	3,40	4,53	0,5-1,5
<b>Vermogensbeheer</b>								
Solvabiliteit	0,76	0,76	0,76	0,78	0,74	0,77	0,72	>0,20%
Weerstandsvermogen	5,22%	8,41%	11,74%	17,04%	16,73%	21,26%	20,26%	5-20%

Tabel: Vergelijking financiële kengetallen ten opzichte van de normen van de Commissie Don

### Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering. Uit de tabel blijkt dat het Stellingwerf College in alle jaren en in alle opzichten keurig voldoet aan de financiële normen.

### Liquiditeit

De current ratio is een verhoudingsgetal dat wordt verkregen door het totaal van de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het kengetal wijst vooral op de korte termijn liquiditeit van de organisatie.

### Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend als de verhouding tussen het eigen vermogen, vermeerderd met de voorzieningen en het totale vermogen. Het gaat hier om een verhoudingsgetal tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de school voldoende eigen vermogen heeft om aan langlopende verplichtingen te voldoen. Dit duidt op voldoende vermogen voor toekomstige verplichtingen.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van de bedrijfsrisico's, geeft een indicatie van de reservepositie van de school en van de mogelijkheden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

De algemene reserve bestaat uit geld dat uit openbare kas of uit de reguliere bedrijfsvoering is verkregen en stelt de organisatie in staat om tegenvallende exploitatieresultaten, plotseling opdoemende risico's en/of niet volledig gerealiseerde taakstellingen op te vangen of om incidenteel en bewust extra te investeren in de kwaliteit van het onderwijs of de organisatie.

Het eigen vermogen van de school laat een gestage groei zien.

Op 31 december 2022 bedroeg het eigen vermogen van de school € 5.739.657. Dit bedrag is opgebouwd uit een algemene reserve van

€ 4.064.270 en meerdere bestemmingsreserves met een specifiek doel. Bij de bestemmingsreserves (publiek) is een bedrag van € 33.333,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve exploitatierisico uitbreiding. De stand van deze bestemmingsreserve is per 31 december 2022 € 1.066.662. Voor de toelichting wordt verwezen naar model EV: eigen vermogen.

### **Verhouding baten en lasten**

De rijksbijdrage is hoger dan eerder begroot. Het verschil wordt grotendeels veroorzaakt door extra middelen voor loonsverhoging medewerkers.

### **Afschrijvingslasten**

De permanente uitbreiding zorgt sinds 2010 voor extra afschrijvingslasten voor gebouwen en inventaris.

### **Nettoresultaat**

Het boekjaar 2022 kent een nettoresultaat van €133.821. Dat is beduidend minder dan in de begroting voorzien. De verklaring daarvoor is dat er een voorziening is gevormd voor langdurig zieken in verband met relatief hoog verwachte instroom van medewerkers in de WIA binnen de komende twee jaren. Op basis van de RJ Richtlijnen dient hiervoor een voorziening te worden gevormd die dekkend is voor de komende uitgaven. Daarnaast is de personele voorzieningen betreffende de onderdelen verlofsparen en jubilea geactualiseerd en is er een voorziening voor transitievergoedingen opgenomen.

### **4.3 Kengetallen personeelsformatie**

Aanvullend is een nadere analyse van de personele lasten op twee hoofdpunten en het ziekteverzuim van belang:

- de verhouding personele lasten/totale lasten
- leeftijdsopbouw
- ziekteverzuim

### **Personele lasten/totale lasten**

Dit kengetal geeft de verhouding weer tussen de personeelkosten en de totale lasten. De personele lasten vormen het grootste deel van de totale lasten.

In de periode 2018 tot en met 2022 College tussen de 85 en 90 %.

De verhouding tussen de personele lasten en de totale lasten van het Stellingwerf College ligt rond de 85%.

Ten opzichte van de lasten per leerling komt de berekening uit op € 8.974 per leerling t.o.v. € 7.626 per leerling in het jaar ervoor.

De verhouding van het gemiddeld aantal leerlingen per medewerker onderwijzend personeel ligt voor het Stellingwerf College de afgelopen twee jaar rond de 1 op 10 leerlingen. Dit aantal is vergelijkbaar met scholen met dezelfde jaarlijkse inkomsten, maar ligt 3,5 tot 9 leerlingen lager dan het landelijke beeld van scholen in dezelfde schoolsoort en scholen buiten de Randstad.

### **Leeftijdsopbouw van het personeel**

Personele lasten zijn op de korte termijn lastig te beïnvloeden. Goede bewaking om tijdig bij te kunnen sturen, is daarom noodzakelijk. Door de NPO-middelen zijn we in de gelegenheid geweest niet tot gedwongen ontslag te komen. Tussentijds vertrek van een aantal collega's zorgt weer voor ruimte en draagt bij aan de verruiming van de flexibele schil, die nagenoeg was verdwenen.

## Ziekteverzuim

### Ziekteverzuimgegevens van 2017-2021

	2021	2020	2019	2018	2017
aantal personeelsleden	140 114 fte	140 111 fte	145 116 fte	150 119 fte	160 124 fte
verzuimpercentage	%	%	%	%	%
school	3,67	3,75	2,07	2,34	4,25
referentiegroep	5,57	5,7	5,79	6,05	5,48
meldingsfrequentie	%	%	%	%	%
school	1,2	0,83	1,51	1,48	1,45
referentiegroep	0,99	1,14	1,60	1,31	1,30

\*De school is vergeleken met andere scholen met een vergelijkbaar onderwijsaanbod ([www.voion.nl](http://www.voion.nl)).

Het verzuimpercentage van onze school is lager dan de referentiegroep en het 25<sup>e</sup> percentiel. Dit betekent dat onze school behoort tot de 25% scholen met het laagste verzuimpercentage. De meldingsfrequentie is echter hoger dan de referentiegroep.

#### Maatregelen:

De meldingsfrequentie is het meest in het oog springende kenmerk. De volgende maatregelen zijn getroffen gericht op het verlagen van de verzuimbehoefte en de verzuimgelegenheid:

Om de oorzaken te achterhalen is verzuim en de verzuimfrequentie een standaard gespreksonderwerp tijdens het voortgangsgesprek. Verbeteren van de situatie begint met inzicht verkrijgen in de sfeer van arbeidsomstandigheden, goede balans tussen werk en privé, goed omgaan met spanningen en werkdruk. Daarvoor is het nodig om structureel inzage te hebben in de meldingsfrequentie en duur van het ziekteverzuim van de werknemers.

Maandelijks wordt een overzicht opgemaakt, verstuurd en zo nodig besproken.

Het ziekteverzuimprotocol is in het afgelopen schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. Er zijn duidelijke afspraken over het ziekmelden en er is beleid geformuleerd op het omgaan met een hoger verzuimfrequentie.

Medewerkers die zich vaker ziekmelden dan driemaal in een tijdvak worden uitgenodigd voor een gesprek.

#### 4.4 Continuïteitsparagraaf

##### A

Het Stellingwerf College heeft in de afgelopen jaren een positieve ontwikkeling doorgemaakt. De kansen en mogelijkheden voor leerlingen zijn sterk verruimd met o.a. extra keuzevakken, de invoering van vwo+ en Technasium. Hierdoor is de belangstelling voor de school toegenomen. Door de krimp is het aantal leerlingen de laatste gedaald van bijna 1500 naar 1072 leerlingen (teldatum 1 oktober 2021).

De leerlingenontwikkelingen in het basisonderwijs laten zien dat het VO te maken zal krijgen met nog een forse leerlingendaling. Demografische ontwikkelingen zijn weinig bemoedigend. Het aantal peuters en baby's is in verhouding aanzienlijk gedaald. Dit betekent dat er in 2024 een tweede krimpgolf wordt verwacht. In het meerjarenperspectief is rekening gehouden met de leerlingendaling.

##### A1 Gegevensset

<b>Kengetal</b> (stand 31/12)	<b>T</b>	<b>Jaar T + 1</b>	<b>Jaar T + 2</b>	<b>Jaar T + 3</b>	<b>Jaar T+ 4</b>
<b>Personele bezetting in fte:</b>					
- management/directie	1	1	1	1	1
- onderwijzend personeel	76	74	73	73	72
- overige medewerkers (OOP)	32	31	30	29	28
<b>Leerlingenaantallen</b>	<b>1.118</b>	<b>1055</b>	<b>1.058</b>	<b>1.059</b>	<b>1.033</b>



## A2 Begroting

Balans	werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Materiele vaste activa	3.141.441	3.184.946	2.890.685	2.561.149	2.252.894	1.962.795
Vaste activa	3.141.441	3.184.946	2.890.685	2.561.149	2.252.894	1.962.795
Vorderingen	234.191	364.239	300.000	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	3.923.958	4.380.531	4.069.444	5.404.626	5.684.915	5.856.205
Vlottende activa	4.158.149	4.744.770	4.369.444	5.704.626	5.984.915	6.156.205
<b>Totaal activa</b>	<b>7.299.590</b>	<b>7.929.716</b>	<b>7.260.129</b>	<b>8.265.775</b>	<b>8.237.809</b>	<b>8.119.000</b>
Algemene reserve	4.039.814	4.064.270	4.875.141	4.866.780	4.811.814	4.666.005
Bestemmingsreserve publiek	1.481.295	1.596.651	1.299.995	1.332.995	1.365.995	1.398.995
Bestemmingsreserve privaat	84.727	78.736	72.000	66.000	60.000	54.000
Eigen vermogen	5.605.836	5.739.657	6.247.136	6.265.775	6.237.809	6.119.000
Voorzieningen	326.099	1.064.687	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Vreemd vermogen op lange termijn	143.183	77.290	12.993	0	0	0
Vreemd vermogen op korte termijn	1.224.472	1.048.082	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>7.299.590</b>	<b>7.929.716</b>	<b>7.260.129</b>	<b>8.265.775</b>	<b>8.237.809</b>	<b>8.119.000</b>

Staat van baten en lasten	werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting	begroting
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdragen	11.590.680	12.612.047	11.466.407	10.716.839	10.563.935	10.405.511
Overige overheidsbijdragen	64.947	51.612	110.000	110.000	110.000	110.000
Overige baten	247.112	356.854	452.729	452.729	450.564	450.000
<b>Baten</b>	<b>11.902.739</b>	<b>13.020.513</b>	<b>12.029.136</b>	<b>11.279.568</b>	<b>11.124.499</b>	<b>10.965.511</b>
Personeelslasten	9.760.942	10.991.109	9.801.796	9.505.793	9.418.610	9.368.620
Afschrijvingslasten	332.159	311.169	394.261	429.536	408.255	390.099
Huisvestigingslasten	460.252	523.207	630.600	630.600	630.600	630.600
Overige lasten	826.640	1.061.527	683.000	683.000	683.000	683.000
<b>Lasten</b>	<b>11.379.993</b>	<b>12.887.012</b>	<b>11.509.657</b>	<b>11.248.929</b>	<b>11.140.465</b>	<b>11.072.319</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>522.747</b>	<b>133.501</b>	<b>519.479</b>	<b>30.639</b>	<b>-15.966</b>	<b>-106.808</b>
Rentebaten -/- rentelasten						
<i>Saldo financiële bedrijfsvoering</i>	-12.785	320	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>509.961</b>	<b>133.821</b>	<b>507.479</b>	<b>18.639</b>	<b>-27.966</b>	<b>-118.809</b>

**Toelichting** Voor de begroting 2023 is uitgegaan van een stabilisatie van het aantal leerlingen. Het is echter de verwachting dat we dit jaar te maken krijgen met een behoorlijke daling van leerlingen. De huidige aanmeldingen en de uitstroomgegevens bevestigen dit beeld. Van krimp in de personele bezetting wordt niet uitgegaan. De meeste docenten hebben dit jaar overuren gedraaid door de krapte op de arbeidsmarkt en kunnen terug naar hun normale werktijdfactor.

#### **4.5 Overige rapportages**

##### **B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Er is geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het interne beheersing-systeem. Dit heeft geleid tot een verdere versterking van de interne beheersing en controle. De belangrijkste verbeterpunten die binnen de AO/IB zijn doorgevoerd zijn de volgende:

- Het rapportageformat is verder ontwikkeld, de begroting vermeldde voorheen baten en lasten die op elkaar betrekking hebben als een resultante. Vanaf de jaarrekening 2014 worden de baten en de lasten separaat gepresenteerd. De betrouwbaarheid van de gepresenteerde cijfers is verder verbeterd. Het effect van het plegen van de jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan materiële vaste activa is in de begroting inzichtelijk gemaakt. Het is zo duidelijk welke kosten het onderhoud jaarlijks met zich meebrengt.
- Het handboek Governance is binnen de stichting geïmplementeerd. Het Handboek Governance van het Stellingwerf College biedt inzage in de transparante scheiding tussen bestuur en toezicht. De daarmee samenhangende code Goed Onderwijsbestuur is aangevuld met een reglement.
- Er zijn formele procedures ontwikkeld ten aanzien van aanbestedingswetgeving. In samenwerking met inkooporganisatie Pompebléd is een inkoophandleiding samengesteld, waarmee een praktische invulling en uitwerking gegeven wordt aan het inkoopbeleid.
- De inkoopfunctie is minder zwaar ingericht en autorisatie vindt plaats op basis van een vastgestelde procedure, hetgeen de efficiëntie ten goede komt.
- In het kader van kwaliteitszorg wordt cyclisch gewerkt aan resultaten, opbrengsten en welbevinden.

##### **AO/IB**

Een beschrijving van de Administratieve Organisatie (AO) van het Stellingwerf College is voorhanden. Het toepassen van en de verdere uitwerking en actualisering van procedures, taken, bevoegdheden en interne beheersingsmaatregelen (IB) is een continu proces. Door de controller en administratie zijn regelmatig controles uitgevoerd op het functioneren van de AO/IB-processen en waar nodig, zijn processen aangepast.

De begroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is goedgekeurd door de Raad van Toezicht, zoals beschreven in de WPO-artikel 17c, WEC-artikel 28i en WVO-artikel 24e1.

##### **B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verwezen naar de hoofdstukken 2, 3 en 4.

Om beter zicht en grip te krijgen op de toekomstige schoolontwikkelingen, de belangrijkste risico's en vervolgens de financiële consequenties inzichtelijk te maken, is een uitvoerige risico-inventarisatie en analyse gemaakt.

De inventarisatie en analyse is tot stand gekomen op basis van onderzoek en interviews. In navolging daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld om beheersmaatregelen in beeld te brengen ten behoeve van de continuïteit en de kwaliteit van de schoolorganisatie.

##### **B3. Rapportage toezichthoudend orgaan**

Voor deze rapportage wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

## **Functies en nevenfuncties**

### **Raad van Toezicht**

**Dhr. P.E. Broeksma**, lid  
Wethouder Groningen bezoldigd

Dhr. D.H.J. Greven, **lid**  
Controller Stichting CVO Zuidwest Fryslân-bezoldigd

**Dhr. drs. W.J.M. Kunst**, vicevoorzitter en voorzitter vanaf november 2022  
Directeur/ eigenaar Pers- en tekstbureau De Atlas – bezoldigd

Dhr. H.R. Nijmeijer, **lid**  
Bestuurssecretaris stichting Noorderzorg tot 25-6 bezoldigd  
Bestuurder stichting Noorderzorg vanaf 26-5 bezoldigd  
Statenlid Provincie Drenthe voor GroenLinks - bezoldigd  
Lid Evenementencommissie Gemeente Assen – onbezoldigd

**Dhr. W. Zwaan**, voorzitter tot november 2022  
Eigenaar Crealan, advies, training, coaching  
Lid RvT Bad Hesselingen te Meppel - onbezoldigd  
Lid RvT Kunst en Cultuur Drenthe te Assen – bezoldigd  
Lid RvC Concern voor Werk te Lelystad - bezoldigd  
Voorzitter Jonkmanfonds te Meppel - onbezoldigd  
Voorzitter RvT Garage TDI – onbezoldigd  
Voorzitter kind support – onbezoldigd  
Voorzitter Stichting Vrienden De Amer - onbezoldigd  
Voorzitter Stichting Leengeld Meppel - onbezoldigd  
Penningmeester St. Klassiek Drenthe - onbezoldigd

**Mw. S. van der Wijk**, directeur-bestuurder Bestuurder coöperatie scholengroep Pompeblêd.  
Bestuurder samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO 21.02. (vicevoorzitter en penningmeester)  
Bestuurder stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde, penningmeester.  
Bestuurder Technisch Expertise Centrum (voorzitter)  
*De nevenfuncties zijn onbezoldigd.*